UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO

ALLEGATO 1

PROGETTO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, UNIONE MONTANA COMUNI DELL'APPENINNO REGGIANO-POLO 2 - DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI VETTO – PERIODO DAL 01/04/2020 AL 30/06/2021 (eventualmente rinnovabile per l'a.s. 2021/22)

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

PREMESSA

I Comuni di Castelnovo ne' Monti, Carpineti, Casina, Toano, Villa Minozzo, Ventasso e Vetto hanno conferito con decorrenza dal 1agosto 2017 la gestione delle funzioni fondamentali di Progettazione e Gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art. 7 co.3 l. r. 21/2012, succ. modif. elett. g) del comma 27, del D.L. 78/2010) e della funzione fondamentale dei Servizi Educativi all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (d'ora in poi Unione).

La nuova organizzazione prevede una suddivisione in quattro poli territoriali:

- Polo 1 Villa Minozzo – Toano;
- Polo 2 Castelnovo ne' Monti – Vetto;
- Polo 3 Casina – Carpineti;
- Polo 4 Ventasso.

L'Unione ha nelle proprie finalità l'esercizio di una serie di attività fra cui anche la gestione tramite contratti di appalto, affidamento, concessione, o tramite qualsiasi altro strumento giuridico, di servizi pubblici e attività di pubblico interesse.

La presente gara ha lo scopo di affidare ad operatori esterni l'erogazione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e le scuole dell'obbligo in Comune di Vetto, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio. Il servizio, infatti, ha tra le sue finalità generali quello di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia e dell'obbligo ubicate nel territorio comunale di Vetto (scuola d'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado) il raggiungimento del plesso di competenza garantendo dunque il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica. Il servizio riguarderà anche alcuni allievi frequentanti le scuole secondarie di secondo grado di Castelnovo ne' Monti fungendo da raccordo con gli autobus di linea.
La gestione del servizio di trasporto scolastico comporta una grande responsabilità e pertanto l'obiettivo generale è quello di garantire standard qualitativi e di sicurezza elevati secondo quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto che regolerà lo svolgimento del servizio stesso. In questo contesto l'affidatario del servizio, proprio nell'ottica degli obiettivi assunti, si dovrà attenere a tutta la regolamentazione in materia di sicurezza stradale e dovrà gestirlo con personale in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa di settore oltre a rispettare un comportamento, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.

L'Unione, con l'obiettivo di favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative, attività, eventi educativi, culturali e sportivi promossi dalle competenti Dirigenze Scolastiche, integra il normale servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente come trasporto casa – scuola –

casa, con prestazioni aggiuntive definite uscite curriculari e uscite didattiche come meglio specificato capitolato speciale d'appalto.

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 23 c. 15 del D.Lgs 50/2016 e contiene:

1. **LA RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA** del contesto in cui è inserito il servizio;
2. **IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE.**
3. **IL PROSPETTO ECONOMICO;**
4. **PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO.**

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA (DUVRI)
I servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza. Ai sensi dell'art. 95 comma 10, D.lgs. 50/2016, "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" c.d. costi della sicurezza specifici (interni).

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

Il TERRITORIO
Il progetto di servizio dovrà essere realizzato nel territorio del Comune di Vetto. Il territorio del Comune di Vetto si estende per una superficie complessiva di 53,37 kmq, è interamente classificato come montano;

La popolazione del Comune di Vetto al 31/10/2019 era di 1.806 abitanti,

Si tratta di un contesto prevalentemente rurale, caratterizzato da una contenuta densità insediativa. Presenza di piccole imprese artigianali ed agricole che occupano buona parte della popolazione. Sul territorio è presente anche una delle sedi di un importante gruppo ceramico che nel tempo ha permesso a 90 addetti specializzati di mantenere il legame con il proprio territorio di residenza.

l'Istituto Comprensivo L. Ariosto offre un servizio di istruzione e formazione dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado:

L'offerta formativa presente nel Comune di Vetto di cui sopra presenta le seguenti peculiarità:

- Presenza di n. 3 sedi di ordini di scuola diversi scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado con sede nel capoluogo)

Gli alunni provengono da diverse frazioni dislocate sul territorio comunale Vettese; circa il 36% di essi, esclusi gli allievi frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, usufruisce del trasporto comunale per raggiungere le scuole di appartenenza e/o con tempi di percorrenza mediamente di 45 minuti per le varie tratte. La popolazione scolastica complessiva, esclusi gli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado è di 124 allievi.
Gli elementi del contesto, sono caratterizzati da alcuni aspetti peculiari che hanno la loro significativa incidenza nelle scelte, organizzative nonché gestionali.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che frequentano le scuole del Comune di Vetto (RE) dalle fermate predisposte dal Servizio Unione ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici. Il servizio inoltre interessa anche un numero limitato di allievi (n. 3) che frequentano la scuola secondaria di secondo grado nel vicino Comune di Castelnovo ne' Monti, per i quali il servizio dovrà fungere da raccordo con gli autobus di linea

Il servizio è articolato su n. 6 giorni settimanali, realizzato nell'arco temporale di n. 9 mesi e mezzo, per l'intera durata del calendario scolastico.

Non è richiesto il servizio di sorveglianza.

