



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - POLO 2 –
VETTO – PERIODO 01/04/2020- 30/06/2021
CIG: 8167116554**

ART. 1- OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico in favore di circa n. 45 alunni residenti sul territorio del Comune di Vetto.

L'incarico di cui trattasi ha lo scopo di affidare ad operatori esterni per il tempo necessario a concludere la procedura di affidamento in appalto di cui alla determinazione dirigenziale n. 26 del 13/01/2020 l'erogazione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e le scuole dell'obbligo in Comune di Vetto, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio. Il servizio, infatti, ha tra le sue finalità generali quello di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia e dell'obbligo ubicate nel territorio comunale di Vetto (scuola d'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado) il raggiungimento del plesso di competenza garantendo dunque il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica.

Il servizio riguarderà anche alcuni allievi frequentanti le scuole secondarie di secondo grado di Castelnovo ne' Monti, fungendo da raccordo con gli autobus di linea;

L'esecuzione del servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

- **trasporto di andata ovvero il tragitto casa – scuola:** salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati, agli orari stabiliti e loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza o i punti di raccordo;
- **trasporto di ritorno, ovvero il tragitto scuola – casa:** salita degli utenti presso i plessi scolastici di appartenenza o i punti di raccordo - percorso a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti.
- **Trasporto per eventuali uscite didattiche e curricolari previste nel periodo: trasporto per uscite didattiche e curricolari:** salita degli studenti presso la sede scolastica o il luogo di raccolta individuato per la destinazione, di volta in volta, comunicata e relativo ritorno.

Per quanto riguarda il tragitto casa-scuola e ritorno vengono individuate n. 2 linee, secondo quanto previsto all'Allegato 1 - Piano dei trasporti

ART. 2 – DURATA, IMPORTO E FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di n. 15 mesi per il periodo dal 01/04/2020 al 30/06/2021.

Il servizio dovrà essere assicurato dal lunedì al sabato, secondo il calendario scolastico fissato dalle competenti Autorità scolastiche.

Il valore presunto dell'appalto rapportato al periodo è computato in euro 101.400,00 € IVA esclusa, per il periodo dal 01/04/2020 al 30/06/2021.

L'importo per oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0 (zero).

L'Unione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per l'anno scolastico 2021/2022 (1 anno) al verificarsi delle seguenti condizioni:

- risultati positivi dell'affidamento, sotto il profilo della qualità delle prestazioni;

- accertamento del pubblico interesse e della convenienza;
- disponibilità di copertura finanziaria del servizio, sul bilancio dell'Ente.

Il valore presunto dell'eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2020/2021 è computato in euro 77.064,00 € IVA esclusa, per cui il valore stimato dell'appalto risulta essere 178.464,00 € IVA esclusa.

Il corrispettivo dovuto per il servizio oggetto del presente capitolato sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

L'importo indicato non è impegnativo essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche ecc.). I dati indicati hanno quindi valore presunto ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per l'Unione.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo, fornitura di carburante, tasse di circolazione, manutenzione, attività di formazione, spese generali, pulizia, prestazioni professionali e di coordinamento, copertura assicurativa, eventuale utilizzo del mezzo sostitutivo, utile di impresa e quant'altro necessario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il presente affidamento è finanziato da risorse proprie dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano riferite al Polo 2 Castelnovo ne' Monti-Vetto

ART. 3 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il trasporto dovrà essere espletato dall'aggiudicatario nel rispetto degli orari di entrata e di uscita degli alunni diversificati in ossequio ai principi di autonomia scolastica da parte di ciascuna Istituzione scolastica, con proprio mezzo e personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

In caso di variazioni temporanee dell'orario delle lezioni da parte delle Autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettarle, purché le stesse siano tali da permettere che il servizio possa essere effettuato per tutte le scuole e compatibilmente con i mezzi assegnati. In ogni modo, tali variazioni devono essere comunicate dalle Scuole interessate con congruo anticipo (almeno 5 giorni prima) sia all'aggiudicatario che al Servizio Unione al fine di organizzare il servizio in base alle nuove esigenze.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Servizio Unione. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'aggiudicatario dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale, salvo quanto disposto dall'art 19 bis del D.L. n. 148 del 16.10.2017 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172 (disposizioni in materia di uscita dei minori di anni 14 dai locali scolastici).

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal Servizio Unione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È vietato il trasporto di utenti in piedi. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico, dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'ufficio competente. All'arrivo alla scuola, il trasportatore è tenuto a controllare che i bambini o i ragazzi entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto ad attendere l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus. È fatto obbligo all'aggiudicatario garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi il Servizio Unione farà richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono o altro. Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'aggiudicatario è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

ART. 4 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'aggiudicatario dovrà garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio, in particolare per garantire lo svolgimento di tutti i percorsi è richiesta la seguente dotazione di automezzi e precisamente:

- mezzo con una capienza minima di 28 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore (Linea 1);
- mezzo con una capienza minima di 21 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore (Linea 2);

Per la programmazione delle attività curriculari e per la programmazione delle uscite didattiche eventualmente previste nel periodo, consistenti in gite scolastiche, visite guidate e trasporti aggiuntivi, l'aggiudicatario dovrà dotarsi di mezzi con idonea capienza o in alternativa svolgere tali servizi con un numero aggiuntivo di mezzi, con oneri a suo carico, al fine da raggiungere la capienza richiesta.

