

**Allegato D.G. n. 47 del 29/07/2021**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022-2024**

**COMUNE DI VETTO**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Popolazione legale al censimento del	n.	1956
Popolazione residente al 31/12/2020		1808
di cui:		
maschi		925
femmine		882
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		70
In età scuola obbligo (7/16 anni)		104
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		268
In età adulta (30/65 anni)		1056
Oltre 65 anni		307
Nati nell'anno		19
Deceduti nell'anno		36
Saldo naturale: +/- ...		-17
Immigrati nell'anno n. ...		68
Emigrati nell'anno n. ...		68
Saldo migratorio: +/- ...		0
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-		-17
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

### Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>		54,00
RISORSE IDRICHE		
* Fiumi e torrenti	sì	5
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Regionali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	27,00
* Comunali	Km.	110,00
* Autostrade	Km.	0,00
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
	mq. 0,00	mq. 0,00

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia		Esercizio precedente 2021		Programmazione pluriennale											
				2022			2023			2024					
Asili nido	n. 1	posti n.	7	7			7			7					
Scuole materne	n. 1	posti n.	52	52			52			52					
Scuole elementari	n. 1	posti n.	130	130			130			130					
Scuole medie	n. 1	posti n.	81	81			81			81					
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	26	26			26			26					
Farmacia comunali		n. 1		n. 1			n. 1			n. 1					
Rete fognaria in Km.			0	0			0			0					
bianca			0	0			0			0					
nera			0	0			0			0					
mista			0	0			0			0					
Esistenza depuratore		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Rete acquedotto in km.		0		0		0		0							
Attuazione serv.idrico integr.		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
Aree verdi, parchi e giardini		n. 2 hq. 2,5		n.2 hq. 2,5		n. 2 hq. 2,5		n. 2 hq. 2,5							
Punti luce illuminazione pubb. n.		868		868		868		868							
Rete gas in km.		0		0		0		0							
Raccolta rifiuti in quintali		12.667,14		12.667,14		12.667,14		12.667,14							
Raccolta differenziata		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Mezzi operativi n.		3		3		3		3							
Veicoli n.		4		4		4		4							
Centro elaborazione dati		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
Personal computer n.		15		15		15		15							
Altro															

## ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	82
	Datori di Lavoro Agricoli	6
ARTIGIANATO	Aziende	40
	Addetti	54
INDUSTRIA	Aziende	3
	Addetti	96
COMMERCIO	Aziende	50
	Addetti	68
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende	24
	Addetti	56

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate**

Il Comune di Vetto non ha organismi strumentali né enti strumentali controllati.  
Gli enti strumentali partecipati del Comune di Vetto sono:

	<b>Denominazione</b>
1	ASP "DON CAVALLETTI " Azienda pubblica di servizi alla persona
2	ATERSIR Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti
3	AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI ACT
4	ACER Azienda Casa Emilia Romagna

Le società partecipate del Comune Vetto sono:

<b>Partita IVA</b>	<b>quota Vetto</b>
Iren Spa **	
O7129470014	0,01120
Agac Infrastrutture	
O2153150350	0,2775
Piacenza Infrastrutture	
O1429460338	0,1100
Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale S.r.l.	
O2558190357	0,1900
Lepida Spa	
O2770891204	0,016
Act	
O0353510357	0,1900
ACER	
OO141470351	0,3200
ASP DON CAVALLETTI	
O2343500357	2,7200

Elenco dei siti internet al fine della consultazione dei bilanci consuntivi ai sensi dell'art. 172 comma 1 lett. A) del TUEL:

	<b>Denominazione</b>	<b>Sito internet</b>
1	ASP "DON CAVALLETTI " Azienda pubblica di servizi alla persona	<a href="http://www.aspdoncavalletti.it">www.aspdoncavalletti.it</a>
2	ATERSIR Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti	<a href="http://www.atersir.it">www.atersir.it</a>
3	AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI ACT	<a href="http://www.actre.it">www.actre.it</a>
6	IREN SPA	<a href="http://www.ireti.it">www.ireti.it</a>
4	LEPIDA SPA	<a href="http://www.lepida.it">www.lepida.it</a>
5	Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale S.r.l.	<a href="http://www.am.re.it">www.am.re.it</a>
6	ACER Azienda Casa Emilia Romagna	<a href="http://www.acer.re.it">www.acer.re.it</a>

## ***La gestione dei servizi***

### **Servizi pubblici locali**

Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo.

Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partenariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (in-house).

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modifiche, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.) è intervenuto sulla disciplina precedentemente introdotta dalla Legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014). Il T.U.S.P. pone vincoli più puntuali e stringenti in merito alla partecipazione da parte degli locali in società, aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Le amministrazioni pubbliche interessate devono effettuare annualmente, entro il 31 dicembre di ogni anno, un'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dirette e indirette, predisponendo un piano per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione ove ricorrano i presupposti di legge.

### **Servizio di distribuzione del gas naturale:**

IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete di proprietà comunale compresi nelle opere di urbanizzazione primaria all'interno di piani particolareggiati.

### **Servizio Idrico Integrato:**

Il Servizio idrico è gestito dal gruppo Iren- Iren Acqua Gas e Iren Emilia spa come anche indicato nella delibera dell'Agenzia ATESIR (Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti) n. 23 del 23/11/2013. Il Consiglio Locale di Reggio Emilia, composto da tutti i Sindaci della provincia, ha deliberato nella seduta del 21/12/2012 l'indirizzo che la concessione del servizio idrico del territorio della provincia di Reggio Emilia ( ad esclusione del comune di Toano) sia affidato ad un soggetto pubblico posseduto dai comuni e ha chiesto all'Agenzia ATERSIR di attivare tutti gli atti necessari per il conseguimento dell'obiettivo. Sono state svolte analisi di fattibilità giuridica ed economica nel 2013 e sono in corso ulteriori approfondimenti (due diligence, piano industriale, schemi di atti, ecc..) per giungere alla costituzione di un soggetto giuridico interamente pubblico a cui affidare in house il servizio. Il Consiglio locale nella seduta 13/3/2014 ha scandito i tempi delle attività di redazione della "due diligence" e del piano industriale del nuovo soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato, e in ottemperanza a quanto deliberato, un gruppo di lavoro dedicato, composto da tecnici /funzionari di ATERSIR, Comitato Acqua bene comune, delegati del Consiglio Locale, tecnici della società Iren ecc, supporterà l'intero percorso che dovrebbe concludersi a fine 2014.

### **Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati:**

Il Servizio di gestione del ciclo rifiuti urbani e assimilati per le utenze domestiche e non domestiche è gestito da IREN Emilia S.p.A., gestore salvaguardato ex Legge R.E.R 25/99, in virtù della Convenzione di prima attivazione del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati stipulata tra l'allora ATO3 e Agac Spa nell'anno 2004, che continuerà ad esercitarlo per assicurare l'integrale e regolare prosecuzione delle attività ed in particolare il rispetto degli obblighi di servizio pubblico locale, alle condizioni di cui alla citata Convenzione, fino al subentro del nuovo gestore, che sarà individuato dalla competente Autorità di settore. Il costo di servizio, è coperto da entrata tributaria- TARI, secondo il Piano Economico Finanziario approvato.

### **Trasporto pubblico locale:**

Il settore del trasporto pubblico locale (TPL) è disciplinato dal D.lgs. n. 422 del 18 novembre 1997 e s.m.i., emanato in attuazione della legge delega n. 59 del 15 marzo 1997 e dal Regolamento UE n. 1370/2007, entrato in vigore il 3 dicembre 2009.

