

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
SETTORE FINANZIARIO, PERSONALE, TRIBUTI

Protocollo n. 3325 del 17/11/2014

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

In esecuzione della determinazione a contrattare del Settore Finanziario, Personale, Tributi n.65 del 7/11/2014

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale dal 01.01.2015 e fino al 31.12.2018 .

Codice CIG **Z8B11B03F2**

1) Ente appaltante: Comune di VETTO – Provincia di Reggio Emilia – Piazza Caduti di Legoreccio n.1 (RE) 42020 – Partita IVA 00428680359 – Tel. 0522/815221 - Fax 0522/815694

E-mail: info@comune.vetto.re.it

2) Oggetto della concessione:

L’oggetto della concessione è il SERVIZIO DI TESORERIA del Comune di Vetto (RE) per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2018. Il Servizio è quello descritto dall’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000.

Il servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune di Vetto e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell’ente o da norme pattizie.

Il Comune di Vetto è sottoposto al regime della “tesoreria unica ” a norma del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1 convertito con successive modificazioni ed integrazioni nella legge n. 27 del 24 marzo 2012.

Nel rispetto delle norme regolanti il regime della “tesoreria unica ”, i fondi di tesoreria dell’Ente sono depositati, secondo la loro provenienza, sul conto corrente infruttifero intestato all’Ente presso la competente Sezione di Tesoreria dello Stato o sul conto corrente fruttifero di tesoreria intestato all’Ente aperto presso il Tesoriere.

Ogni deposito, comunque costituito, è intestato al Comune di Vetto e viene gestito dal tesoriere.

Le condizioni sono meglio specificate nello schema di convenzione allegato.

3) Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Vetto (RE)

4) Entità della concessione: Tenuto conto che, il servizio sarà svolto dal Tesoriere gratuitamente, e che allo stesso spetterà il solo rimborso delle spese postali e dell'imposta di bollo, secondo quanto contenuto nello schema di Convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 del 30 ottobre 2014, si dà atto che l'importo complessivo dell'appalto è indeterminabile.

5) Durata della concessione: dal 01.01.2015 al 31.12.2018.

La convenzione potrà essere rinnovata d'intesa tra le parti e per non più di una volta ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000.

Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio di Tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione fino a quando non sia intervenuta la nuova convenzione o il Comune non abbia potuto provvedere diversamente, comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

6) Disciplina del servizio. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 56 del 30/10/2014 e dal bando di gara e relativi allegati approvati con determinazione n.65 del -7/11/2014 del responsabile del settore Finanziario, Personale, Tributi.

CPV (vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

7) Requisiti per la partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a)

- essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 01/09/1993 n. 385;
- essere Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, aventi per oggetto la gestione del servizio di Tesoreria e la riscossione dei Tributi degli Enti Locali e che alla data del 25/02/1995, erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le Banche di credito cooperativo;
- essere altri soggetti abilitati per Legge;

b) essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;

c) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Le singole cause di esclusione dovranno essere indicate espressamente nella domanda di cui al successivo punto 11 BUSTA A – lettera a).

d) di possedere almeno uno sportello attivo nel capoluogo comunale e, qualora non sia presente, di impegnarsi ad attivarlo entro e non oltre il termine di sei mesi dalla data di stipula del contratto di tesoreria:

e) di aver svolto, nell'ultimo triennio 2011/2013, servizio di tesoreria per enti assimilabili per tipologia di adempimento all'ente locale (altri Comuni, Unioni, o Province) secondo la legislazione italiana, ovvero, per le banche assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio.

8) Avvalimento:

In esecuzione di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 12/4/2006 n.163 e s.m.i., ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato temporaneamente), definito "soggetto ausiliato", può soddisfare il possesso dei requisiti per la partecipazione prescritti dal precedente punto 7) lettera e) avvalendosi dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Si precisa che non è ammesso il ricorso all'istituto dell'Avvalimento per i requisiti indicati al punto 7) lett. a), b), c), e d).

- Non è consentita la contemporanea partecipazione alla gara dell'istituto bancario ausiliario e della concorrente che si avvale dell'istituto bancario ausiliario.

- Non è consentito che più concorrenti si avvalgano dello stesso istituto bancario ausiliario.

