



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
●●●●●

ALLEGATO 2

Castelnovo ne' Monti, \_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_

Alle  
Ditte in indirizzo  
LORO SEDI

**OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - POLO 2 – VETTO – PERIODO 01/04/2020- 30/06/2021.**

**CIG: 8167116554**

## **LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509



INDICE:

1. PREMESSE.....	4
1.1 Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER).....	4
1.2 Registrazione degli operatori economici .....	5
1.3 Operatori economici.....	5
2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO.....	5
2.1 Oggetto dell'appalto.....	5
2.2 Procedura di aggiudicazione.....	5
2.3 Durata .....	5
2.4 Luogo di esecuzione del servizio.....	6
2.5 Importo a base di gara e valore stimato del contratto .....	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	7
4.1 Requisiti soggettivi di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 .....	7
4.2 Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii .....	7
4.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ai fini della gestione del servizio di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e c) e cc. 4 e 5 del d.lgs. 50/2016 .....	8
4.4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	9
5 ACQUISTO DELLO SCUOLABUS .....	9
6 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	9
7 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	10
8. ULTERIORI SPECIFICHE.....	10
9. MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	11
10.1 Valutazione offerta tecnica MAX 70 PUNTI .....	11
10.2 Valutazione offerta economica MAX 30 PUNTI.....	13
10.3 Metodo per il calcolo dei punteggi definitivi.....	14
11. AVVALIMENTO.....	14
12. CESSIONE E SUBAPPALTO .....	14
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' .....	15
15. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE .....	15
16. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" 16	
16.1 Istanza di partecipazione .....	16
16.2 Quietanza di pagamento .....	17



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
●●●●●

16.3 Dichiarazioni Integrative .....	17
16.4 DGUE .....	17
16.5 Garanzia provvisoria .....	18
16.6 PASSOE .....	19
16.7 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	20
17. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA “OFFERTA TECNICA” .....	20
18. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA “OFFERTA ECONOMICA” .....	20
19. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	21
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	21
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	21
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	22
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	23
24.1 Verifiche ed aggiudicazione .....	23
24.2 Garanzie .....	24
24.3 Stipula contratto.....	24
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	24
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	24
27. ALTRE INFORMAZIONI .....	25

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2020-01-17 - 0000509

**Amministrazione committente**

**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**

**SEDE LEGALE:**

Via Dei Partigiani, 10 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.I. 91167000354

TEL. 0522 610511 Fax 0522 610590

PEC: [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it)

Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Jessica Ferrari

TEL. 0522/610266 - Segreteria: Tel. 0522/610207

e-mail: [jessica.ferrari@unioneappennino.re.it](mailto:jessica.ferrari@unioneappennino.re.it)

Indirizzo principale (URL): <http://www.unioneappennino.re.it/>

**GARA N. 7653036**

**CIG: 8167116554**

**CPV: 60112000-6**

**LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE DI GARA**

**1. PREMESSE**

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 26 del 13/01/2020, a firma del Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2, si indice una procedura negoziata previa manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016 (d'ora in poi Codice), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in Comune di Vetto - Polo 2 per il periodo dal 01/04/2020-30/06/2021 (eventualmente rinnovabile per l'a.s. 2021/2022).

Ai sensi dell'art. 31 del Codice il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Jessica Ferrari

**1.1 Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite il sito e previa registrazione sarà possibile entrare nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER ed abilitazione su MEPA o MERER nella categoria merceologica "SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO TERRESTRE" CPV 60112000-6 con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

## 1.2 Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere abilitati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'abilitazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con l'abilitazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

## 1.3 Operatori economici

Gli operatori economici da invitare alla presente procedura, sono stati individuati tramite indagine di mercato, pubblicata dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto.

## 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

### 2.1 Oggetto dell'appalto

L'affidamento ha per oggetto il servizio di "Trasporto scolastico in Comune di Vetto – Polo 2". La gestione delle suddette attività dovrà avvenire nel rispetto del capitolato speciale d'appalto.

### 2.2 Procedura di aggiudicazione

Procedura telematica ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 tramite piattaforma SATER con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art- 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri stabiliti all'art. 9 della presente lettera d'invito. Si procederà alla creazione di una RDO con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera d'invito. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera d'invito o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

### 2.3 Durata

La durata dell'affidamento è prevista per il periodo dal 01/04/2020 al 30/06/2021.

