



COMUNE DI VETTO
(Provincia di Reggio Emilia)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 54 del 27/12/2016

OGGETTO: **MODIFICA** alle "CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE CONGIUNTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, TUMULAZIONE, INUMAZIONE, ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE SALME MEDIANTE ACCREDITAMENTO".

L'anno 2016 (DUEMILASEDICI), il giorno 27 (VENTISETTE) del mese di DICEMBRE alle ore 14,35 nella Sede municipale, RITUALMENTE convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

All'appello risultano:

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1. RUFFINI FABIO | Sindaco |
| 2. RUFFINI ARONNE | Vice Sindaco |
| 3. PAGANI ROBERTO GIUSEPPE | |

Presenti	Assenti
X	
X	
	X

Assiste il Segretario comunale, dott. Matteo MARZILIANO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il sig RUFFINI FABIO - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

G.C. n. 54 del 27/12/2016: MODIFICA alle "CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE CONGIUNTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, TUMULAZIONE, INUMAZIONE, ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE SALME MEDIANTE ACCREDITAMENTO".

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22, adottata in data 10/06/2016, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, ad oggetto "Modifica al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria mediante istituzione elenco imprese accreditate";

RICHIAMATA altresì la propria precedente deliberazione n. 23, adottata in data 10/06/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: Approvazione delle "condizioni per l'esecuzione congiunta del servizio di trasporto, tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione salme mediante accreditamento";

PRESO ATTO che durante il periodo di vigenza delle nuove modalità di espletamento dei servizi in parola è emersa la necessità di apportare alcune modifiche e integrazioni sia per quanto riguarda le tariffe massime, sia per quanto riguarda le condizioni;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'approvazione di un nuovo atto contenente le "Condizioni per l'esecuzione congiunta del servizio di trasporto, tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione salme mediante accreditamento" e stabilire nuove tariffe;

VISTO e condiviso l'allegato "A" predisposto dai competenti servizi ad oggetto "CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE CONGIUNTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, TUMULAZIONE, INUMAZIONE, ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE SALME MEDIANTE ACCREDITAMENTO", così come modificato;

VISTO il D. Lgs.267/2000 e lo Statuto Comunale;

VISTA la Legge Regionale 29 luglio 2004, n. 19 "Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria", per l'esecuzione del servizio di trasporto, tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione salme;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile Affari Generali per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 e 153, del D. Lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE le "CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE CONGIUNTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, TUMULAZIONE, INUMAZIONE, ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE SALME MEDIANTE ACCREDITAMENTO", allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", così come modificate;

DI APPROVARE per l'anno 2017 le tariffe contenute nel predetto allegato "A";

DI DARE ATTO che il presente atto avrà validità dal 1° GENNAIO 2017;

DI DARE ATTO altresì che le imprese già accreditate non dovranno avanzare una nuova istanza;

DI INCARICARE il Servizio di Polizia Mortuaria, mediante appositi atti di gestione:

- di predisporre e aggiornare l'elenco delle imprese accreditate, nonché il modulo per il nulla osta al trasporto e seppellimento nell'ambito del territorio comunale;
- di dare massima divulgazione al presente atto alle imprese interessate e alla cittadinanza.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Riconosciuta l'urgenza;

Visto l'art. 134 comma 4 del T.U. D.Lgs. 267/2000

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

P.zza Caduti di
Legoreccio, 1
42020 Vetto (RE)
Tel. 0522/815221
Fax. 0522/815694

Ufficio Segreteria – Affari Generali

Mail: segreteria@comune.vetto.re.it

Pec: comune.vetto@legalmail.it

Sito: www.comune.vetto.re.it

CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE CONGIUNTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, TUMULAZIONE, INUMAZIONE, ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE SALME MEDIANTE ACCREDITAMENTO (allegato A alla delibera giunta comunale n. ___ del 27/12/2016).

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione congiunta del servizio comunale a domanda individuale dei trasporti funebri, delle tumulazioni e inumazioni di salme in conseguenza di cerimonia funebre e del servizio di estumulazione ed esumazione, in conseguenza di procedura ordinaria o straordinaria, nei Cimiteri di Vetto, Cola, Rosano, Santo Stefano, Crovara, Piagnolo e Gottano.