Attraverso l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, l'Unione ritiene che il servizio fornito da ditta specializzata, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico dell'Unione un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Gli studenti frequentanti l'Istituto Comprensivo "L. Ariosto" di Busana iscritti al servizio di trasporto per l'anno scolastico 2019/2020 sono complessivamente n. 45 di cui:

- scuole dell'infanzia: n. 13 (di cui uno ritirato)
- scuola primaria: n. 13 (di cui uno ritirato)
- scuola secondaria di primo grado: n. 16
- scuola secondaria di secondo grado: n. 3

Attualmente non sono iscritti al servizio alunni con difficoltà motorie.

Il servizio si svolge sui percorsi e secondo gli orari indicati nel "Piano di trasporto scolastico" predisposto dal servizio scuola dell'Unione sulla base delle iscrizioni al servizio raccolte e di concerto con gli Istituti scolastici.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e comprende:

- organizzazione del servizio, in accordo con il Servizio Sociale ed Educativo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Polo 2 Castelnovo ne' Monti-Vetto di seguito denominato Servizio Unione;
- effettuazione dei servizi di trasporto scolastico casa – scuola e ritorno;
- effettuazione dei servizi di trasporto per attività curriculari;
- effettuazione del servizio trasporto per uscite didattiche anche in orario extrascolastico. Al fine di sostenere e potenziare percorsi didattici che prevedono la conoscenza del territorio e/o la fruizione di opportunità educative realizzate fuori dai confini comunale.

Il servizio di trasporto scolastico rientra tra i servizi atipici ed è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, salvo quanto previsto dal presente Capitolato.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata delle attività relative al presente capitolato è per il periodo dal 01/04/2020 al 30/06/2021.

L'Unione, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza, verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà di optare per il rinnovo dell'appalto in essere un periodo massimo di 1 anno con riferimento all'a.s. 2021/2022. L'Unione esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Luogo principale di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Vetto

ART. 4 - IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad **Euro 178.464,00** (IVA esclusa) così dettagliato:

Importo periodo dal 01/04/2020 al 30/06/2021	Eventuale rinnovo a.s. 2021/2022
€ 101.400,00	**€ 77.064,00**

L'importo a base di gara per il periodo dal 01/04/2020 al 30/06/2021 è pari ad Euro 101.400,00 (Euro centounmilaquattrocento/00) – da rapportarsi all'effettiva durata dell'appalto (v. art. 2)

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

L'importo comprende tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato. La quantità delle prestazioni è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche ecc.). Tali dati hanno quindi valore presunto ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per l'Unione.

In particolare sono a carico dell'Aggiudicatario:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'Aggiudicatario è vincolato, nei confronti del personale dipendente, all'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

ART. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico si compone di:

a) servizio di trasporto: viene effettuato per gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del Comune di Vetto. Viene inoltre effettuato un servizio di raccordo con la fermata dell'autobus di linea per quanto riguarda alcuni allievi delle scuole secondarie di secondo grado.

Il servizio di trasporto è suddiviso in n. 2 linee, come riportato nel **PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO** del presente progetto.

Il trasporto consiste nella raccolta dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia statale, nonché degli alunni e degli studenti delle scuole primarie e secondaria di primo grado del territorio di Vetto nei punti di fermata, nella successiva conduzione alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli a casa al termine delle lezioni, il tutto tramite automezzi a ciò idonei.
La raccolta degli studenti e la loro discesa avvengono in corrispondenza dei punti di fermata. I punti di fermata saranno il più vicino possibile all'abitazione di ciascun utente e dovranno tenere nella massima considerazione la loro sicurezza.

La salita e la discesa degli utenti trasportati dovranno avvenire nello stesso punto di fermata, salvo richiesta diversa da parte dell'utente, autorizzata dal Servizio dell'Unione. Qualora al ritorno non fosse possibile mantenere lo stesso punto di fermata potrà esserne fissato uno diverso.
Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura dei vari istituti scolastici, in orari che consentano un corretto e tempestivo arrivo presso i plessi scolastici (orari utili, cioè, per consentire a ciascuno degli utenti la frequenza scolastica senza ritardi), tenuto conto dell'articolazione oraria stabilita annualmente dai dirigenti scolastici per ciascun plesso.
Le date di attivazione e sospensione del servizio di trasporto, nonché il calendario scolastico di ciascun plesso, saranno comunicati all'Aggiudicatario dal RUP del Servizio Unione. Il periodo di espletamento del servizio è inteso dal 01/04/2020 al 30/06/2021 per l'intera durata dell'appalto con interruzione di circa 14 gg consecutivi nel periodo tra Natale e l'Epifania e 5 gg nel periodo pasquale oltre il periodo di chiusura estiva in osservanza del calendario scolastico delle Istituzioni Scolastiche del Servizio Unione. Tale servizio potrà essere suscettibile di variazioni e integrazioni in rapporto alle esigenze dell'utenza e alla organizzazione dell'attività scolastica, previo accordo tra le parti e reperimento delle eventuali necessarie risorse finanziarie aggiuntive. La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio stesso.

b) attività curricolari e didattiche per gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Vetto: l'Aggiudicatario è tenuto per il periodo oggetto dell'appalto ad effettuare il servizio di trasporto per le attività curricolari richieste dal servizio Unione previste in orario scolastico, da effettuarsi in orario compatibile con il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico e per le attività didattiche in orario extra scolastico (visite guidate – gite scolastiche).
Per ogni anno scolastico sono previste circa n. 35 uscite per complessivi km. 1490 e 140h di lavoro complessive costituite per la maggior parte da uscite per attività curricolari indicativamente così suddivise:
km. 1200 uscite per attività curricolari
km. 290 uscite per attività didattiche

La richiesta di viaggi verrà inoltrata all'Aggiudicatario da parte del Servizio Unione secondo le esigenze dei singoli plessi.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio trasporti avverrà prima dell'avvio di ogni anno scolastico di concerto tra il Servizio Unione ed il responsabile indicato dall'Aggiudicatario. Il Servizio Unione raccoglierà le richieste degli utenti che intendono avvalersi del servizio di trasporto scolastico. L'Aggiudicatario si impegna a elaborare, di concerto con il Servizio Unione, entro 10 giorni dalla consegna della lista degli iscritti un Piano dei trasporti definitivo, approvato dal Servizio Unione medesimo.