La ditta aggiudicataria è tenuta, su richiesta dell'Unione, a dare corso immediato al servizio anche in pendenza di stipula del contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo e ad eseguire altresì il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal capitolato senza riserva alcuna; in caso di mancata stipula/efficacia del contratto per qualsiasi ragione la ditta aggiudicataria avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

L'Unione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per l'anno scolastico 2021/2022 (1 anno) al verificarsi delle seguenti condizioni:

- risultati positivi dell'affidamento, sotto il profilo della qualità delle prestazioni;
- accertamento del pubblico interesse e della convenienza;
- disponibilità di copertura finanziaria del servizio, sul bilancio dell'Ente.

L'Unione esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

L'aggiudicatario è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Unione.

#### 2.4 Luogo di esecuzione del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio riguarda il territorio dell'Unione codice NUTS: ITH53, precisamente il territorio del Comune di Vetto.

#### 2.5 Importo a base di gara e valore stimato del contratto

Il valore presunto dell'appalto è pari a € 178.464,00 (Iva Esclusa).

<b>BASE DI GARA (I.V.A. ed oneri della sicurezza esclusi) Periodo dal 01/04/2020 al 30/06/2021</b>	<b>EVENTUALE RINNOVO ANNO SCOLASTICO 2021/2022</b>	<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO</b>
101.400,00 €	77.064,00 €	178.464,00 €

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

L'importo comprende tutte le prestazioni previste nel Capitolato. La quantità delle prestazioni è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche ecc.). Tali dati hanno quindi valore presunto ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per l'Unione.

I costi per la sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Unione riferiti al Polo 2 Castelnovo ne' Monti – Vetto.

La percentuale unica di ribasso, offerta in sede di gara, verrà applicata agli importi di cui sopra a base d'asta).

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Lettera d'invito – disciplinare di gara;
- Mod A: istanza di partecipazione;
- Mod B: dichiarazioni integrative;
- DGUE;
- Progetto del servizio (comprensivo di relazione tecnico-illustrativa, Capitolato, Prospetto economico);
- Informativa privacy Unione;
- Codice di comportamento dipendenti pubblici dell'Unione;
- Modello F23

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi di gara e contratti>

e sul sito Intercenter al seguente indirizzo:

<https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altrienti>.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 comma 7 del D. Lgs. 50/2016),

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso di abilitazione a SATER ed abilitati su MEPA o MERER per i "Servizi di trasporto pubblico terrestre" (CPV. 60112000-6) ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **4.1 Requisiti soggettivi di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016**

- non sussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto stabiliti all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 né in nessuna delle altre situazioni previste da vigenti disposizioni normative che prevedano l'esclusione dalla contrattazione con la P.A.
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

*Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. N. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa consorziata.*

*Per i consorzi ex art. 45, c.2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.*

*Per gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e) f) e g) del D.Lgs. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio.*

##### **4.2 Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii**

- essere iscritti alla sez. Ordinaria nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o nel "Registro professionale e commerciale" o nel "Consiglio nazionale degli ordini professionali" di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 per attività analoghe al servizio in

oggetto ovvero analogo registro dello stato di residenza oppure (in quanto cooperativa o consorzio di cooperative) iscrizione nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e all'albo regionale delle cooperative sociali;

- possesso dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di persone su strada, previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. e dal D.M. 161/2005 o di equivalente titolo comunitario conforme al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari applicative. Le imprese di trasporto con sede nel territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 26 bis della L. Regione Emilia Romagna 02/10/1998 n. 30 rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte ed essere iscritti al registro delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R.. Le imprese di trasporto con sede fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso di analogo titolo autorizzativo rilasciato dall'Ente competente per legge e attestazione dello stesso ente di conferma della validità del titolo autorizzativo, rilasciato in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte.
- iscrizione al Registro Elettronico nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 e ss.mm.ii. e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico su gomma.
- (per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) osservanza della disciplina di cui agli art. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016;
- (per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016) osservanza della disciplina di cui agli art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

#### **4.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ai fini della gestione del servizio di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e c) e cc. 4 e 5 del d.lgs. 50/2016**

- Capacità economica e finanziaria dell'Impresa dimostrata mediante dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso, dalla quale risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;
- Fatturato globale d'impresa (I.V.A esclusa) nell'ultimo triennio (2018/2017/2016) non inferiore al valore a base di gara indicato nel presente avviso;
- Disponibilità, oppure impegnarsi ad acquisire tale disponibilità a decorrere dalla data di aggiudicazione della gara, di personale idoneo a garantire il servizio di trasporto scolastico richiesto, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e di una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio.