In seguito alla sentenza della Corte Costituzionale n. 199 del 2012, che ha dichiarato l'illegittimità dell'articolo 4 del D.L. 138/2011, e con l'emanazione del D.L. 95/2012 convertito con modifiche nella Legge n. 135/2012, il quadro normativo risulta ulteriormente modificato. Restano in vigore la normativa comunitaria in tema di affidamenti e le normative di settore. In particolare, resta in vigore sia l'articolo 3-bis del D.L. 138/2011, contenente disposizioni sull'individuazione degli ambiti minimi, sia alcune norme di rilievo per il settore, tra cui l'art. 36 del D.L. 1/2012, che prevede l'istituzione dell'Autorità indipendente di regolazione dei trasporti.

Seta spa gestisce i servizi dei tre bacini provinciali con tre Contratti di Servizio . L'Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia ha per oggetto la programmazione e la progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale. E' attivo dal 2013 accordo di collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità di Modena per la gestione integrata della manutenzione delle fermate bus e la gestione coordinata dell'indagine di customer satisfaction nei due bacini.

### **Gestioni associate**

*Le gestioni associate nella legislazione regionale Unioni di Comuni*

Lo sviluppo delle Unioni di Comuni viene favorito dalla Regione Emilia Romagna attraverso 'aggiornamento del Programma di riordino territoriale con l'obiettivo, da un lato di ri delimitare gli ambiti territoriali ottimali e, dall'altro, di individuare nuovi criteri di incentivazione a carattere pluriennale, volti ad implementare la rete delle Unioni, anche attraverso l'introduzione di indicatori di efficienza.

Verranno approfondite le implicazioni programmatiche e territoriali delle Unioni creando nuove sinergie con gli interventi settoriali protesi allo sviluppo complessivo del territorio favorendo il migliore impiego delle risorse anche di provenienza europea.

**Fusioni di comuni**

Sarà garantita l'attività di affiancamento e sostegno ai percorsi di fusione avviati, con la predisposizione dei relativi progetti di legge di fusione, l'organizzazione e la gestione dei referendum consultivi regionali che devono precedere l'approvazione delle leggi di fusione e con il supporto nell'iter legislativo regionale e nell'attività di riorganizzazione funzionale connessa all'avvio istituzionale dei nuovi enti nati da fusione. Proseguiranno le attività dell'Osservatorio regionale delle fusioni (istituito con DGR n. 1446/2015), insediato nel dicembre 2015, quale sede di raccordo tra tutti gli interlocutori istituzionali impegnati a supportare i processi di fusione. Sostegno sarà fornito anche nella fase partecipativa e negli studi di fattibilità propedeutici all'avvio dei percorsi di fusione.

**L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**

Il Comune di Vetto unitamente ai comuni di Ventasso, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, , Toano, e Villa Minozzo ha costituito l'Unione dei Comuni Montani denominata "Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano", in conformità all'art. 32 TUEL ,all'art. 14 D.L. 78/2010, convertito nella L. nr. 122/2010 e all'art.19 L.R. 21/2012.

Il compito dell'Unione è promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali.

Con legge regionale n. 8 del 09 luglio 2015, è stato istituito a far data dal 01/01/2016 mediante processo di Fusione dei Comuni di Ventasso , Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, , Toano, e Villa Minozzo che hanno concordato di esercitare in forma associata tra loro, attraverso il conferimento della gestione all'Unione, le funzioni in oggetto con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione, come previsto nel medesimo schema di convenzione.

L'unione gestisce per tutti i comuni le seguenti funzioni:

1. Gestione associata Sistemi Informatici e delle Tecnologie dell'Informazione
2. Gestione associata Polizia municipale
3. Gestione Associata Protezione Civile
4. Gestione associata funzioni relative alle Attività ed ai compiti di gestione del Personale
5. Gestione associata Sportello Unico Attività Produttive
- 6 Centrale unica di committenza ( C.U.C.)
- 7 Gestione associata Tutela e Controllo Popolazione Canina e Felina. servizi sociali e scolastici.
8. Gestione associata servizi scolastici e sociali
- 9 Gestione associata Accoglienza, Informazione e Promozione Turistica

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 1.044.037,46

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	1.044.037,46
Fondo cassa al 31/12/2019	€	217.813,49
Fondo cassa al 31/12/2018	€	363.184,32

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2020		n.	€.
2019		n.	€.
2018		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	66.995,51	2.036.889,35	3,29
2019	72.531,91	1.979.508,61	3,66
2018	77.987,79	1.964.768,99	3,97

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nessun debito fuori bilancio

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento ordinario dei residui

A seguito del riaccertamento ordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione farà ricorso all'utilizzo degli eventuali avanzi di amministrazione formati negli anni precedenti, al provento derivante dagli oneri derivanti dai permessi di costruire, alle alienazioni previste nella programmazione triennale e alla richiesta di contributi ad enti pubblici e privati. Al momento non è previsto il ricorso all'indebitamento.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse

#### PIANO ASSEGNAZIONE 2020

SETTORE - AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI				
Profilo Professionale	Cat.	N. posti in p.o.	N. posti coperti	N. posti vacanti
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>				
Istruttore direttivo amm. Vo	D1	1	1	0
Collaboratore	B3	1	0	1
Collaboratore tecnico	B3	1	1	0
Operatore generico	B1	1	1	0
<b>ANAGRAFE - STATO CIVILE - SERVIZIO ELETTORALE - LEVA - POLIZIA MORTUARIA</b>				
Istruttore	C1	1	1	0
<b>TOTALI SETTORE</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>SETTORE FINANZIARIO</b>				
<b>RAGIONERIA</b>				
Istruttore direttivo	D1	1	0	1
<b>SERVIZIO ENTRATE ed ECONOMATO</b>				
Istruttore	C1	2	1	1
<b>TOTALI SETTORE</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO</b>				
Profilo Professionale	Cat.	N. posti in p.o.	N. posti coperti	N. posti vacanti
Istruttore direttivo tecnico	D1	1	1	0
<b>Servizio Urbanistica, Sportello Unico dell'Edilizia, Attività produttive e promozione del territorio</b>				
Geometra	C1	1	0	1
Istruttore amministrativo	C1	1	1	0
<b>Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ambiente</b>				
Geometra	C1	1	1	0
manutentore spec.	B1	1	1	0
manutentore spec./autista scuolabus	B3	1	0	1

Autista scuolabus, cond.macch.oper.,necroforo	B3	2	1	1
Collaboratore tecnico	B3	1	1	0
Operaio generico	A3	1	1	0
<b>TOTALI SETTORE</b>		<b>10</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

<b>SETTORE SERVIZIO SOCIALE-SCUOLA</b>				
<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>N. posti in p.o.</b>	<b>N. posti coperti</b>	<b>N. posti vacanti</b>
Assistente sociale part-time	D1	1	0	1
<b>TOTALI SETTORE</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

<b>SETTORE CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO</b>				
(Assistente sociale)Istr.direttivo Socio Assistenziale Culturale - assegnato a Settore Servizio Sociale-Scuola e Settore Cultura	D1	1	1	0
<b>TOTALI SETTORE</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>Posti in pianta organica</b>		<b>20</b>	<b>13</b>	<b>7</b>
<b>Categoria</b>		<b>N. posti in p.o.</b>	<b>N. posti coperti</b>	<b>N. posti vacanti</b>
<b>A1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>B1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>B3</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>C1</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>D1</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
		<b>20</b>	<b>13</b>	<b>7</b>

I rapporti di lavoro flessibile sono utilizzati in misura minima e solo per figure professionali di alta professionalità.