Il Piano dei Trasporti viene redatto al fine di disciplinare in modo puntuale le necessità di programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa – scuola – casa e per la programmazione e gestione delle uscite curricolari previste in orario scolastico.

Per la programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa – scuola – casa si precisa quanto segue:

- Utenza ammessa: Il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dal Servizio Unione il quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi.
- Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa. Le suddette linee scolastiche prevedono:

  > Orario di partenza;

  > Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;

  > Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;

  > Caratteristiche minime del mezzo e capienza.

Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa, del Comune saranno n. 2 così come previste nel PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO del presente progetto.

La partenza delle tratte casa-scuola è convenzionalmente stabilita in corrispondenza della prima fermata individuata per la salita degli utenti con indicato l'orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, termina in corrispondenza dell'ultimo plesso scolastico raggiunto.

La partenza delle tratte scuola-casa è convenzionalmente stabilita in corrispondenza dal primo plesso scolastico individuato per la salita degli utenti e, procedendo lungo il percorso indicato, termina all'ultima fermata prevista.

Per la scuola dell'infanzia l'inizio della linea coincide, sia in andata che al ritorno, con la presenza dell'accompagnatore, indispensabile a norma di legge, fin dalla prima fermata e, procedendo lungo il percorso indicato, termina con la sua discesa.

Nel presente appalto non è compresa la figura dell'accompagnatore, che sarà fornito dal Servizio Unione.

La percorrenza annua totale per anno scolastico comprensivo di tutte le prestazioni richieste e descritte nel presente capitolato è stimata in complessivi km 41.000,00

Nel conteggio dei chilometri effettivamente percorsi non sono da calcolarsi i chilometri di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa, di conseguenza, non verranno riconosciuti corrispettivi di alcun genere. Per la programmazione e gestione delle uscite curricolari previste in orario scolastico si precisa che l'Aggiudicatario si impegna ad effettuarli con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto casa-scuola-casa e compatibilmente con gli orari dello stesso servizio. I chilometri percorsi per le attività curricolari previste in orario scolastico sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dal plesso scolastico interessato dal servizio, proseguendo per il percorso correlato all'attività prevista e termine allo stesso plesso scolastico.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

ART. 7 – VARIAZIONE DEI PERCORSI

I percorsi potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del Servizio Unione, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. In tal caso sarà cura del Servizio Unione comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario le modifiche richieste e concordare con esso le variazioni al Piano dei Trasporti.

Se le variazioni dei percorsi non dovessero comportare alcuna modifica strutturale relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio, ma solo una variazione contenuta entro un range compreso tra un – 5% e + 5%, non si procederà ad alcun adeguamento del corrispettivo annuo.

Qualora, invece, le eventuali modifiche dei percorsi dovessero comportare una variazione dei chilometri annui percorsi oltre il limite del 5% rispetto al numero di chilometri annui previsti o modifiche strutturali relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio il corrispettivo sarà rivisto nel seguente modo:

- Km percorsi oltre il 5% = € 0,55 + I.V.A. al chilometro in aumento del corrispettivo, per ogni km oltre il numero di chilometri annui previsti, maggiorato del 2%.
- Km percorsi sotto il 5% = € 0,55 + I.V.A. al chilometro in diminuzione del corrispettivo, per ogni km sotto il numero di chilometri annui previsti, diminuito del 2%.

ART. 8 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

- **trasporto di andata ovvero il tragitto casa – scuola**: nella salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza.
- **trasporto di ritorno, ovvero il tragitto scuola – casa:** la salita degli utenti avviene presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti.
- **trasporto per uscite curriculari** (quali a titolo indicativo e non esaustivo attività motorie in palestra, corsi di musica, teatro, biblioteca o servizi di doposcuola): nella salita degli studenti presso la sede scolastica per la destinazione, di volta in volta comunicata, e il relativo ritorno.
- **trasporto per uscite didattiche in orario scolastico ed extrascolastico:** nella salita degli studenti presso la sede scolastica per la destinazione, di volta in volta comunicata, e il relativo ritorno.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Servizio Unione. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale, salvo quanto disposto dall'art 19 bis del D.L. n. 148 del 16.10.2017 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172 (disposizioni in materia di uscita dei minori di anni 14 dai locali scolastici).