I mezzi devono essere omologati come minimo Euro 3.

Gli automezzi da impiegare devono essere immatricolati per il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia.

Tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 (*"Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"*), dalla successiva circolare n. 23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al DM 18/04/1977, come modificati ed integrati con successivi DM 13/01/2004 e DM 01/04/2010.

L'anno di prima immatricolazione di tali mezzi non dovrà essere antecedente all'anno 2004. Tutti i veicoli devono essere rispondenti a caratteristiche di emissione previsti dalla normativa vigente.

Gli automezzi da adibire al trasporto devono essere di proprietà dell'aggiudicatario, o nella disponibilità di quest'ultimo in forza del diverso titolo giuridico (ad esempio leasing) per l'intera durata del servizio ed essere immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.

Tali mezzi devono essere:

- a) immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione provinciale della Motorizzazione Civile, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente (art. 1, lett. b, del D.M. 31 gennaio 1997);
- b) rispettare le norme della Regione Emilia Romagna in materia di trasporto passeggeri (legge regionale 21 dicembre 2007 n. 29 recante disposizioni in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della legge regionale 2 ottobre 1998 n. 30 "disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale");
- c) possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- d) essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli;
- e) gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- f) mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;
- g) resi dettagliatamente noti all'Unione per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti e numero di targa.

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e nello stato confacente al decoro richiesto per il servizio da prestare, sia all'interno che all'esterno. L'aggiudicatario dovrà provvedere alle manutenzioni e riparazioni necessarie per il normale funzionamento dei mezzi.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo e sui lati esterni, in modo visibile, un cartello con lo stemma dell'Unione per cui effettua il servizio e con la dicitura– *“Servizio di trasporto scolastico”*.

ART. 5 – PERSONALE

L'aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione personale in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.

L'aggiudicatario comunicherà preventivamente al Servizio Unione interessato i nominativi delle figure impiegate nell'espletamento del servizio.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;

- essere munito di cartellino di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e dell'aggiudicatario;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente Capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio concordati;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al responsabile dell'aggiudicatario, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Unione;
- segnalare al responsabile dell'aggiudicatario, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Unione per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

Per tutto il personale impegnato nei servizi dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 (*"Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati"*) e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Dovrà essere applicato quanto disposto dal D. Lgs 4 marzo 2014, n. 39. (*"Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI"*).

Il Servizio Unione potrà pretendere la sostituzione del personale assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio. L'Unione potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o che usi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'aggiudicatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'aggiudicatario, la scuola, l'Unione o viceversa. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino. L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Unione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'aggiudicatario non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. È altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne l'Unione da ogni conseguenza.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008). Il personale in servizio dovrà astenersi dal fumo sia sul mezzo che al di fuori di esso in presenza di minori.

ART. 6 – COMPITI DELL’AUTISTA

Il gestore del servizio di trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (alunni e studenti) ed assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità di avvalersi di mezzi e personale adeguati a tale specifica responsabilità. Il personale impiegato dovrà, pertanto, essere adeguatamente formato.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa. Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato (v. art. 3).

ART. 7 - OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga a collaborare e ad eseguire a regola d'arte il servizio di cui al presente Capitolato, essendo responsabile dell'adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'aggiudicatario si obbliga a:

- comunicare il nominativo (corredato di numero telefonico, numero di fax e orari di reperibilità) di un suo tecnico Responsabile nei confronti del Servizio Unione per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico;
- attenersi, nell'esecuzione del servizio, al Piano dei Trasporti approvato dal Servizio Unione, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al Servizio Unione stesso le eventuali richieste o reclami;
- rispettare il tragitto e gli orari d'arrivo e ritiro dalle scuole. Qualora le scuole, per motivi didattici o ricreativi, fossero impossibilitate al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'aggiudicatario deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle scuole negli orari che verranno comunicati allo stesso dal personale responsabile del Servizio Unione;
- garantire il trasporto anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, fatto salvo il caso di chiusura delle scuole;
- non effettuare il servizio verso quel plesso scolastico, di cui il dirigente scolastico comunichi la chiusura, per qualsiasi motivo, all'aggiudicatario e al Servizio Unione competente;
- dare comunicazione al Servizio Unione con almeno 9 giorni di preavviso, in caso di sciopero del personale di guida o dei propri aventi causa, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della L. 146/90 e successive modificazioni o integrazioni;
- in caso di sciopero del personale delle Scuole, fornire comunque il servizio nelle sedi scolastiche salvo esplicita comunicazione diversa da parte del Servizio Unione, comunicazione che sarà fornita all'aggiudicatario almeno 48 ore prima;
- in caso di sospensione o revoca dello sciopero, erogare il servizio normalmente;
- concordare con il Servizio Unione eventuali comunicazioni alle famiglie che, in nessun caso, devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista;
- garantire la stabilità delle presenze degli autisti e del personale di sorveglianza sui mezzi di trasporto per favorire buone relazioni con i fruitori;
- garantire che l'autista, oltre alle normali responsabilità e attenzione circa la guida del veicolo che gli è stato affidato:
 - non anticipi l'orario di consegna e presa dei bambini alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto;