Le politiche restrittive in materia di assunzioni di personale e in materia di bilancio, previste dalla legislazione degli ultimi anni, ha determinato il blocco del turn over, la conseguente riduzione del personale, il suo invecchiamento e scarsa flessibilità nell'organizzazione.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2020	0	335.710,18	21,83
2019	0	355.274,42	22,83
2018	0	465.481,52	26,75

2017	0	487.574,34	29,89
2016	0	497.357,42	30,45

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Il principio contabile relativo alla programmazione di bilancio definisce il DUP semplificato (solo per gli enti fino a 5000 abitanti) come lo strumento che guida e vincola la redazione dei documenti contabili di previsione, indicando per ogni singola missione gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Pertanto esso può essere redatto in un'unica sezione semplificando la catena di senso degli obiettivi, raccordandosi direttamente agli indirizzi generali (linee programmatiche di mandato) ed individuando obiettivi della programmazione triennale ed annuale direttamente riferibili alle sole missioni.

Il comune di Vetto, in attuazione dell'art.46 del TUEL ha approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. n. 48 del 24/09/2019 le Linee Programmatiche di Mandato per gli anni 2019-2024.

Con tale atto di indirizzo e pianificazione sono state definite 17 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono discesi i programmi, gli obiettivi strategici declinati per il quinquennio e gli obiettivi operativi declinati per il triennio.

Questi ultimi hanno trovato la loro puntuale esplicitazione nel piano esecutivo di gestione.

Le Linee Programmatiche di Mandato, che attengono a vari ambiti di intervento dell'ente, sono state così denominate:

<u>linee di mandato</u>		<u>raccordo missioni D.U.P.</u>	
		<u>MISSIONI</u>	<u>DENOMINAZIONE</u>
1	Lavori pubblici	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
2	Dissesto idrogeologico	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
3	Urbanistica ed edilizia	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
4	Salute e sicurezza	11 12	Soccorso Civile Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
5	ambiente	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
6	Percorsi escursionistici	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
7	turismo	7	Turismo
8	Viabilità	10	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Valorizzazione del territorio	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Agricoltura	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

11	Tasse e tributi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
12	Lavoro ed attività produttive	14	Sviluppo economico e competitività
13	I servizi		Politica trasversale a tutte le missioni del bilancio
14	Il volontariato	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
15	I giovani	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
16	La scuola e la cultura	4	Istruzione e diritto allo studio
17	Lo Sport e il Tempo Libero	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero

### **GESTIONE FINANZIARIA D.U.P. 2021/2023**

Il Consiglio Comunale, con l'approvazione di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

Tenuto conto dei tempi di approvazione della prossima Legge di Stabilità, il cui iter parlamentare non è ancora concluso e che verrà approvata entro il 31/12/2021 con validità dal 1° gennaio 2022, il presente documento finanziario viene redatto sulla base della legge finanziaria approvata nell'anno 2020 e relativa all'anno 2021, tuttora vigente, demandando le occorrenti modifiche alla nota di aggiornamento da redigere prima dell'approvazione definitiva del bilancio di previsione 2022/2024 il cui termine è fissato dalla norma al 31/12/2021.

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

#### **Considerazioni preliminari in merito alla manovra tariffaria dell'anno 2021**

Tenuto conto dei tempi di approvazione della prossima Legge di Stabilità non ancora approvata, vengono **confermate le scelte dell'ente in merito alla politica tributaria, tariffaria in vigore per l'anno 2021**. In sede di approvazione del bilancio di previsione finanziario per l'anno 2022/2024 verranno definite eventuali modifiche alla politica tributaria e tariffaria.

#### **Politiche tributarie**

Vengono integralmente confermate, per le fattispecie ancora assoggettabili al tributo, le aliquote e detrazioni IMU, ADDIZIONALE COMUNALE, IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI già approvate nell'anno 2021.

Per quanto concerne la TARI verranno approvate le nuove tariffe in conformità ai costi contenuti nell'approvando piano finanziario e verranno confermate le agevolazioni già previste.

**IMU.** Le aliquote IMU deliberate per l'anno 2021, sono le seguenti:

- Lettera - d'ordine	Tipologia di immobile	Aliquota
a)	<b><u>Abitazioni destinate ad abitazione principale di categoria catastale A/1 – A/8 – A/9 (ossia di lusso) dove il soggetto passivo e il suo nucleo familiare hanno residenza anagrafica e relative pertinenze classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 massimo un immobile per categoria catastale</u></b>	0,35 per cento (ossia 3,5 per mille)

b)	<b>FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE</b> (di norma fabbricati di categoria catastale D/10) e terreni agricoli	zero per cento
c)	<b>FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA (BENI-MERCE)</b> fintanto che permanga tale destinazione e a condizione che non siano, in ogni caso, locati.	<b>Aliquota 0,25 per cento</b> (ossia 2,5 per mille)
d)	<b>Aliquota prevista per tutti i fabbricati diversi dalle tipologie precedenti e per le aree fabbricabili</b>	<b>0,99 per cento</b> (ossia 9,9 per mille)

Detrazione di € 200,00 per le abitazioni principali di lusso (A/1- A/8- A/9) e per gli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616 e una ulteriore detrazione di € 100,00 per l'unità immobiliare utilizzata come abitazione principale dal soggetto passivo di imposta, qualora all'interno del nucleo familiare sia presente un soggetto portatore di handicap, con invalidità civile al 100% e avente i requisiti di cui alla legge 104/1992;

**TASI:** La legge di stabilità per l'anno 2020 (L. n. 160/2019) ha abolito il tributo introdotto dalla L.147/2013.

**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.:** I cespiti imponibili del tributo in esame, applicato dal 2000, sono i redditi dichiarati ai fini Irpef. Tali dati sono messi a disposizione dal sistema informativo del Ministero dell'Economia e Finanze.

Il Comune manterrà per l'anno 2022 le aliquote già deliberate per l'anno 2016:

da 0,00 e fino ad € 15.000,00 - 0,45 %;  
oltre 15.000 e fino a 28.000 euro - 0,50 %;  
oltre 28.000 e fino a 55.000 euro - 0,65 %;  
oltre 55.000 e fino a 75.000 euro - 0,70 %;  
oltre 75.000 euro - 0,75 %;

confermando una fascia di esenzione per i redditi imponibili, ai fini dell'addizionale stessa, fino a € 15.000,00. In caso di redditi superiori a 15 mila euro l'addizionale è applicata sull'intero reddito imponibile.

#### **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA-CANONE UNICO**

La Legge finanziaria 160/2019 ha previsto, a decorrere dall'anno 2021, l'istituzione di un canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni e la COSAP

Il servizio ICP DPA E TOSAP è stato affidato in concessione alla Ditta I.C.A. Srl, fino al 31/12/2023, pertanto anche la gestione del canone unico viene gestita esternamente

**TARI** (sostitutiva della TARES): La legge di stabilità abroga la TARES e istituisce la TARI, con un quadro normativo sostanzialmente assimilabile a quello preesistente che prevedeva la possibilità di tenere conto dei criteri di cui al DPR 158/1999.