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal Servizio Unione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È vietato il trasporto di utenti in piedi. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico, dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

sicurezza e il mezzo dovrà predisporsi per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'ufficio competente. All'arrivo alla scuola, il trasportatore è tenuto a controllare che i bambini o i ragazzi entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus. È fatto obbligo all'Aggiudicatario garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi il Servizio Unione farà richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono o altro. Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'Aggiudicatario è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

ART. 9– CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'Aggiudicatario dovrà garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio, in particolare per garantire lo svolgimento di tutti i percorsi è richiesta la seguente dotazione di automezzi e precisamente:

- mezzo con una capienza minima di 28 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore (Linea 1);

- mezzo con una capienza minima di 21 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore (Linea 2);

Per la programmazione delle attività curriculari e per la programmazione delle uscite didattiche di cui all'articolo 5 consistenti in gite scolastiche, visite guidate e trasporti aggiuntivi, l'Aggiudicatario dovrà dotarsi di mezzi con idonea capienza o in alternativa svolgere tali servizi con un numero aggiuntivo di mezzi, con oneri a suo carico, al fine da raggiungere la capienza richiesta.
I mezzi devono essere omologati come minimo Euro 3. Gli automezzi da impiegare devono essere immatricolati per il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia.
Tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 ("*Nuove disposizione in materia di trasporto scolastico)*, dalla successiva circolare n. 23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al DM 18/04/1977, come modificati ed integrati con successivi DM 13/01/2004 e DM 01/04/2010.
L'anno di prima immatricolazione di tali mezzi non dovrà essere antecedente all'anno 2004. Tutti i veicoli devono essere rispondenti a caratteristiche di emissione previsti dalla normativa vigente.
Gli automezzi da adibire al trasporto devono essere di proprietà dell'Aggiudicatario, o nella disponibilità di quest'ultimo in forza del diverso titolo giuridico (ad esempio leasing) specificato nell'offerta tecnica, per l'intera durata del servizio ed essere immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.
Prima della stipula del contratto dovrà essere esibito regolare atto di acquisto in proprietà o atto comprovante il negozio giuridico utilizzato ai fini della piena disponibilità, a diverso titolo giuridico, dei mezzi necessari per l'intera durata del contratto.
Tali mezzi devono essere:

a) immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione provinciale della Motorizzazione Civile, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente (art. 1, lett. b, del D.M. 31 gennaio 1997);
b) rispettare le norme della Regione Emilia Romagna in materia di trasporto passeggeri (legge regionale 21 dicembre 2007 n. 29 recante disposizioni in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della legge regionale 2 ottobre 1998 n. 30 "disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale");
c) possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;

d) essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli;
e) gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
f) mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;
g) resi dettagliatamente noti all'Unione per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti e numero di targa.

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e nello stato confacente al decoro richiesto per il servizio da prestare, sia all'interno che all'esterno. L'Aggiudicatario dovrà provvedere alle manutenzioni e riparazioni necessarie per il normale funzionamento dei mezzi.
L'Aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo e sui lati esterni, in modo visibile, un cartello con lo stemma dell'Unione per cui effettua il servizio e con la dicitura– *Servizio di trasporto scolastico*".

ART. 10 – VENDITA SCUOLABUS

L'Aggiudicatario è tenuto all'acquisto del mezzo di proprietà del Comune di Vetto, Scuolabus di marca Fiat modello Ducato, targato DE839AW, data di immatricolazione 13/09/2007, al costo di Euro 8.000,00 (ottomila/00) + I.V.A. di legge.
Si intendono a carico della ditta aggiudicataria anche le spese necessarie per il passaggio di proprietà del mezzo (inteso come: I.P.T/I.R.T. + Imposte di bollo varie + aggiornamento carta di circolazione + Emolumento ACI + Diritti ex MCTC….ecc).
Con la partecipazione alla gara la ditta assume formalmente l'impegno ad acquistare il suddetto automezzo nello stato in cui si trova. Il mezzo è visionabile, previa richiesta, presso il magazzino del Comune di Vetto.

ART. 11 – RIMESSA PER AUTOMEZZI

L'Aggiudicatario dovrà prevedere, per tutta la durata dell'appalto, il funzionamento di una rimessa per il deposito degli automezzi utilizzati per dare esecuzione al servizio con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio.

Le rimesse dovranno essere conformi a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Emilia Romagna) 28/12/2009 n. 3.

ART. 12 – PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione personale in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.
L'Aggiudicatario comunicherà preventivamente al Servizio Unione interessato i nominativi delle figure impiegate nell'espletamento del servizio.
Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di cartellino di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e dell'Aggiudicatario;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente Capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio concordati;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al responsabile dell'Aggiudicatario, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Unione;
- segnalare al responsabile dell'Aggiudicatario, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Unione per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)

Per tutto il personale impegnato nei servizi dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 ("*Legge quadro in materia di* alcool e di problemi di alcolcorrelati") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Dovrà essere applicato quanto disposto dal D. Lgs 4 marzo 2014, n. 39. ("*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI*").

Il Servizio Unione potrà pretendere la sostituzione del personale assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio. L'Unione potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o che usi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Aggiudicatario entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'Aggiudicatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'Aggiudicatario, la scuola, l'Unione o viceversa. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino. L'Aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Unione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'Aggiudicatario non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. È altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi di tempo in tempo vigenti in materia di assunzione del personale. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne l'Unione da ogni conseguenza.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008). Il personale in servizio dovrà astenersi dal fumo sia sul mezzo che al di fuori di esso in presenza di minori.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

ART. 13 – COMPITI DELL'AUTISTA

Il gestore del servizio di trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (alunni e studenti) ed assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità di avvalersi di mezzi e personale adeguati a tale specifica responsabilità. Il personale impiegato dovrà, pertanto, essere adeguatamente formato.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa. Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale, salvo quanto disposto dall'art 19 bis del D.L. n. 148 del 16.10.2017 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172 (disposizioni in materia di uscita dei minori di anni 14 dai locali scolastici).