Il servizio deve svolgersi secondo le norme del Regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10/09/1990, n. 285 e successive modificazioni e integrazioni, della Legge regionale n. 19/2004, del Regolamento comunale e del presente capitolato.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio congiunto di trasporto funebre, tumulazione o inumazione di cadavere, comprensivo della fornitura degli automezzi e del personale necessario, nonché del servizio di estumulazione e di esumazione, comprensivo di tutte le operazioni connesse, verrà eseguito da parte delle imprese di Onoranze Funebri in possesso di regolare autorizzazione prevista dall'art. 13 della Legge regionale n. 19/2004, che si accrediteranno.

Le imprese accreditate potranno, su richiesta dei familiari, effettuare estumulazioni ed esumazioni non riconducibili a cerimonia funebre: prima di ogni intervento dovrà essere richiesta apposita autorizzazione all'Amministrazione comunale.

Art. 3 – REQUISITI E OBBLIGHI DELLE IMPRESE INTERESSATE ALL'ACCREDITAMENTO.

Le imprese interessate all'accreditamento dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 della Legge Regionale n. 19/2004.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante esibizione all'Ufficio Polizia Mortuaria del Comune dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività funebre rilasciata dal Comune ove ha sede legale l'impresa.

Le imprese accreditate dovranno inoltre impegnarsi a rispettare le condizioni indicate nel presente atto e a presentare idonea polizza RCT-RCO.

L'accreditamento potrà avvenire anche in occasione del primo servizio richiesto all'Impresa da parte del cittadino, ma, in ogni caso, prima di effettuare il servizio.

Art. 4 – INCARICO DEL SERVIZIO

La scelta delle imprese da parte dei cittadini è libera e comunicata direttamente o attraverso l'impresa di attività funebre accreditata prescelta, via fax, via e-mail o via pec, all'Ufficio Polizia Mortuaria del Comune che verificherà la data e l'orario scelti dall'impresa incaricata per l'espletamento del servizio.

I funerali e i servizi connessi potranno avvenire nei giorni e negli orari stabiliti con ordinanza del Sindaco.

L'impresa incaricata dal cittadino non ancora accreditata potrà accreditarsi, se in possesso dei requisiti, al momento di affidamento dell'incarico. In caso di imprese aventi sede legale esterne alla Regione Emilia Romagna, l'autorizzazione all'esecuzione del servizio occasionale potrà essere rilasciata solamente se l'impresa interessata sarà affiancata da impresa locale accreditata ai sensi del presente atto, scelta dall'interessato stesso. Analoga procedura dovrà essere seguita dalle imprese non accreditate che svolgano servizi occasionali.

In caso di inumazione il Comune provvederà direttamente ad assegnare l'area e la ditta accreditata dovrà svolgere le operazioni secondo le direttive impartite dall'Ufficio Tecnico del Comune.

Art. 5 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le imprese accreditate devono eseguire il servizio con la massima puntualità e diligenza negli orari stabiliti dal Sindaco con propria ordinanza, fatta eccezione per le operazioni cimiteriali, nel pieno rispetto delle normative vigenti e in particolare del Regolamento comunale di polizia mortuaria, del D.Lgs. 81/2008, del D.Lgs. 196/2003, della Legge 123/2007 e del D.P.R. 285/1990, accertandosi comunque che le auto funebri e il vestiario del personale siano sempre in perfetto ordine e in piena efficienza.

I servizi funebri all'interno dei Cimiteri del Comune di Vetto possono essere svolti dal lunedì al sabato con inizio non prima delle 9 e termine non oltre le ore 19, salvo deroghe disposte dal Sindaco.

Le imprese accreditate sostengono direttamente tutti i costi del servizio di necroforia e assumono ogni responsabilità nei confronti del personale e dei terzi, derivanti da qualsiasi atto o fatto inerente lo svolgimento del servizio.

Art. 6 – TARIFFE DEL SERVIZIO

Le tariffe da applicarsi per i servizi cimiteriali sono fissate entro le misure massime di seguito indicate che potranno esser aggiornate annualmente dalla Giunta comunale:

DESCRIZIONE LAVORI	IMPORTO
Tumulazione in loculo	€ 150,00
Tumulazione in tombino	€ 250,00
Tumulazione in celletta/loculo per resti mortali (chiusura/apertura)	€ 80,00
Tumulazione in tomba di famiglia, (apertura e chiusura)	€ 250,00
Tumulazione in tomba di famiglia di resti/ceneri (apertura/chiusura)	€ 80,00
Estumulazione straordinaria con riduzione in resti mortali o cremazione (comprese opere murarie)	€ 350,00
Estumulazione straordinaria con riduzione in resti mortali o cremazione, in tomba di famiglia (comprese opere murarie)	€ 350,00
Esumazione straordinaria, su richiesta dei famigliari	€ 300,00
Trasferimento salma da loculo a loculo o tomba di famiglia	€ 125,00
Inumazioni	€ 250,00
Inumazioni/esumazioni con scavo a mano	€ 400,00

Art. 7 - CONTROLLI

Il Comune è organo di controllo per tutte le attività del comparto funerario e cimiteriale.