I Comuni possono affidare ai soggetti che gestivano al 31.12.2013 il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta, stabilendo inoltre scadenze di pagamento di norma semestrali e comunque consentendo il pagamento in unica soluzione entro il 16 giugno. Il comune di Vetto gestisce al proprio interno il tributo.

L'adozione della manovra tariffaria per l'anno 2022 e del relativo del PEF 2022 è subordinata alla sua approvazione da parte di ATERSIR, al momento il consiglio comunale ha recepito il PEF 2021 entro il 30/6/2021.



## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi dell'ente con particolare riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

#### **Risorse umane disponibili**

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

#### **Risorse umane disponibili**

##### **La programmazione delle assunzioni**

Con deliberazione della giunta comunale n. 64 del 19/12/2018 si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2021 e alla revisione della struttura organizzativa dell'ente alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

Con deliberazione della giunta comunale n. 46 del 10/09/2020 si è provveduto alla modifica del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2021-2022, e del piano annuale delle assunzioni 2020 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 3 del 04.01.2020.

Vengono pertanto previste le seguenti assunzioni, entro i limiti e le condizioni previste dalla normativa vigente :

- n. 1 Istruttore Direttivo contabile cat D 1 tempo indeterminato e pieno copertura mediante concorso pubblico, nell' anno 2020, mediante utilizzo graduatoria esistente di altri enti o mobilità o concorso pubblico;
- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat C tempo indeterminato e pieno copertura mediante concorso pubblico nell' anno 2020, mediante utilizzo graduatoria esistente di altri enti o mobilità o concorso pubblico;
- n. 1 Assistente sociale cat D1 tempo indeterminato e pieno, mediante utilizzo graduatoria esistente di altri enti o mobilità o concorso pubblico

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si segnala che l'ente non è obbligato all'adozione di detta programmazione in quanto non esistono i relativi presupposti

## C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

### Obbiettivi della programmazione annuale e triennale/Missioni

Vengono di seguito riportate le missioni presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, a loro volta suddivise in programmi. Di seguito si riporta l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dalle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato per gli anni 2014/2019.

### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

In sede di approvazione delle linee programmatiche di mandato non è stata individuata una politica specifica in merito al funzionamento dell'ente si ritiene utile individuare come obiettivo trasversale e tutti i servizi dell'ente la semplificazione della gestione dell'ente

#### **Programma operativo:**

Semplificazione degli atti amministrativi e revisione delle procedure

#### **Descrizione del programma**

#### **Organi istituzionali - Segreteria generale – anagrafe e stato civile -Risorse umane - Altri servizi generali - Fabio RUFFINI**

Negli anni scorsi l'ente ha operato una riorganizzazione interna del personale, tenendo conto dei tagli alla spesa pubblica, del nuovo contesto finanziario del Comune e delle limitazioni in materia di assunzioni.

Il programma comprende le attività connesse alla gestione della segreteria, dei contratti, affari generali, contenzioso e dei rapporti con gli Organi Istituzionali e Gruppi consiliari. In tali ambiti di attività sarà assicurato un costante processo di ammodernamento delle funzioni operative con l'obiettivo di valorizzare il supporto informatico per attuare procedure sempre più rapide.

Per il triennio 2020/2022, pur tenendo conto del contesto, si procederà a:

- implementare il sistema di valutazione del personale orientato a premiare il merito e il risultato;
- attuare forme mirate di formazione del personale dipendente nel limite delle risorse disponibili;
- attuare il sistema dei controlli interni, previsto dalla normativa nazionale e regolamentare;
- dare applicazione alle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa.

**Servizi al cittadino** Nel periodo di validità della presente relazione si prevede di implementare i servizi on-line per i cittadini e le imprese, attraverso soluzioni ed applicativi che sappiano coniugare le potenzialità ICT, anche in attuazione di quanto previsto dal D.lgs.vo 33/2012.

- Attivare firma digitale ai programmi gestionali e demografici;

**Gestioni associate** Il Comune di Vetto ha posto in essere azioni di riorganizzazione dei propri servizi, e nel rispetto della normativa vigente, unitamente ai comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Villa Minozzo e Ventasso, come previsto dall'attuale legislazione, ha concordato di esercitare in forma associata, diverse funzioni con decorrenza dall'1.04.2014, con le seguenti deliberazioni del consiglio comunale :

- n. 11 del 21/3/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni relative al S.U.A.P.
- n. 12 del 21/3/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni relative alla protezione civile;
- n. 13 del 21/3/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni relative alle attività e ai compiti di gestione e amministrazione del personale.
- N. 14 del 21/03/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'appennino reggiano della gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione.
- n. 16 del 21/3/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni relative alla gestione del canile.

ha concordato inoltre di esercitare in forma associata ulteriori funzioni con le seguenti deliberazioni del consiglio comunale

- n. 22 del 21/06/2017: con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'appennino reggiano delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale con decorrenza 1/9/2017
- n. 23 del 21/06/2017: con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'appennino reggiano della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini con decorrenza 1/8/2017

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Adottare atti semplici.	2022/2024	SINDACO	Riduzione atti del comune
Rivedere le procedure per ridurre i tempi di risposta ai cittadini	2022/2024	SINDACO	Tempi di risposta alle istanze presentate

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Mantenimento dell'attuale livello di pressione della fiscalità locale.

#### **Programma operativo:**

Il mantenimento del livello della pressione fiscale locale è subordinato alle manovre finanziarie e ai provvedimenti del governo e degli enti superiori.

#### **Descrizione del programma**

#### **Gestione economico finanziaria e programmazione - Gestione delle entrate tributarie: Mara Fabbiani**

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate, la gestione economica e finanziaria dell'ente tenderà ad improntarsi a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, ad un'allocazione delle risorse strettamente coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato, abbandonando la logica incrementale a favore di un processo di budgeting che evidenzia la relazione tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti. L'armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni, viene introdotto dal legislatore al fine di contribuire alla verifica dell'effettiva rispondenza del nuovo assetto contabile alle esigenze conoscitive della finanza pubblica e di proporre eventuali modifiche migliorative intese a realizzare una più efficace disciplina della materia.

Il programma prevede funzioni di indirizzo e proposta in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito.

Ha una competenza "trasversale", e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali.

Per quanto concerne le politiche di approvvigionamento, si lavorerà per realizzare ulteriori razionalizzazioni della spesa relativa a forniture di beni e servizi dando attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di soggetti aggregatori MEPA e Centrali di committenza.

**Gestione delle entrate tributarie.** L'attività di gestione dei tributi locali è di fatto molto complessa e articolata poiché richiede a monte un lavoro di studio e approfondimento delle norme che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario il conseguente adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

Dal 1 gennaio 2012 la maggior entrata tributaria del Comune (I.C.I.) è stata sostituita dall'istituzione anticipata, in via sperimentale per il triennio 2012/2014, dell'I.M.U., Imposta Municipale Propria, ad opera dell'art.13 del D.L. 201/2011, convertito dalla Legge 22/12/2011, n.214. La nuova imposta è disciplinata da un complesso quadro normativo, in quanto occorre fare riferimento all'art.13 del D.L 201/2011, agli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 23/2011 "in quanto compatibili" ed al D. Lgs. 504/92 istitutivo dell'I.C.I. "in quanto richiamato". Come per l'I.C.I., anche l'I.M.U. è direttamente gestita dal Servizio tributi, a partire dalla fase di predisposizione degli atti, all'assistenza ai cittadini, alla riscossione diretta e coattiva e all'attività di accertamento.