In particolare per garantire lo svolgimento di tutti i percorsi è richiesta la seguente dotazione di automezzi e precisamente:

- n. 1 mezzo con capienza minima di 28 posti a sedere, oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- n. 1 mezzo con capienza minima di 21 posti a sedere, oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;

*Nel caso di consorzi fra società cooperative e consorzi stabili di cui all'art. 47 del d.lgs.50/2016, i requisiti di capacità tecnica ed economica dovrà essere riferito al consorzio stesso.*

*In caso di associazioni temporanee di imprese, o consorzi ordinari concorrenti, o GEIE, si richiede che sia l'impresa designata capogruppo (o consorziata), sia le altre imprese mandanti, (e altre imprese consorziate), dovranno presentare una referenza bancaria a testa.*

*È fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura in forma individuale qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di un'associazione di imprese.*

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto.

Nel caso di avvalimento, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico né che l'impresa ausiliaria dichiari anch'essa il proprio interesse alla presente procedura.

#### **4.4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente richiesti nella lettera d'invito.

**Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.**

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa, come successivamente esplicitato.**

## **5 ACQUISTO DELLO SCUOLABUS**

L'Aggiudicatario è tenuto all'acquisto del mezzo di proprietà del Comune di Vetto, Scuolabus di marca Fiat modello Ducato, targato DE839AW, data di immatricolazione 13/09/2007, al costo di Euro 8.000,00 (ottomila/00) + I.V.A. di legge. Si intendono a carico della ditta aggiudicataria anche le spese necessarie per il passaggio di proprietà del mezzo (inteso come: I.P.T/I.R.T. + Imposte di bollo varie + aggiornamento carta di circolazione + Emolumento ACI + Diritti ex MCTC....ecc).

Con la partecipazione alla gara la ditta assume formalmente l'impegno ad acquistare il suddetto automezzo nello stato in cui si trova.

Il mezzo è visionabile, previa richiesta, presso il magazzino del Comune di Vetto.

## **6 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Sarà possibile prendere visione della documentazione progettuale collegandosi al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> ed entrando nell'area riservata dove si potrà

accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara, oppure sul sito [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara.

## 7 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore **18:00** del **03/02/2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **18:00** del **06/02/2020**, tramite SATER. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 8. ULTERIORI SPECIFICHE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. La contabilità delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuata come da schema di contratto e capitolato speciale d'appalto. Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati. Per tutto quanto non espressamente citato nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.



## 9. MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- c) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa o busta tecnica;
- d) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto.
- e) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito.

## 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30.

La valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e della Linea Guida Anac n. 5/2016.

Ai sensi dell'art. 97 del Codice stesso la congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

### 10.1 Valutazione offerta tecnica MAX 70 PUNTI

L'offerta tecnica deve essere composta da dettagliata relazione tecnico progettuale – in un numero massimo di 15 fogli (pari ad 30 pagine) formato A4 dattiloscritti, digitati in formato times new roman corpo 12, interlinea 1,5, massimo trenta righe per pagina, numerati progressivamente – che dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Pagine in aggiunta non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice. La proposta tecnico – qualitativa del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte. Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri indicati. Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

<b>A</b>	<b>PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO</b> predisposto con riferimento all'ambito oggetto di appalto tenuto conto di quello indicato nel capitolato	<b>PUNTI (D)</b>	<b>PUNTI (Q)</b>
<b>A.1</b>	Schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione alle finalità ed agli obiettivi, ai destinatari, allo svolgimento del servizio ecc...;	<b>15</b>	
<b>A.2</b>	Descrizione dei compiti e delle azioni che gli operatori devono attivare, con particolare attenzione alle modalità di confronto con la rete dei servizi e con le famiglie degli utenti;	<b>12</b>	
<b>A.3</b>	Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio e verifica degli interventi;	<b>12</b>	
<b>A.4</b>	Organizzazione e gestione del personale con riferimento alle modalità di controllo/tempo lavoro, politiche di contenimento turn-over, con particolare attenzione al caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili (es. sostituzioni urgenti del personale assente)	<b>12</b>	
<b>B</b>	<b>NUMERO DI MEZZI DI PROPRIETA'/DISPONIBILITA' DELL'IMPRESA CON IDONEA LICENZA PER SVOLGERE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (Max 9 punti)</b>	<b>PUNTI (D)</b>	<b>PUNTI (Q)</b>
	Oltre 8 mezzi		<b>9</b>
	Da 5 a 8 mezzi (compresi)		<b>6</b>
	Minore o uguale a 4 mezzi		<b>3</b>
<b>C</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SERVIZIO</b>	<b>PUNTI (D)</b>	<b>PUNTI (Q)</b>
	Definizione degli obiettivi e delle metodologie impiegate per la formazione del personale coerentemente con le specificità del servizio oggetto dell'appalto	<b>10</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	