ART. 14 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si obbliga a collaborare costantemente con il Servizio Unione al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge, nonché ad eseguire a regola d'arte il servizio di cui al presente Capitolato, essendo responsabile dell'adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'Aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'Aggiudicatario si obbliga a:

- elaborare, di concerto con il Servizio Unione, entro 10 giorni dalla consegna della lista degli iscritti, il Piano annuale dei trasporti definitivo, da approvare dal Servizio Unione medesimo;
- comunicare il nominativo (corredato di numero telefonico, numero di fax e orari di reperibilità) di un suo tecnico Responsabile nei confronti del Servizio Unione per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, che segnali tempestivamente l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi;
- collaborare costantemente con il Servizio Unione al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge;
- attenersi, nell'esecuzione del servizio, al Piano dei Trasporti approvato dal Servizio Unione, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al Servizio Unione stesso le eventuali richieste o reclami;

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

- predisporre una reportistica trimestrale, anche su supporto informatico, nella quale siano raccolte le informazioni relative ai servizi di trasporto erogati;
- rispettare il tragitto e gli orari d'arrivo e ritiro dalle scuole. Qualora le scuole, per motivi didattici o ricreativi, fossero impossibilitate al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'Aggiudicatario deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle scuole negli orari che verranno comunicati allo stesso dal personale responsabile del Servizio Unione;
- garantire il trasporto anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, fatto salvo il caso di chiusura delle scuole;
- non effettuare il servizio verso quel plesso scolastico, di cui il dirigente scolastico comunichi la chiusura, per qualsiasi motivo, all'Aggiudicatario e al Servizio Unione competente;
- dare comunicazione al Servizio Unione con almeno 9 giorni di preavviso, in caso di sciopero del personale di guida o dei propri aventi causa, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della L. 146/90 e successive modificazioni o integrazioni;
- in caso di sciopero del personale delle Scuole, fornire comunque il servizio nelle sedi scolastiche salvo esplicita comunicazione diversa da parte del Servizio Unione, comunicazione che sarà fornita all'Aggiudicatario almeno 48 ore prima;
- in caso di sospensione o revoca dello sciopero, erogare il servizio normalmente;
- se le esigenze di trasporto dovessero cambiare nel corso dell'anno, rideterminare il percorso di concerto con il Servizio Unione;
- concordare con il Servizio Unione eventuali comunicazioni alle famiglie che, in nessun caso, devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista;
- garantire la stabilità delle presenze degli autisti e del personale di sorveglianza sui mezzi di trasporto per favorire buone relazioni con i fruitori;
- garantire che l'autista, oltre alle normali responsabilità e attenzione circa la guida del veicolo che gli è stato affidato:
  - non anticipi l'orario di consegna e presa dei bambini alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto;
  - abbia anche una "responsabilità educativa" verificata periodicamente mediante azioni preventive di informazione formazione che l'Aggiudicatario concorrente deve proporre in sede di offerta;
  - abbia la responsabilità di riferire all'Aggiudicatario eventuali problemi affinché la stessa possa concordare con il Servizio Unione l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti e delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con gli stessi;
- effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il Servizio Unione nel Piano dei Trasporti. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dal Servizio Unione, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio; non possono salire sul mezzo altre persone se non espressamente autorizzate;
- farsi carico di costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Servizio Unione, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e non impiegare veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Servizio Unione;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

- fornireal Servizio Unione, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente al Servizio Unionequalsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo.

ART. 15- RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e in particolare di quelli scolastici.
L'Aggiudicatario è sempre responsabile sia verso l'Unione sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Ogni responsabilità per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per causa ad esso connesse, dovessero derivare all'Unione, agli utenti o a terzi, a persone o cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale e diretto carico dell'Aggiudicatario, anche con riferimento ai danni derivanti dall'operato e dalla condotta del personale di quest'ultimo e di chiunque sia coinvolto nell'esecuzione del servizio stesso.
L'Unione è pertanto esonerata da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti o ai terzi o al personale di cui l'Aggiudicatario si avvarrà nell'esecuzione del servizio.
In relazione alle responsabilità sopra indicate, l'Aggiudicatario, dovrà provvedere a costituire e consegnare apposite polizze assicurative, stipulate con primaria Compagnia Assicuratrice e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, per R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) e R.C.A. (responsabilità civile auto) con i seguenti massimali:

- polizza R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per danni arrecati a terzi e all'Amministrazione Comunale, o per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, con un massimale minimo per sinistro € 10.000.000,00 "unico" per sinistro, senza alcun sotto limite di risarcimento;
- polizza R.C.A. (responsabilità civile auto) per danni arrecati a persone (inclusi i trasportati) o cose in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati nell'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 10.000.000,00.

Si precisa che nella definizione di "terzi", ai fini e per gli effetti dell'assicurazione stessa, devono essere compresi gli utenti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno dei mezzi con cui il servizio è erogato dall'Aggiudicatario. Per le responsabilità dell'Aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. Eventuali scoperti e/o franchigie rimarranno a carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale o non dovesse risultare coperto, per qualsiasi motivo, dall'assicurazione.
Le polizze assicurative devono prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione e dei suoi dipendenti.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

ART. 16– OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE

Il Servizio Unione si impegna a:

1. avvisare l'Aggiudicatario in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche o altro) non appena a conoscenza e, comunque, con un preavviso di norma non inferiore a 12 ore;
2. dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso a seguito di ordinanze predisposte dagli Uffici competenti;
3. raccogliere le iscrizioni ed eventuali modifiche dei percorsi del Piano dei Trasporti;
4. reperire ed eventualmente retribuire eventuali accompagnatori che si dovessero rendere necessari sui mezzi durante l'esecuzione del servizio;
5. determinare le tariffe a carico degli utenti e delle eventuali riduzioni od esenzioni;
6. riscuotere delle rette.