Dal 01 gennaio 2014 è stata **istituita la IUC** (imposta unica comunale), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione dei servizi comunali.

La IUC si compone dell'IMU, di natura patrimoniale, della TASI, imposta soppressa sulle abitazioni principali e per le fattispecie equiparate con la legge finanziaria 2016, diretta alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili, e della TARI, diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti. Pertanto l'ufficio sarà impegnato nel dare massima informazione e supporto ai cittadini in merito all'applicazione delle imposte. Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto l'attività verrà orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

Le stesse scelte di politica fiscale verranno improntate ai principi descritti, fondate cioè su criteri di equità e redistribuzione del reddito e rivolte e incentivare tutte le iniziative, di singoli cittadini o imprese, intese a promuovere la ripresa economica dopo questi anni di forte crisi.

Viene prestata continua attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari, nello spirito dello Statuto dei diritti del contribuente approvato con la legge n. 212 del 2000.

Il servizio tributi garantisce assistenza e consulenza in tutte le giornate feriali, con particolare attenzione ai periodi di scadenza del versamento dei tributi comunali,

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Mantenimento delle attuali aliquote fiscali compatibilmente con le manovre governative	2022/2024	SINDACO Assessore al bilancio	Adozione atti relativi ai tributi in oggetto
Mantenimento della riduzione della TARI sulle attività produttive compatibilmente con le possibili variazioni rispetto alla metodologia di calcolo della tariffa	2022/2024	SINDACO Assessore al bilancio	Adozione atti relativi ai tributi in oggetto
Prosecuzione processo di razionalizzazione della spesa corrente	2022/2024	SINDACO Assessore al bilancio	Elaborazione bilanci di previsione che prescindono dalla spesa storica per quanto possibile

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Negli anni scorsi si è proceduto a una riduzione dell'IRPEF e una riduzione della TARI sulle attività produttive

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica:

**Programma operativo:**

Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa nel rispetto del mantenimento dei servizi resi.

**Descrizione del programma**

**Altri servizi generali - Fabio Ruffini**

Programma già descritto

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Riqualificare/sostituire le centrali termiche meno efficienti	2021/2023	SINDACO Assessore al bilancio	Riduzione dei consumi
Aumentare il numero di servizi gestiti in forma associata	2021/2023	SINDACO Assessore al bilancio	n. servizi inizialmente gestiti in forma associata n. servizi attualmente gestiti in forma associata

**Interventi già posti in essere e in programma**

Negli anni scorsi si è proceduto ad una completa riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica e degli edifici comunali.

**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

**Polizia locale e amministrativa - Fabio RUFFINI**

Si rimanda al Documento Unico di Programmazione dell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano, come da convenzione approvata

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico:**

**SCUOLA E CULTURA**

***Istruzione prescolastica - Altri ordini di istruzione non universitaria - Servizi ausiliari all’istruzione: Fabio Ruffini***

**SCUOLA**

Si rimanda al Documento Unico di Programmazione dell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano, come da convenzione approvata.

## CULTURA

L'amministrazione intende programmare ed attivare iniziative culturali in collaborazione con gli istituti scolastici e le associazioni presenti sul territorio.

La biblioteca comunale verrà valorizzata e promossi nuovi progetti per un suo rilancio.

### **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico:**

Valorizzazione del patrimonio storico/culturale con particolare riferimento ai borghi storici e ai siti archeologici di Crovara e Ulseto

#### **Programma operativo:**

Avviare azioni per la valorizzazione del patrimonio archeologico, storico, architettonico, paesaggistico e culturale.

#### **Descrizione del programma**

##### **Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale: Paolo Castagnetti**

La valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, paesaggistico e culturale è strettamente legata alle linee programmatiche di mandato. Gli obiettivi sono incentrati su vari ambiti che coinvolgono non solo i cittadini del nostro territorio ma anche, attraverso la promozione, l'utenza che nutre interesse e coinvolgimento dalle peculiarità di rilievo storico e architettonico che emergono dal nostro territorio. Numerosi borghi rurali nel comune di Vetto presentano infatti quelle caratteristiche, talvolta quasi inalterate, che riconducono ai vari periodi storici di rilievo e meritevoli di valorizzazione. Si tratta di quel periodo storico che dal romanico arriva agli anni '70, che comprendono tutti quegli interventi tipologici meritevoli di tutela e che in successione si sono inseriti nel paesaggio e/o inglobati sul costruito.

Gli stessi insediamenti sono meritevoli di valorizzazione per la loro collocazione paesaggistica.

Il ponte “Pontaccio”, il borgo di Sole Sotto, la strada romana in località Pineto, la rocca di Crovara e il sito archeologico di Ulseto, rappresentano solo alcune delle emergenze architettoniche/culturali del territorio comunale, sulle quali si intende intervenire con interventi di riqualificazione, rilievi ed indagini archeologiche.

La promozione attraverso convegni e riunioni degli interventi del programma per far riscoprire il nostro territorio, ha inoltre l'obiettivo nel contempo di arricchire l'identità storico/culturale di appartenenza al territorio dei cittadini.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Riqualificare i borghi storici	2022 <sup>1</sup> /2024	Sindaco Assessore lavori pubblici	Attivazione dei progetti
Avviare indagini e/o studi sul patrimonio storico, archeologico e architettonico	2022 /2024	Sindaco Assessore lavori pubblici Assessore turismo	Attivazione progetto
Organizzare eventi per la promozione del patrimonio storico, archeologico, paesaggistico e architettonico	2022 /2024	Sindaco Assessore turismo	N. incontri effettuati con scuole e cittadini

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Sono già stati ultimati gli interventi di riqualificazione dei borghi storici di Pineto e di Spigone, oltre alla prima la seconda fase di rilievo archeologico della rocca di Crovara.

#### **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

##### **Programma operativo:**

Sport e tempo libero.

##### **Descrizione del programma**

Migliorare gli impianti sportivi e migliorare gli spazi di aggregazione coinvolgendo i giovani.

##### **Sport e tempo libero: Paolo Castagnetti**

Fa parte dell’impegno programmatico dell’amministrazione il sostegno delle attività sportive/ricreative del comune. L’attività di manutenzione nel campo sportivo è svolta dalle maestranze dell’ente. Viene gestita internamente tutta la manutenzione relativa al taglio erba/sfalcio, le pulizie dei locali. Manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili a destinazione sportiva viene regolarmente svolta a seconda delle necessità.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Collaborare con le associazioni per ottimizzare la gestione degli impianti sportivi e dei luoghi di aggregazione	2022 /2024	Assessore allo sport	Manutenzione degli impianti sportivi esistenti

##### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Volontariato e associazionismo

##### **Programma operativo:**

Sostenere il volontariato e le associazioni mediante la creazione di uno spazio dedicato

##### **Descrizione del programma**

##### **Sport e tempo libero: Fabio Ruffini**

In relazione al volontariato il Comune di Vetto si pone come punto di riferimento per mettere in rete e valorizzare le esperienze di ciascuna associazione con l’obiettivo di costruire insieme un coordinamento ed una mappatura di tutte le attività del territorio. Sono previsti pertanto momenti di confronto e iniziative a sostegno delle associazioni locali

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Migliorare il rapporto di proficua collaborazione già in essere con le associazioni di volontariato	2022 /2024	ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI – SINDACO	Definizione programma condiviso Incontri periodici con associazioni

##### **Interventi già posti in essere e in programma**

Stipulate convenzioni con associazioni del territorio.