- abbia la responsabilità di riferire all'aggiudicatario eventuali problemi affinché la stessa possa concordare con il Servizio Unione l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti e delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con gli stessi;
- effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il Servizio Unione nel Piano dei Trasporti. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dal Servizio Unione, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al Servizio Unione. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio; non possono salire sul mezzo altre persone se non espressamente autorizzate;
- farsi carico di costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Servizio Unione, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e non impiegare veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Servizio Unione;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- fornire al Servizio Unione, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente al Servizio Unione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo.

ART. 8 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE

L'aggiudicatario deve applicare nei riguardi del proprio personale, soci (se in forma cooperativa) o dipendenti, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti di lavoro, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. L'Unione è esonerata da ogni responsabilità in merito.

L'aggiudicatario assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore ed in ogni altro accordo decentrato a livello territoriale ed aziendale, se migliorativo dei precedenti, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo la scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi. Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

Si impegna, inoltre, a rispettare lo Statuto dei Lavoratori ed a risolvere eventuali controversie davanti al giudice del Lavoro previa conciliazione. L'Unione è estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'impresa ed il personale impiegato nei servizi.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Unione da oneri di istruzione del personale incaricato; il personale della ditta dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato ed attuare gli indirizzi indicati dall'Unione.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la stabilità del personale, fatti salvi i casi dovuti a fatti imprevedibili o concordati con l'Unione, assicurando in tal modo continuità relazionale con gli utenti del servizio.

ART. 9 - REFERENTE DELLA DITTA

L'aggiudicatario si impegna a indicare un referente, che sarà l'interlocutore principale del Servizio Unione, di cui dovrà fornire, subito dopo l'aggiudicazione, nome, indirizzo, numero di telefono e tutte le informazioni utili a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dal presente capitolato.

ART. 10 - RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI MIGLIORAMENTO E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti dell'Unione, non sono previsti oneri per la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 11 - COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI

fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del servizio di assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi. La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'Amministrazione provvederà a trattenere copia.

ART. 12 - FATTURE E PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario comprende il costo del personale impiegato, la fornitura di quanto necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente all'attività in essere. Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende pertanto compensata di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento dell'importo contrattuale sarà liquidato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura relativa alle prestazioni effettivamente rese.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio.

Nel caso in cui nel corso dell'affidamento dovesse emergere inadempienza contributiva accertata d'ufficio mediante interrogazione telematica, la stazione appaltante attiverà l'intervento di cui all'art. 30, co. 5 del Codice dei contratti.

Analogamente, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'ente attiverà l'intervento di cui all'art. 30, co. 6 del suddetto Codice.

ART. 13 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

La Ditta in caso di aggiudicazione si impegna ad assolvere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 14 – VERIFICHE

Il Responsabile Servizi sociale ed educativo associato dell'Unione o suo incaricato si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze a richiami formali e in caso di gravi inadempienze e disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami, alla immediata risoluzione del contratto senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Unione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi e con le modalità contemplate dall'art. 108 del Codice cui espressamente si rinvia.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 C.C. qualora il contraente si renda colpevole di gravi inadempienze, in particolare:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- subappalto non previsto in sede di offerta e cessione anche parziale del contratto;
- inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza del lavoro;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o

- inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione;
- danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Unione;
- ritardo nell'avvio dei servizi;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi affidati;
- sospensione dei servizi da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- mancato rispetto delle condizioni minimali richieste dal presente capitolato;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Unione dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

L'Unione comunica alla ditta aggiudicataria la volontà di risoluzione del contratto mediante posta elettronica certificata o raccomandata A.R. indicando la data entro la quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

ART. 16 - RECESSO

L'Unione si riserva la facoltà di esercitare il diritto di recesso di cui all'art.1671 C.C., in qualunque tempo e fino al termine del servizio, qualora intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione del servizio o per altre cause sopravvenute e imprevedibili che non consentono di far fronte agli oneri contrattuali.

Il recesso dovrà essere esercitato conformemente alle disposizioni dettate dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti, cui espressamente si rinvia.

L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso d'impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del Codice civile.

ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016. In particolare, l'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

È espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'appalto e del contratto le parti concordano nel riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.