ART. 17– CONTROLLI

L'Unione potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.
L'Aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente dell'Unione ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di loro deposito o sosta.
In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità e la conformità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, nonché il rispetto delle leggi in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.
L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Unione, ogniqualvolta quest'ultima lo richieda ed entro 7 (sette) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal contratto, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

ART. 18– PENALITÀ'

L' Aggiudicatario ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del Piano dei Trasporti, nonché alle indicazioni impartite dal Servizio Unione durante lo svolgimento del servizio. Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art 18, all'Aggiudicatario, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di 200 (duecento) Euro ad un massimo di 1.000 (mille) Euro per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- Mancato rispetto dei punti di raccolta stabiliti in accordo con l'Unione: € 200,00;
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore: € 200,00;
- Trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: € 500,00;
- Inosservanza degli obblighi di riservatezza: € 500,00;
- Utilizzo di automezzo non idoneo: € 1.000,00;
- Trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti: € 1.000,00.
- Sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: € 1.000,00.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

- infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive, € 1.000,00;
- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in casi di particolare gravità, € 1.000,00;
- mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, € 1.000,00;

Per l'accertamento dell'inadempienza, l'Unione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.
L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con PEC, alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione**.**

In caso di reiterata applicazione di più penali, l'Unione, oltre all'applicazione della penale predetta, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) incamerando il deposito cauzionale definitivo ed addebitando al contraente inadempiente eventuali costi sostenuti.
L'azione di controllo e vigilanza da parte del Servizio Unione non implicherà alcuna responsabilità a carico dello stesso per quanto riguarda il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 19 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Fermo restando il diritto dell'Unione all'applicazione delle penalità stabilite all'art. 17, in caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi e delle condizioni previsti nel presente Capitolato, l'Unione invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione l'Aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Unione nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.
In caso di duplice inadempimento dell'Aggiudicatario, e decorso inutilmente il termine a quest'ultimo assegnato o nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute idonee, l'Unione potrà ordinare all'Aggiudicatario l'immediata sospensione del servizio, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per situazioni assolutamente non imputabili all'Aggiudicatario, ovvero potrà risolvere il contratto con comunicazione trasmessa all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata A.R./PEC, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.
Fermo quanto stabilito in materia di risoluzione contrattuale dalla legge, dallo schema di contratto e dal presente Capitolato, l'Unione potrà altresì risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione trasmessa all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata A.R./PEC, rimanendo in ogni caso salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo l'Aggiudicatario o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, nei seguenti casi:
a) salvo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore di servizi;
b) cessazione dell'attività dell'Aggiudicatario, mancata osservanza delle norme relative al subappalto e del divieto di cessione del contratto;
c) mancato inizio del servizio nel termine fissato e sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;
d) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
e) violazione ripetuta per due volte delle norme di sicurezza e prevenzione, verbalizzata durante i controlli e non regolarizzata;
f) mancato rinnovo delle polizze assicurative previste nel presente Capitolato;
g) mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
h) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario;

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

i) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato;
j) utilizzo di autoveicoli non dotati dei requisiti previsti dal presente Capitolato.
La risoluzione del contratto non pregiudica in alcun modo la richiesta di risarcimento del danno e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In seguito alla risoluzione del contratto, l'Unione si riserva di affidare l'appalto all'Aggiudicatario concorrente che segue in graduatoria.
Al fine di ristorare il danno subito, l'Unione incamererà la garanzia e, qualora questa non sia sufficiente, previa comunicazione dell'importo non risarcito, richiederà all'Aggiudicatario l'erogazione dell'ulteriore somma.
L'Unione, nel quantificare il danno, terrà conto anche dell'eventuale maggiore spesa che dovrà sostenere:

- in conseguenza del ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
- per spese di indizione di nuova gara per riaffidare il servizio;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova Aggiudicatario con corrispettivi più onerosi per l'Unione.

ART. 20 – PREVENZIONE DEI RISCHI, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti dell'Unione, non sono previsti oneri per la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Aggiudicatario si impegna e dichiara:

- di aver provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi prevista dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- di aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- di provvedere alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- a rispettare e fare rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione da adottare;
- di utilizzare mezzi ed attrezzature conformi alla normativa vigente;
  di trasmettere le informazioni sui rischi ai propri lavoratori impegnati nel servizio in appalto.

ART. 21 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Aggiudicatario si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Istituzione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Aggiudicatario se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.
L'Aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Istituzione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Istituzione.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016).