Organizzati eventi in collaborazione con le associazioni del territorio

#### **MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Turismo

**Programma operativo:**

Avvio attività di confronto con le associazioni, le attività produttive e i cittadini al fine di favorire il rilancio e lo sviluppo del turismo

**Descrizione del programma**

**Sviluppo e valorizzazione del turismo: Fabio Ruffini**

L'unicità del nostro territorio può combaciare senza dubbio con il concetto di turismo sostenibile intendendolo nel suo rapporto di equilibrio reciproco tra uomo, natura e cultura locale. Il programma del turismo del Comune si può, infatti, riassumere nella promozione e sostegno del paesaggio, delle tradizioni culturali e dei prodotti gastronomici ritenendole vere e proprie eccellenze.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Avvio di progetti per il potenziamento dell'offerta turistica con il coinvolgimento degli operatori, delle associazioni, dei cittadini e degli altri enti	2022 /2024	Sindaco assessore turismo	– al progetti avviati

**Interventi già posti in essere e in programma**

Convenzione stipulata le associazioni –Partecipazione alla stesura di brochure ed opuscoli redatti a livello di Unione Montana dei Comuni.

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Urbanistica ed edilizia

**Programma operativo:**

Durante il mandato amministrativo verrà avviato un progetto partecipato per la riqualificazione e la rigenerazione urbana di Vetto che vedrà il coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni, delle attività produttive e di altri portatori di interesse.

L'amministrazione pone particolare attenzione agli interventi di recupero e ristrutturazione edilizia e in tale ottica intende abbassare gli oneri per il rilascio delle concessioni edilizie, sfruttando le possibilità introdotte dalla nuova legge regionale.

**Descrizione del programma**

**Urbanistica e assetto del territorio: Paolo Castagnetti**

Il tema della pianificazione territoriale e urbanistica costituisce funzione fondamentale di governo della Regione, delle Province e dei Comuni.

La nuova legge urbanistica rivede le procedure e la strumentazione urbanistica nel suo complesso; l'ente comunale è pertanto chiamato ad aggiornare/rivedere le procedure e ad adeguare i propri strumenti urbanistici.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Avvio della predisposizione del PUG	2022 /2024	Sindaco- Assessore lavori pubblici Assessore attività produttive	Adozione del PUG.

#### **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Territorio

#### **Programma operativo:**

Tutela e valorizzazione del territorio

#### **Descrizione del programma**

#### **Tutela valorizzazione e recupero ambientale: Paolo Castagnetti**

Il comune di Vetto, con diversi altri comuni della montagna, ha ottenuto, nel 2015, il riconoscimento “MAB” (Man And Biosphere) da parte dell'UNESCO, ha due siti SIC (Sito di Importanza Comunitaria) e fa parte del Paesaggio Protetto della regione.

Sono presenti sul territorio numerose specificità naturali, ambientali, paesaggistiche, culturali, architettoniche e archeologiche che l'amministrazione si impegna a valorizzare nella consapevolezza di quanto sia importante questo patrimonio per la promozione territoriale.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Avviare indagini e/o studi sul patrimonio storico, archeologico e architettonico	2022 /2024	Sindaco Assessore lavori pubblici Assessore turismo	Attivazione progetto

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Riduzione dell'inquinamento e miglioramento ambientale.

#### **Programma operativo:**

Erogazioni di incentivi finalizzati a ridurre l'inquinamento atmosferico e per il miglioramento ambientale

#### **Descrizione del programma**

#### **Tutela valorizzazione e recupero ambientale: Paolo Castagnetti**

Istituzione di apposito fondo per assegnare contributi per lo smaltimento delle coperture in Eternit e per l'acquisto di auto elettriche, a gpl o a metano o per l'installazione sulla autovetture di impianti a gpl o metano.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Redazione bandi per l'erogazione di incentivi per lo smaltimento delle coperture in eternit e per l'acquisto a basso impatto ambientale	2022 /2024	Sindaco Assessore lavori pubblici, ambiente	interventi attivati e contributi erogati

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Rifiuti

**Programma operativo:**

Miglioramento del servizio e della raccolta differenziata

**Descrizione del programma**

**Rifiuti: Paolo Castagnetti**

Particolare attenzione verrà rivolta alla raccolta differenziata.

Sostenere ed avviare pratiche per l'uso razionale dell'energia e per l'utilizzo delle rinnovabili.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Aumentare la percentuale di raccolta differenziata	2022 /2024	Sindaco Assessore ambiente	Risultati analisi percentuale raccolta differenziata annua.
Verificare la possibilità di applicare la tariffa puntuale	2022 /2024	Sindaco Assessore ambiente	ricerche effettuate
Sistemare e rivedere alcune piazzole	2022 /2024	Assessore ambiente	interventi effettuati

**Interventi già posti in essere e in programma**

Aumentata la percentuale di raccolta differenziata;

Potenziato il metodo di raccolta capillarizzata.

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Fognature.

**Programma operativo:**

Potenziamento del sistema fognario

**Descrizione del programma**

**Fognature: Paolo Castagnetti**

Potenziare il sistema fognario e di depurazione del territorio comunale. In particolare si prevede l'adeguamento del sistema fognario del capoluogo e della frazione di Piagnolo.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Realizzazione e miglioramento delle fognature	2022 /2024	Sindaco Assessore lavori pubblici, ambiente	interventi attivati

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Viabilità

#### **Programma operativo:**

Miglioramento della gestione della rete viaria e avvio di collaborazioni con la provincia e la regione per la riorganizzazione della SP 513R.

#### **Descrizione del programma**

##### **Viabilità e infrastrutture stradali: Paolo Castagnetti**

Il Comune di Vetto prevede la realizzazione di diversi interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana e alla viabilità che comporteranno opere di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza della medesima.

Con la manutenzione della rete viaria si intende mantenere e possibilmente migliorare gli standard qualitativi del patrimonio stradale, sia mediante la realizzazione di interventi diretti, sia attraverso l'utilizzo di specifici strumenti di manutenzione.

Saranno messi in atto, compatibilmente con le esigue risorse disponibili, interventi pianificati di bitumatura, pulizia cunette, sistemazione muretti di contenimento etc... nei tratti stradali maggiormente degradati e/o maggiormente utilizzati.

E' prevista la manutenzione della viabilità anche attraverso l'affidamento dei lavori di sfalcio delle scarpate.

Verrà realizzato l'ampliamento della strada comunale Via della Torre che collega il centro con la zona urbanizzata della Torre per consentire un collegamento a doppio senso di circolazione.

Si prevede infine di avviare collaborazioni con il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale e con la provincia e la regione per il miglioramento e la riorganizzazione della SP513R a valle dell'abitato di Vetto

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Realizzare un programma di manutenzione delle strade comunali	2022 /2024	Sindaco Assessore lavori pubblici	interventi eseguiti
Installare sistemi per aumentare la sicurezza stradale in particolare sulla SP 513	2022 /2024	Sindaco Assessore viabilità	interventi eseguiti
Migliorare la gestione delle strade nel periodo invernale	2022 /2024	Sindaco Assessore viabilità	interventi attivati
Avvio di collaborazioni con altri enti	2022 /2024	Sindaco Assessore viabilità	interventi eseguiti

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Protezione Civile.

