

AL COMUNE DI VETTO

RESPONSABILE DEL SETTORE:

- SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI-PERS. -E LELETTORALE
- SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO
- SERVIZIO SOCIALE/SCUOLA

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____
Via _____ tel. _____ c.f. _____
documento di identificazione _____ (1)

In qualità di: (barrare la casella che interessa)

- Diretto interessato
- Legale rappresentante (allegare documentazione)
- Legale di fiducia (allegare delega)
- Procuratore (allegare procura)

CHIEDE DI

(BARRARE la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla

pratica:

(specificare gli elementi identificativi)

Documenti richiesti:

Per il/i seguente/i motivo/i:

Data

(firma)

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Vetto per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vetto nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

(1) Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazione mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art.76 DPR 445/00.

COMUNE DI VETTO

Accesso autorizzato

Accesso differito al

Accesso negato per

Firma del Responsabile del Servizio _____

Vetto, li _____

Parte riservata all'ufficio ricevente:

Accesso effettuato in data _____

Presa visione atto

Copia autentica (in bollo)

Copia semplice rilasciata in data _____

PER RICEVUTA:

Vetto, li _____

Firma del Ricevente _____

Esatti Euro¹: _____

1

¹ L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei seguenti rimborsi e diritti di ricerca e misura ai sensi del vigente regolamento sul diritto di accesso approvato con Deliberazioni di Consiglio e Giunta Comunale.

a) Rimborso costo di riproduzione (fotocopia):

- Foglio formato A4 - Bianco e nero: una facciata € 0,20; fronte e retro € 0,35.
- Foglio formato A4 - Colore: una facciata € 0,40; fronte e retro € 0,70.
- Foglio formato A3 - Bianco e nero: una facciata: € 0,40; fronte e retro € 0,70.
- Foglio formato A3 - Colore: una facciata: € 0,80; fronte e retro € 1,50.

b) Costi di spedizione

Nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o con altri mezzi gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo prescelto.