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

ART. 22 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

A seguito dell'espletamento della procedura del seggio di gara il Servizio Unione adotterà il provvedimento di aggiudicazione e, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e ferma restando la possibilità di procedere all'avvio in urgenza dell'esecuzione delle attività dedotte in commessa nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, nonché l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto verrà stipulato una volta spirato il termine di cui all'art. 32, comma 9 del Codice Appalti.
Il contratto verrà stipulato in una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.
Le tasse, sopratasse, imposte ordinarie e straordinarie, IVA di legge, imposta di registro, e ogni altra spesa inerente e conseguente alla stipulazione del relativo contratto sono per intero a carico dell'Aggiudicatario.
L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare in favore dell'Unione Montana, pena la revoca dell'aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, con le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs stesso, nella misura pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
La predetta garanzia definitiva dovrà contenere l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ., nonché la sua immediata operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dall'Unione, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta medesima.
La garanzia decorre dal giorno della stipula del contratto e ha validità per l'intera durata dell'appalto, e comunque fino all'avvio del servizio da parte del nuovo Aggiudicatario.

ART. 23 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario per il servizio di cui al presente capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi. Le fatture, di importo corrispondente ad 1/9,5 del corrispettivo definito in sede di aggiudicazione, saranno emesse dal mese di settembre al mese di giugno in corrispondenza del periodo di durata dell'anno scolastico. Con il pagamento dei corrispettivi si intendono interamente compensati dall'Unione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta. Le fatture dovranno indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti subordinatamente all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Unione Montana Sede Legale: Via Dei Partigiani n.10 42035 Castelnovo né Monti (RE) C.F./P.I.: 91167000354 Pec: unioneappenninore@pec.it IBAN Tesoreria (Banco BPM, Ag. Castelnovo ne' Monti: IT 82 Q 05034 66280

000000000100. Il Codice Univoco dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano è CUF: UFZPIQ. Le fatture dovranno riportare la dicitura POLO 2 Castelnovo ne' Monti – Vetto con la specifica del servizio svolto e del relativo periodo di riferimento. L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'Aggiudicatario e quant'altro dallo stesso dovuto. Si informa altresì che l'Unione rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture darà titolo all'Aggiudicatario di applicare gli interessi di mora di legge. Qualora il DURC acquisito dal Servizio Unione segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del presente Capitolato, il Servizio Unione tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso il Servizio Unione provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.
In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Aggiudicatario o del sub aggiudicatario impiegato nell'esecuzione del presente Capitolato, il Servizio Unione procederà a invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro 15 giorni. Decorso tale termine, il Servizio Unione potrà procedere direttamente al pagamento a favore dei lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Aggiudicatario in forza del presente Capitolato.

ART. 24 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione è vietata e si applica il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50 del 2016.

ART. 25 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e, a tal fine, dovrà comunicare all'Unione Montana gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.
Sulle fatture da trasmettere al Servizio Finanziario dell'Unione Montana dovrà essere indicato:
- il c/corrente dedicato;
- il C.I.G. derivato riferito al contratto sottoscritto con l'Unione.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 13/08/2010 n. 136 smi. La risoluzione si verifica di diritto quando l'Unione dichiara all'Aggiudicatario che intende avvalersi della clausola risolutiva. L'Aggiudicatario si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le prescrizioni di cui al DPR 62/2013, Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni e in particolare il codice di comportamento dell'Unione montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, la violazione delle prescrizioni del citato Codice comporterà la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto.

ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con l'Unione Montana e la sua registrazione.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

ART. 27 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Aggiudicatario e l'Unione Montana, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto, saranno devolute al giudice competente del foro di Reggio Emilia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Aggiudicatario s'impegna a trattare, nonché a custodire i dati acquisiti per l'espletamento del servizio, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016).
Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 29 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutti gli effetti del contratto, l'Aggiudicatario elegge domicilio legale nella residenza dell'Unione per tutto il periodo di validità del contratto medesimo. L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni normative in materia di trasporti pubblici e, nella specie, di trasporto scolastico, nonché di quelle che si riferiscono alla circolazione stradale.
L'Aggiudicatario è altresì tenuto al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle normative sopravvenute di cui al precedente comma.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni del Bando e del Disciplinare di gara, del d.lgs. n. 50/2016, del Codice civile, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e agli atti amministrativi emanati in materia.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

PROSPETTO ECONOMICO

L'appalto del nuovo servizio di trasporto scolastico decorre dal 01/04/2020
I dati riportati di seguito si riferiscono all'intero anno scolastico

QUADRO ECONOMICO ANNUALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	IMPORTI €
Costo manodopera	37.814,00
Carburante	10.250,00
Assicurazione	2.200,00
Bollo	400,00
Pneumatici	2.000,00
Ammortamento mezzi	4.700,00
Tachigrafo abbonamento	400,00
Manutenzione ordinaria, straordinaria dei mezzi	4.300,00
Costi dell'organizzazione inclusi costi per la sicurezza dei lavoratori	5.000,00
Utile	10.000

Importo complessivo per anno scolastico € 77.064,00

L'importo a base di gara per il periodo dal 01/04/2020 al 30/06/2021 è pari ad **Euro 101.400,00 (IVA esclusa).**

Il costo della manodopera ammonta ad € 37.814,00/anno

La spesa sarà finanziata con mezzi propri dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano riferiti al Polo 2 Castelnovo ne' Monti – Vetto.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO.

Il piano del trasporto scolastico si compone di n. 2 linee descritte dettagliatamente di seguito per un totale stimati in km 41.000 così suddivisi:

Km. 23.800 – Linea n. 1

Km. 15710 – Linea n. 2

Km. 1.490 uscite curricolari e didattiche

Gli orari riportati sono indicativi e possono lievemente variare in base alle normali condizioni di svolgimento del servizio.