### **Programma operativo:**

Sviluppo del sistema di Protezione Civile

### **Descrizione del programma**

#### **Sistema di protezione civile: Paolo Castagnetti**

L’Unione Montana Dei Comuni dell’Appennino Reggiano, svolge, su delega dei comuni del proprio territorio, la gestione delle funzioni in materia di protezione civile ed è sede di Centro Operativo Misto (COM).

Il Comune è dotato di un Piano di Protezione Civile sin dal 2006.

L’obiettivo dell’Amministrazione Comunale è l’aggiornamento del piano.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Aggiornare il Piano di Protezione Civile	2022 /2024	Sindaco Assessore protezione civile	Delibera approvazione

### **Interventi già posti in essere e in programma.**

In collaborazione con il servizio di Protezione Civile e Unione Montana è stata eseguita una prova di funzionamento e coordinamento del Centro Operativo Comunale con simulazioni a cui hanno preso parte anche gruppi di volontariato presenti sul nostro territorio comunale.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Si rimanda alla Documento Unico di Programmazione dell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano, come da convenzione approvata.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Si rimanda al Documento Unico di Programmazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, come da convenzione approvata.

#### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Ricerca di contributi per il sostegno delle attività produttive

#### **Programma operativo:**

Ricerca di contributi per il sostegno delle attività produttive

#### **Descrizione del programma**

#### **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori: Fabio Ruffini**

Il programma relativo alle attività produttive coinvolge un tema di particolare importanza per lo sviluppo nel nostro territorio, sia dal punto di vista sociale che economico.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di ricercare contributi per le attività produttive e sollecitare gli enti superiori per una fiscalità mirata per le nostre zone (fiscalità di equità).

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Assegnazione contributi per le attività produttive	2022 /2024	Sindaco e assessore attività produttive - commercio	Pubblicazione bando e assegnazione contributi

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Assegnati contributi alle nuove imprese

#### **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Lavoro

#### **Programma operativo:**

Creazione delle condizioni per il mantenimento delle attività esistenti e per la nascita di nuove

**Descrizione del programma**  
**Sostegno all'occupazione: Fabio Ruffini**

Gli effetti della crisi economica in atto e le carenze infrastrutturali hanno penalizzato le attività agricole, artigianali, industriali e commerciali presenti sul territorio.

L'amministrazione intende, nell'arco del suo mandato, e compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili, porre in atto politiche di sostegno e promozione dell'occupazione, dell'inserimento nel mercato del lavoro; e a tutela dal rischio di disoccupazione.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Istituire un rapporto di collaborazione e confronto con gli imprenditori	2022 /2024	Sindaco e assessore attività produttive – commercio servizi sociali	

**Interventi già posti in essere e in programma**

Emesso apposito bando per il miglioramento delle attività produttive e commerciali esistenti;  
Avviato confronto per la gestione della situazione riguardante la ceramica di Buvolo;

**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Agricoltura

**Programma operativo:**

Sostegno all'agricoltura

**Descrizione del programma**

***Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare: Ruffini Fabio***

L'agricoltura, da sempre, riveste un ruolo di primaria importanza sia in ambito economico che nella cura e manutenzione del territorio; l'impresa agricola deve intendersi come sintesi massima tra luogo, tradizione, saperi e cibo di qualità in grado di competere sul mercato.

Favorire lo sviluppo dell'agricoltura significa perseguire l'obiettivo di migliorare la manutenzione ed il presidio del territorio riconoscendone il ruolo nella prevenzione del dissesto idrogeologico e nella manutenzione ordinaria del territorio.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Orientare ed aiutare gli agricoltori nella ricerca di contributi e agevolazioni in particolare sul Piano di Sviluppo Rurale e sul Progetto delle “Aree Interne”	2022/2024	Assessore agricoltura	Enti e soggetti coinvolti

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

#### **MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.**

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

**“DEBITO PUBBLICO** – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.* **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

#### **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

**“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”**

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti

**DATI FINANZIARI SPESA 2022/2024**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	37.492,00	40.890,95	37.492,00	35.155,00
02 Segreteria generale	181.490,00	291.354,22	181.490,00	281.737,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	95.872,00	101.993,26	95.872,00	50.250,00
04 Gestione delle entrate tributarie	12.680,00	16.730,00	12.680,00	13.065,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	68.000,00	74.025,41	68.000,00	15.075,00
06 Ufficio tecnico	105.058,00	111.710,11	105.058,00	83.062,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	54.957,00	57.895,25	54.957,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	21.749,00	29.454,05	21.749,00	6.747,00
11 Altri servizi generali	24.399,00	71.741,00	24.399,00	7.921,00
<b>Totale</b>	<b>601.697,00</b>	<b>795.794,25</b>	<b>601.697,00</b>	<b>493.012,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	18.741,00	39.008,23	18.741,00	40.704,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>18.741,00</b>	<b>39.008,23</b>	<b>18.741,00</b>	<b>40.704,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	19.980,00	30.249,10	19.980,00	12.060,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	32.920,00	114.061,25	32.920,00	30.250,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	5.000,00	23.739,15	5.000,00	96.414,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>57.900,00</b>	<b>168.049,50</b>	<b>57.900,00</b>	<b>138.724,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	33.973,01	53.829,17	33.973,01	18.391,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>33.973,01</b>	<b>53.829,17</b>	<b>33.973,01</b>	<b>18.391,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	21.635,00	22.755,00	21.635,00	14.170,00

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	124.500,00	185.580,04	4.500,00	125.625,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>124.500,00</b>	<b>185.580,04</b>	<b>4.500,00</b>	<b>125.625,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	11.350,00	26.218,51	11.350,00	5.025,00
03 Rifiuti	401.509,00	646.250,48	401.509,00	317.619,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	3.991,62	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>412.859,00</b>	<b>676.460,61</b>	<b>412.859,00</b>	<b>322.644,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	436.590,00	747.994,28	436.590,00	289.791,00
<b>Totale</b>	<b>436.590,00</b>	<b>747.994,28</b>	<b>436.590,00</b>	<b>289.791,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	3.800,00	7.978,78	3.800,00	2.862,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.800,00</b>	<b>7.978,78</b>	<b>3.800,00</b>	<b>2.862,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	60.766,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	22.110,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	27.336,32	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	326.924,60	595.228,12	326.924,60	137.793,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	7.682,00	109.126,35	7.682,00	48.040,00
<b>Totale</b>	<b>340.606,60</b>	<b>737.690,79</b>	<b>340.606,60</b>	<b>268.709,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	27.633,00	31.892,77	27.633,00	2.914,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>27.633,00</b>	<b>31.892,77</b>	<b>27.633,00</b>	<b>2.914,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	17.321,46	17.321,46	17.321,46	24.120,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	44.811,61	44.811,61	44.811,61	50.250,00
<b>Totale</b>	<b>62.133,07</b>	<b>62.133,07</b>	<b>62.133,07</b>	<b>74.370,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	56.925,86	56.925,86	51.178,43	84.384,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	134.007,20	134.007,20	134.007,20	125.408,00
<b>Totale</b>	<b>190.933,06</b>	<b>190.933,06</b>	<b>185.185,63</b>	<b>209.792,00</b>

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	990.000,00	990.000,00	990.000,00	994.950,00

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	487.000,00	495.111,99	487.000,00	477.375,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>487.000,00</b>	<b>495.111,99</b>	<b>487.000,00</b>	<b>477.375,00</b>

.....