- nel caso in cui il concorrente sia costituito da più istituti bancari raggruppati o consorziati, i predetti divieti valgono nei confronti di ciascuno degli istituti bancari raggruppati o consorziati.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12/4/2006 n.163 e s.m.i., il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'Amministrazione provvederà a trasmettere all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento ai sensi del comma 1 del sopracitato art. 49 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163.

9) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore.

L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art.37 D.lgs 163/2006 è vietata qualsiasi modifica della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazione d'impresе o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

10) Termini di presentazione delle offerte:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione dalla gara al Protocollo Generale del Comune di Vetto per mezzo del Servizio Postale (raccomandata con ricevuta di ritorno) o corriere abilitato o semplicemente a mano, **entro le ore 12 del giorno -17/12/2014** un plico sigillato con ceralacca, o con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente controfirmato sui lembi di

chiusura e munito delle indicazioni: Ragione sociale dell'impresa e la dicitura **"Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Vetto"**.

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo e non quella del timbro postale.

11) Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione:

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico come indicato al precedente punto 10) contenente al suo interno la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **tre diverse buste chiuse**, sigillate con ceralacca, o con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione dell'impresa partecipante.

Le tre buste dovranno riportare le seguenti diciture:

- A) documentazione amministrativa
- B) offerta tecnico qualitativa
- C) offerta economica

BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che dovrà contenere, pena l'esclusione:

a) domanda comprendente le dichiarazioni sostitutive, redatta seguendo lo schema di cui al modello allegato **A/1** e **A/2** al presente bando, e che dovrà riportare in calce la sottoscrizione del legale rappresentante o procuratore, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 successivamente verificabile.

b) copia della convenzione firmata per accettazione e siglata in ogni pagina.

La domanda con la/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al presente punto a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da associarsi o consorziarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di associazione di imprese o consorzio già costituiti deve essere prodotto mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

c) Documentazione anche nella forma dell'autocertificazione da cui risulti il possesso dell'autorizzazione all'esercizio di attività bancaria ai sensi della legge italiana o di corrispondente legge di paese U.E.

Si sottolinea che costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza di uno dei requisiti e documenti sopraesposti. Non costituirà invece motivo di esclusione la non completa formulazione delle dichiarazioni richieste dal presente bando, se le informazioni/dichiarazioni richieste sono presenti o desumibili in altri documenti presentati o dichiarazioni rese in sede di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire la documentazione probatoria di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara. Nelle ipotesi di falsità o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dalla normativa in vigore.

BUSTA B - “OFFERTA TECNICO QUALITATIVA ”, redatta seguendo lo schema di cui al modello allegato **A/3** al presente bando, sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o procuratore del concorrente.

BUSTA C - “OFFERTA ECONOMICA redatta su carta regolarizzata ai fini dell’imposta di bollo, redatta seguendo lo schema di cui al modello allegato **A/4** al presente bando, sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o procuratore del concorrente.

12) Procedura di gara e commissione giudicatrice

La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.81 D.Lgs. 163/2006 sulla base dei criteri successivamente indicati al punto 13) del presente bando.

Si precisa che trattandosi di affidamento di concessione di servizi, si applica l’art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi, nonché gli articoli del medesimo decreto legislativo espressamente richiamati dal presente bando.

Le offerte verranno esaminate da una apposita Commissione di gara, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, Personale, Tributi, costituita ai sensi dell’art. 84 del D. Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta conveniente.

Non sono ammesse varianti alla convenzione , né offerte condizionate.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio in questione.

13) Criteri per l’aggiudicazione del servizio

Il servizio di tesoreria del Comune di Vetto, verrà affidato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato con i criteri sotto elencati:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO QUALITATIVA: MASSIMO PUNTI 35
--

a) Numero di enti locali e/o pubblici gestiti come tesoriere al 31/12/2013

PUNTI 16

Punteggio massimo alla banca che presenta il numero più alto di enti gestiti come tesoriere al 31/12/2013.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale.

(migliore offerta enti gestiti come tesoriere :16 = numero di enti gestiti offerta in esame : x)

b) possibilità di fruizione di un separato ed autonomo servizio di cassa per società, consorzi, istituzioni ed enti partecipati dal comune .

PUNTI 7

Si punti 7

No punti 0

c) erogazione di un contributo annuo a sostegno iniziative di carattere pubblico – istituzionale dell'Ente.