Linea 1 – km. annui complessivi – 23.800

Viaggio di andata (tutti i giorni dal lunedì al sabato) – giro composto da n. 2 tratte – orario: dalle 6:35 alle 8:05 – complessive ore 1 e minuti 30

Orario indicativo	***Località***	***Descrizione***
6:35	Vetto	Inizio 1° tratta del giro
6:40	Cola	Carico accompagnatore
6:55	Castellaro	Carico alunni
7:00	Roncolo	Carico alunni
7:10	La Strada	Carico alunni
7:15	Incrocio per Pra' del Lago	Carico alunni
7:20	Rosano	Carico alunni lungo il percorso in 3 punti distinti della località
7:25	Moziollo	Carico alunni
7:30	Rosano	Carico alunni
7:45	Vetto	Scarico alunni presso le scuole primaria, infanzia e secondaria del capoluogo. Fine 1° tratta e inizio 2° tratta del giro
7:55	Buvolo	Carico alunni
8:05	Vetto	Scarico alunni presso le scuole secondaria e primaria Fine del giro

Viaggio di ritorno (tutti i giorni dal lunedì al sabato) – giro composto da n. 2 tratte – orario: dalle 12:50 alle 14:20 – complessive ore 1 e minuti 30.

Orario indicativo	***Località***	***Descrizione***
12:50	Vetto	Inizio 1° tratta del giro Carico alunni
13:00	Buvolo	Scarico alunni
13:10	Vetto	Fine 1° tratta e inizio 2° tratta del giro Carico alunni e accompagnatore
13:20	Cola	Scarico alunni lungo il percorso in 2 punti distinti della località

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

13:25	Rosano	Scarico alunni lungo il percorso in 3 punti distinti della località
13:30	Moziollo	Scarico alunni
13:35	Rosano	Scarico alunni e carico alunni
13:40	Incrocio per Pra' del Lago	Scarico alunni
13:45	La Strada	Scarico alunni
13:50	Castellaro	Scarico alunni
13:55	Roncolo	Scarico alunni
14:20	Vetto	Fine del giro

Viaggio di ritorno (solo nei giorni di martedì e giovedì) – giro composto da una sola tratta – orario: dalle 15:40 alle 17:10 – complessive ore 1 e minuti 30.

Orario indicativo	***Località***	***Descrizione***
15:40	Vetto	Inizio del giro Carico alunni presso scuole primaria, infanzia e accompagnatore
16:10	Cola	Scarico alunni lungo il percorso in 3 punti distinti della località
16:20	Rosano	Scarico alunni lungo il percorso in 2 punti distinti della località
16:25	La Strada	Scarico alunni
16:35	Castellaro	Scarico alunni
16:40	Roncolo	Scarico alunni
17:10	Vetto	Fine del giro

LINEA N. 2 – KM. ANNUI COMPLESSIVI 15.710

Viaggio di andata (tutti i giorni dal lunedì al sabato) – giro composto da n. 2 tratte – orario: dalle 6:35 alle 7:55– complessive ore 1 e minuti 20.

Orario indicativo	***Località***	***Descrizione***
6:35	Vetto	Inizio 1° tratta del giro Carico accompagnatore
6:50	Gottano	Carico alunni
7:05	Groppo - Cesola	Carico alunni lungo il percorso in 2 punti distinti della località
7:15	Groppo – Casa Ottavio	Carico alunni lungo il percorso in 2 punti distinti della località
7:25	Groppo – Casa Battilani	Carico alunni
7:45	Vetto	Scarico alunni presso scuole secondaria, primaria e infanzia Fine 1° tratta e inizio 2° tratta del giro
7:50	Costa	Carico alunni
7:55	Vetto	Scarico alunni presso scuola secondaria di 1° grado Fine del giro

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

Viaggio di ritorno (tutti i giorni dal lunedì al sabato) – giro composto da n. 2 tratte – orario: dalle 13:00 alle 14:20 – complessive ore 1 e minuti 20.

Orario indicativo	*Località*	*Descrizione*
13:00	Vetto	Inizio 1° tratta del giro Carico alunni
13:05	Costa	Scarico alunni
13:10	Vetto	Fine 1° tratta e inizio 2° tratta del giro Carico alunni
13:25	Gottano	Scarico alunni
13:40	Groppo - Cesola	Scarico alunni lungo il percorso in 2 punti distinti della località
13:50	Groppo – Casa Ottavio	Scarico alunni lungo il percorso in 2 punti distinti della località
14:00	Groppo – Casa Battilani	Scarico alunni
14:20	Vetto	Fine del giro

Viaggio di ritorno (solo nei giorni di martedì e giovedì) – giro composto da una sola tratta – orario: dalle 16:00 alle 17:10 – complessive ore 1 e minuti 10.

Orario indicativo	*Località*	*Descrizione*
16:00	Vetto	Inizio del giro Carico alunni presso scuole primaria e infanzia e accompagnatore
16:15	Gottano	Scarico alunni
16:30	Groppo - Cesola	Scarico alunni
16:40	Groppo – Casa Ottavio	Scarico alunni lungo il percorso in 2 punti distinti della località
16:50	Groppo – Casa Battilani	Scarico alunni
17:10	Vetto	Fine del giro

Uscite curricolari e didattiche Sono inoltre previste gite e uscite scolastiche in un numero di circa 35, per complessivi 1.490 km. e 140 ore di lavoro complessive.

Castelnovo ne' Monti, 12/01/2020

Il Responsabile
Dott.ssa Jessica Ferrari

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509