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Principali investimenti programmati per il triennio 2021/2023

VEDI ALLEGATO PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024

annualità  
2022

PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLE OPERE PUBBLICHE			FINANZIAMENTO						
n	ELENCO DESCRITTIVO	IMPORTO COMPLESSIVO EURO	CAPITOLI	art. 10 L.R. 1/2005	ALTRI CTR	PAO	oneri	PSR/FONDI EUROPEI 4222	ALTRI CONTR.
1	Messa in sicurezza infrastr. stradali	14.718,00	20166-4019 e						14.718
2	MANUTENZIONE PATRIMONIO	60.000,00	20040-4022		50.000,00		10.000,00		
3	RECUPERO BORGO RURALE SCALUCCHIA	120.000,00						120.000,00	
4	Pronti interventi per ripristino viabilità e sicurezza pubblica	200.000,00	20150-4150/8	200.000,00					
5	Manutenzione strade	27.388				27.388			

annualità  
2023

PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLE OPERE PUBBLICHE			FINANZIAMENTO						
ELENCO DESCRITTIVO	IMPORTO COMPLESSIVO EURO	CAPITOLI	art. 10 L.R. 1/2005	ALTRI CTR	PAO	oneri	PSR/FONDI EUROPEI 4222	ALTRI CONTR.	
Messa in sicurezza infrastr. stradali	14.718,00	20166-4019 e						14.718	
MANUTENZIONE PATRIMONIO	60.000,00	20040-4022		50.000,00		10.000,00			
Pronti interventi per ripristino viabilità e sicurezza pubblica	200.000,00	20150-4150/8	200.000,00						
Manutenzione strade	27.388				27.388				

## PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLE OPERE PUBBLICHE

annualità  
2024

ELENCO DESCRITTIVO	IMPORTO COMPLESSIVO EURO	CAPITOLI	FINANZIAMENTO					
			art. 10 L.R. 1/2005	ALTRI CTR	PAO	oneri	PSR/FONDI EUROPEI 4222	ALTRI CONTR.
messa in sicurezza infrastr.stradali	14.718,00	20166-4019 e						14.718
MANUTENZIONE PATRIMONIO	60.000,00	20040-4022		50.000,00		10.000,00		
Pronti interventi per ripristino viabilità e sicurezza pubblica	200.000,00	20150-4150/8	200.000,00					
Manutenzione strade	27.388				27.388			

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'ente da molti anni non ricorre all'indebitamento per finanziare gli investimenti.

### **D) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente proseguirà nella politica di contenimento delle spese e nel reperimento delle risorse necessarie al funzionamento dei servizi comunali.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione, come per il passato, sarà improntata al rispetto dei termini di pagamento dei fornitori secondo le modalità convenute e al reperimento delle risorse secondo le scadenze stabilite.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Il Piano delle alienazioni è stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito con modificazioni con Legge 6/8/2008, n. 133, non ha subito modifiche e integrazioni e pertanto viene confermato quanto previsto nelle sotto citate deliberazioni del consiglio comunale esecutive ai sensi di legge:

- N. 35 del 31/07/2014 ad oggetto: "PIANO DELLE ALIENAZIONI DEI BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI VETTO – ANNO 2014";
- N. 30 del 30/07/2015 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER IL TRIENNIO 2015/2017".

## **F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

### ***IL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO***

Il Piano delle Razionalizzazioni 2022-2024 dovrà definire specifici obiettivi di risparmio in termini di contenimento di spesa, di risorse umane e strumentali e dovrà essere articolato secondo i seguenti ambiti:

- dotazioni informatiche, trasmissione dati telefonia fissa
- telefonia mobile
- forniture elettriche e idriche
- illuminazione pubblica
- attrezzature varie (fotocopiatrici, fax, ecc)
- spese postali –
- spese per pubblicazioni o abbonamenti
- spese per trasporto di rappresentanza
- parco autovetture in uso all'amministrazione comunale
- spese per vestiario
- vigilanza

- arredi
- spese immobili ad uso abitativo -affitti

## **PROGRAMMA DEGLI INCARICHI**

Il programma previsto dal comma 2 dell'art.46 del D.L. 112/2008, convertito con L.133 del 6/08/2008, risulta articolato in coerenza con i contenuti del Documento Unico di programmazione e ne costituisce un allegato. Il programma degli incarichi di collaborazione autonoma può essere pertanto così articolato:

### **Programma 10 PROGETTO 1**

#### **Anagrafe elettorale statistica affari generali segreteria commercio e polizia municipale**

Incarichi :

di assistenza e consulenza professionale giuridico-legale a supporto delle attività dell'ente;  
per attività relative alla comunicazione istituzionale e alla partecipazione;  
per attività relative alla organizzazione e formazione del personale;  
per attività in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Incarico per attività relative al riordino dell'archivio e a indagini statistiche.

### **Programma 10 PROGETTO 2**

#### **Ragioneria tributi economato e personale**

Incarichi per attività in materia finanziaria , fiscale e tributaria.

### **Programma 10 PROGETTO 3**

#### **Lavori pubblici territorio urbanistica e tecnico manutentivo**

Incarichi :

per attività in materia di pianificazione urbanistica, commerciale , paesaggistica ed edilizia;  
per attività in materia ambientale e sviluppo sostenibile , riqualificazione energetica e produzione energia da fonti rinnovabili – strumenti volontari di gestione ambientale;  
per attività relative a problematiche inerenti i lavori e le opere pubbliche e la gestione della sicurezza e dell'emergenza.

### **Programma 10 PROGETTO 4**

#### **Assistenza sociale scuola cultura sport e tempo libero**

Incarichi:

per attività di carattere giuridico - legale a supporto delle situazioni gestite dal settore;

per attività in materia di fenomeni sociali emergenti.

per attività di coordinamento, monitoraggio, formazione, mediazione, supervisione di carattere psicologico,

per attività di carattere pedagogico, didattico, culturale, comunicativo, artistico e ambientale, di gestione di gruppi e progetti.

per attività a supporto della espressione artistica, della coesione sociale dei giovani, formazione e animazione e gestione di gruppi e progetti.

per attività volte alla qualificazione scolastica e alla promozione di una cultura per l'infanzia, incarichi a docenti, relatori, autori, artisti , storici, pedagogisti , psicologi e specialisti per corsi, incontri, conferenze, realizzazioni grafiche ed iniziative.

per attività finalizzate alla progettazione di mostre ed eventi culturali a docenti a relatori, autori e specialisti per corsi, incontri, conferenze, lezioni e iniziative;

per attività volte alla promozione del libro, della lettura e della biblioteca comunale a docenti a relatori, autori e specialisti per corsi, incontri, conferenze, realizzazioni grafiche ed iniziative;

a docenti, relatori e specialisti per la conduzione di corsi di educazione degli adulti.

per attività di promozione del territorio e delle attività sportive.

Come stabilito dal comma 3 l'art.46 del D.L.112/2008 convertito in L.133/2008, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma, viene fissato nel bilancio preventivo nella misura non superiore al 2% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente.

Il suddetto limite comprende tutti gli incarichi che, a qualsiasi titolo potranno essere perfezionati nel perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale per ciascuno dei programmi in cui è articolato il DUP.

Il suddetto limite non comprende gli incarichi da affidare nell'ambito delle attività istituzionali stabilite dalla Legge e gli incarichi previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.