PUNTI 12

Punteggio massimo all'offerta più alta

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale.

(migliore offerta : 12 = offerta in esame : x).

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO PUNTI 65

a) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere

PUNTI 10

Tasso di interesse attivo per il comune da applicarsi su tutte le somme depositate, applicando il tasso Euribor a tre mesi (tasso 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre di riferimento, aumentato/diminuito dello spread pari a quello stabilito in sede di gara.

Tasso complessivo più vantaggioso per l'ente: punti 10.

Per le altre offerte si applica la seguente formula:

(migliore offerta : 10 = offerta in esame : x).

b) Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria

PUNTI 15

Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria, applicando il tasso Euribor a tre mesi (tasso 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio dell'anticipazione, aumentato/diminuito dello spread pari a quello stabilito in sede di gara.

Tasso complessivo più vantaggioso per l'ente: punti 15.

Per le altre offerte si applica la seguente formula:

(migliore Offerta : x = offerta in esame : 15)

c) Commissione massimo scoperto o altra commissione comunque denominata su anticipazioni di cassa

PUNTI 5

franco commissione punti 5.

applicazione di commissione punti 0

d) GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI. COMMISSIONE OMNICOMPRESIVA A CARICO DEL COMUNE PER LE RISCOSSIONI MEDIANTE MAV .

PUNTI 5

Punteggio massimo al concorrente che offre la minor commissione.

Per le altre offerte si applica la seguente formula:

migliore offerta : $x = \text{offerta in esame} : 5$

e) GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI. COMMISSIONE OMNICOMPENSIVA A CARICO DEL COMUNE PER LE RISCOSSIONI MEDIANTE SEPA DIRECT DEBIT (SDD)

PUNTI 10

Punteggio massimo al concorrente che offre la minor commissione.

Per le altre offerte si applica la seguente formula:

migliore offerta : $x = \text{offerta in esame} : 10$

f). GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI. COMMISSIONI OMNICOMPENSIVA A CARICO DEL COMUNE PER ogni SEPA DIRECT DEBIT (SDD) insoluto

PUNTI 5

Punteggio massimo al concorrente che offre la minor commissione.

Per le altre offerte si applica la seguente formula:

migliore offerta : $x = \text{offerta in esame} : 5$

g).COMMISSIONE PERCENTUALE APPLICATA SU POLIZZE FIDEJUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DEL COMUNE.

PUNTI 5

Punteggio massimo al concorrente che offre la minor commissione.

Per le altre offerte si applica la seguente formula:

migliore offerta : $x = \text{offerta in esame} : 5$

h) Commissioni bancarie operazioni di pagamento verso terzi, tramite bonifico bancario

PUNTI 10

Ai beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti presso il tesoriere e ai casi previsti dall'articolo 7 della convenzione di tesoreria non si applicano spese.

Per operazioni di pagamento per estinzione dei mandati tramite bonifico bancario su conti correnti presso altre banche con un massimo di € 3,00:

Commissione 0,00 € punti 10

Commissione da 0,01 a 0,75 € punti 8

Commissione da 0,76 a 1,50 € punti 6

Commissione da 1,51 a 2,25 € punti 4

Commissione da 2,25 a 2,99 € punti 2

Commissione a € 3,00 punti 0

In caso di pagamenti riferiti ad una stessa fattura imputata su diversi (funzioni/servizi) macroaggregati di bilancio con l'emissione di piu' di un mandato di pagamento si applica l'eventuale commissione corrispondente ad un unico bonifico.

14) Procedimento di gara

Le offerte pervenute verranno aperte il giorno **19/12/2014 con inizio alle ore 9,00-** presso **la sala consiliare** del Comune (P.zza Martiri di Legoreccio .1) dalla Commissione di gara che procederà **in seduta pubblica**:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste **A, B e C**;

- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

La Commissione di gara, verificata la regolarità della documentazione richiesta, procederà alla dichiarazione di ammissione delle ditte.

La Commissione di gara procederà, successivamente, all'apertura della busta "B", per accertare quanto in essa contenuto e la sua regolarità.

Effettuata tale verifica la Commissione stessa proseguirà, quindi, in **seduta privata** con la valutazione dei documenti contenuti nella suddetta busta B.