Il punteggio attribuito al concorrente P(a)<sub>i</sub>, per ciascun criterio di natura qualitativa – discrezionale (**colonna D**), sarà calcolato (metodo aggregativo – compensatore) utilizzando la formula sotto riportata:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei criteri/sub-criteri

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio/sub-criterio (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio/sub-criterio(i) variabile tra zero ed uno.

Per i criteri di natura qualitativa, una volta che verranno assegnati i coefficienti secondo quanto riportato nella tabella di cui alle pagine seguenti, si procederà ad una sola riparametrazione al

fine di attribuire al concorrente migliore il punteggio massimo stabilito per il singolo criterio o sub criterio e riportando gli altri punteggi a quello più alto utilizzando la seguente formula:

$$P_{idef} = \sum_n W_i * (V_{ai} / V_{aimax})$$

dove:

$P_{idef}$  = Punteggio ottenuto dal concorrente in esame per ciascun criterio o sub criterio dopo la riparametrazione

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$V_{aimax}$  = coefficiente massimo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Ogni commissario attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa, un coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno, secondo quanto stabilito per ciascun criterio o sub criterio, tenendo conto del seguente quadro riepilogativo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

Il coefficiente ( $V_{ai}$ ) è dato dalla media matematica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari alla prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

### **Criteri Quantitativi (Q)**

Quanto agli elementi relativi ai criteri di valutazione B cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato dalla colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di **40 su 70**, dopo la riparametrazione.

### **10.2 Valutazione offerta economica MAX 30 PUNTI**

Relativamente all'offerta economica (prezzo) il punteggio (P) sarà attribuito con la seguente formula:

$$P(a) = (R_a / R_{max})^X \text{ (ovvero } R_a \text{ diviso } R_{max} \text{ il tutto elevato alla potenza } X)$$

Dove:

$R_a$  = valore del ribasso dell'offerta in esame;

$R_{max}$  = valore di ribasso più alto tra quelli offerti.

Potenza X= 0,50.

**Si precisa che:**

- la percentuale di ribasso dovrà essere espressa utilizzando un massimo di tre decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- dovranno essere indicati, a pena di esclusione i propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.

**10.3 Metodo per il calcolo dei punteggi definitivi**

I punteggi definitivi verranno attribuiti procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica a seguito della riparametrazione sopra descritta e del punteggio dell'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio della valutazione, sia dell'offerta tecnica che economica, si procederà a sorteggio.

Il Responsabile del Procedimento valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97, comma 3, del Codice).

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà ad alcuna riparametrazione.

**11. AVVALIMENTO**

È fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura in forma individuale qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di un'associazione di imprese. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico. È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti.

**12. CESSIONE E SUBAPPALTO**

La cessione è vietata e si applica il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50 del 2016.

**13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

#### **14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'**

Ai sensi dell'art. 2 della delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", i concorrenti dovranno versare € 20,00 per il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **15. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 11/02/2020.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

“Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta elettronica documentazione amministrativa dovrà contenere:

- Mod. A Istanza di partecipazione;
- Quietanza di pagamento del Bollo di €16,00 della Istanza di partecipazione
- Mod. B Dichiarazione integrativa;
- DGUE;
- Garanzia Provvisoria;
- PASSOE;
- Documentazione ulteriore per i soggetti associati

### **16.1 Istanza di partecipazione**

Si utilizzi il modello “Mod. A” messo a disposizione dalla Stazione appaltante su SATER, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta in modo obbligatorio digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzodel-sistema/guide/>.