Al termine della valutazione, attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" riportati al punto 13) del presente bando di gara.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione proseguirà in seduta pubblica all'apertura della busta "C", per accertarne la regolarità e per dare lettura delle condizioni economiche offerte.

Al termine della valutazione, attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio parziale relativo all'offerta economica.

La commissione di gara procederà alla somma di tutti i punteggi parziali per ciascun concorrente partecipante e definirà **il punteggio complessivo di ciascuna offerta formulando la graduatoria finale**, che verrà comunicata ai rappresentanti dei concorrenti in seduta pubblica.

In caso di due o più offerte uguali si procederà a sorteggio.

Qualora non sia possibile terminare l'esame delle offerte tecniche ed economiche il giorno 19/12/2014-, la Commissione proseguirà tale esame in sedute successive le cui date verranno comunicate il giorno stesso.

La graduatoria verrà formata sulla base delle **offerte economicamente più vantaggiose**, secondo i criteri e lo schema riportati al punto 13) del presente bando di gara .

Alle sedute aperte al pubblico saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti alla gara nonché persone all'uopo delegate, nel limite di un solo incaricato per ditta.

La Commissione inoltre avrà facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e certificazioni presentati, nei limiti previsti dalla legge e nel rispetto della "par condicio" fra i concorrenti.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Per la procedura di affidamento si applica quanto previsto dell'Art. 11 del DLgs 163/2006.

La Commissione di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

15) Garanzie

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ove si prevede che il tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato da prestare cauzione definitiva. Il Tesoriere è, in ogni caso, responsabile di tutti i depositi, comunque istituiti, intestati all'Ente.

16) Divieti

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

17) Obblighi dell'aggiudicatario- stipula contratto

Dopo l'aggiudicazione definitiva, il soggetto aggiudicatario sarà chiamato a:

- a. Presentare la documentazione inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni presentate in sede di gara, qualora non acquisibile direttamente dall'Ufficio.
- b. Depositare le spese di contratto, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa.
- c. Adempiuto a quanto indicato nei precedenti punti, a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta.

La stipulazione del contratto, in forma pubblico-amministrativa, dovrà avvenire entro trentacinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e a tal fine sarà cura del responsabile del Settore Finanziario, Personale, Tributi prendere contatti con il soggetto aggiudicatario per concordare la data.

Comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa:

- Il mancato adempimento a quanto richiesto al presente punto.
- L'accertamento, a seguito delle eventuali verifiche sui requisiti, che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o ha prodotto false dichiarazioni in sede di gara.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per le suddette come per qualsiasi altra causa, il servizio potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art.140 del D.Lgs. 163/2006, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

18) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, si informa che i dati forniti dai soggetti concorrenti sono trattati, dal Comune di Vetto, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vetto.

19) Responsabilità del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/90 si comunica che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario, Personale, Tributi, Mara Fabbiani.

20) Consultazione

Il bando di gara sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito del Comune stesso www.comune.vetto.re.it ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, il bando di gara, lo schema di istanza di partecipazione e dichiarazione unica, e gli schemi di offerta.

Il presente bando viene pubblicato tramite avviso sulla Gazzetta Ufficiale Italiana, sul SITAR della Regione Emilia Romagna e per estratto sui quotidiani locali e nazionali.

Per ulteriori informazioni sull'appalto contattare il Settore Finanziario, Personale, Tributi al numero telefonico 0522/815221;

21) Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 23/05/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta. Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, Personale, Tributi, su conforme proposta della Commissione di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate e l'ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

Al contrario, se ritenuta conveniente, **si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.**

L'esito della gara verrà comunicato alle ditte partecipanti, pubblicato sul sito Internet (www.comune.vetto.re.it) ed all'Albo pretorio del Comune di Vetto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (SITAR Emilia-Romagna).

La ditta aggiudicataria si impegna a dar corso ai servizi nelle date richieste anche in pendenza della stipula del relativo contratto.

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, l'ente, prima dell'attivazione del servizio formalizzerà con la banca aggiudicataria le modalità operative di gestione dei servizi oggetto del presente bando.

Allegati:

A/1 - A/2 Istanza di partecipazione e dichiarazione unica di possesso requisiti di gara.

A/3. Modello offerta tecnico-qualitativa.

A/4. Modello offerta economica.

A/5 Schema di convenzione.