## 16.2 Quietanza di pagamento

Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00 della Istanza di partecipazione di cui al precedente punto 16.1, con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio.

## 16.3 Dichiarazioni Integrative

Ciascun offerente deve corredare l'offerta con le ulteriori dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B" messo a disposizione dalla Stazione appaltante su SATER.

Il modello dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione (Mod. A).

## 16.4 DGUE

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, aggiornato per la presente gara dalla centrale Unica di Committenza e messo a disposizione su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 4 della presente lettera di invito, (Sezioni A-B-C-D)

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- 1) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- 3) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito.

### 16.5 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente da prestare a **favore dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**, come definita dall'art. 93 del Codice, come da tabella sottostante, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

DENOMINAZIONE	GARANZIA PROVVISORIA PARI AL 2% DEL VALORE A BASE D'ASTA
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO	€ 3.569,28

La garanzia provvisoria, in originale firmata digitalmente, è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
.....

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesjsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al DM n. 31/2018;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Unione;
  - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello "Mod B" e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

## 16.6 PASSOE

Il PASSOE viene rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE, firmato digitalmente, dovrà ricomprendere:

- in caso di indicazione dei subappaltatori, anche i subappaltatori stessi, i quali dovranno registrarsi quali mandanti di RTI, secondo le indicazioni fornite al riguardo da ANAC e che, qui di seguito, si riportano:

*"Ai soli fini della creazione del PassOE, l'eventuale subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".*

In caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

### **16.7 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

### **17. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA “OFFERTA TECNICA”**

Nella Busta elettronica concernente l'offerta tecnica, il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice.

In particolare, dovrà essere presentata in formato PDF e sottoscritta digitalmente una relazione illustrativa che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'elaborato, in formato PDF, deve essere sottoscritto con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Il concorrente dovrà strutturare l'offerta tecnica in paragrafi seguendo l'ordine dei criteri di valutazione.

### **18. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA “OFFERTA ECONOMICA”**

L'Offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

- a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicarsi all'importo a base d'asta, indicato nell'intestazione della presente lettera di invito. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.
- b) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente deve specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento; allo scopo le suddette informazioni dovranno essere rese utilizzando l'allegato della Busta Economica di Sater “Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione”.

## 19. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **12/02/2020 alle ore 09:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta. Si precisa che le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER in modalità seduta virtuale e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi/comunicazioni presenti su SATER.

Il RUP del procedimento di gara con due testimoni, nella prima seduta pubblica verificherà la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite portale SATER a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP dell'Unione committente nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo:

<http://www.unioneappennino.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta terminata la fase di apertura della busta amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, che si potrà tenere nella medesima data della 1° seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi

punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi. La commissione procederà infine a calcolare il coefficiente unico da inserire nel Portale SATER per attribuire il punteggio complessivo unico all'offerta tecnica dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato successivamente.

Qualora pervenga una sola offerta che risulti anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, non si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22 ma il RUP dell'Unione committente valuterà la congruità, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **In caso di aggiudicazione**

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche.

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Affidamento:** al fine di garantire l'immediata esecuzione del servizio di cui all'oggetto, su richiesta dell'Unione, l'affidatario dovrà effettuare il servizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

**Contratto:** l'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Unione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ente committente stipulerà la convenzione nel rispetto dei termini di legge.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti.

- a) cauzione definitiva nelle modalità previste dal capitolato speciale;
- b) copia delle polizze assicurative previste dal capitolato speciale;
- c) in caso di ATI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
- d) ed eventuale altra documentazione richiesta.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Unione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **24.1 Verifiche ed aggiudicazione**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Unione committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

## **24.2 Garanzie**

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

## **24.3 Stipula contratto**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato dall'Amministrazione Committente e tutte le spese relative saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta aggiudicataria e l'Unione Montana, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione dei servizi, saranno devolute al giudice competente del Foro di Reggio Emilia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La ditta aggiudicataria s'impegna a trattare, nonché a custodire i dati acquisiti per l'espletamento del servizio, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016). Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
●●●●●●

cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

## 27. ALTRE INFORMAZIONI

- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente.
- I risultati di gara saranno pubblicati ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si fa riferimento ai documenti di gara. In caso di discordanza tra il presente disciplinare di gara e il Capitolato, prevale il disciplinare di gara.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA  
Dott.ssa Jessica Ferrari