Il personale del Comune provvede a individuare il posto della sepoltura (inumazione, tumulazione in loculo o tomba di famiglia, cellette per tumulazioni resti o urne cinerarie) e ne dà comunicazione all'impresa poiché provveda al compimento del mandato ricevuto dalle famiglie.

Il sistema di controllo dello svolgimento dell'attività funebre è subordinato al rispetto del regolamento comunale di polizia mortuaria e risponde alle eventuali sanzioni stabilite dalla L.R. 19/2004.

Qualora vengano riscontrate violazioni di quanto stabilito nel presente capitolato, l'accreditamento all'impresa potrà essere revocato ai sensi del successivo art. 10.

Art. 8 – PERSONALE E ATTREZZATURE DI SERVIZIO.

Le imprese devono mettere a disposizione il personale necessario per provvedere a prelevare il feretro, depositarlo sull'autofunebre e trasportarlo nel luogo di culto per le esequie, deporlo di fronte al luogo di sepoltura e provvedere alla stessa.

Inoltre, devono mettere a disposizione il personale necessario per provvedere a tutte le operazioni conseguenti le procedure di estumulazione e di esumazione.

Per l'espletamento delle sopraelencate mansioni, è concesso alle imprese di usare liberamente le attrezzature in dotazione al cimitero comunale, compreso l'utilizzo in comodato gratuito dei montafretri di proprietà comunale, collocati nei cimiteri dotati di loculi.

Le imprese devono inoltre fornire, a propria cura e spese, decorose divise al personale impiegato. Tutto il personale nell'adempimento delle proprie mansioni dovrà tenere un contegno corretto e dignitoso, di ciò si rende comunque garante ciascuna impresa accreditata, la quale dietro comunicazione scritta dell'Amministrazione dovrà allontanare il personale considerato inidoneo al servizio.

Le imprese accreditate sono tenute ad osservare per tutto il personale, con onere a loro totale carico, le norme derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008, dal D.P.R. 285/90, dalla Legge Regionale n. 19/2004 e dalla Legge 123/2007 nonché da leggi, regolamenti, decreti e contratti nazionali e integrativi di lavoro e da qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro.

Art. 9 – RESPONSABILITA'

Le imprese accreditate sono direttamente responsabili verso il Comune e verso i terzi del servizio svolto, con l'organizzazione dei mezzi e del personale necessario e con la gestione a proprio rischio. L'Amministrazione comunale è perciò tenuta indenne da ogni responsabilità per incidenti alle persone o cose che venissero provocati nel corso dei servizi funebri o cimiteriali.

Art. 10 – PENALITA' – REVOCA

La trascuratezza del servizio e qualunque segno di disservizio potrà comportare la revoca dell'accreditamento, qualora, dopo regolare diffida dell'Amministrazione, le imprese accreditate non abbiano provveduto a porvi rimedio e senza pregiudizio di ulteriori provvedimenti.

In caso di infrazioni ritenute lievi, l'Amministrazione, potrà applicare una sanzione a carico delle imprese accreditate, nella misura che verrà di volta in volta stabilita dal Responsabile del Servizio con riferimento ai criteri e alle modalità stabilite dal Regolamento di Polizia mortuaria.

In caso di recidiva le infrazioni lievi comporteranno il pagamento di sanzione doppia rispetto a quella precedentemente applicata salvo che per la loro accentuata ripetizione l'Amministrazione non ritenga, previa diffida, di dichiarare la decadenza del servizio.

Le sanzioni saranno irrogate mediante contestazione delle infrazioni commesse con lettera notificata o inviata con raccomandata AR, contenente l'assegnazione di un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni a discolta.

L'Amministrazione Comunale, qualora intenda modificare in tutto o in parte le modalità di espletamento dei servizi cimiteriali e/o per motivi di pubblico interesse, potrà revocare gli accreditamenti senza che questo comporti la corresponsione di indennizzi di qualsiasi natura alle imprese.

Art. 11 – TERMINE PER L'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha effetto a tempo indeterminato, fatti salvi controlli periodici da parte dell'Amministrazione comunale

Ogni variazione inerente i requisiti necessari per l'accreditamento dovrà essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Polizia Mortuaria del Comune con le medesime modalità richieste per l'accreditamento iniziale. Le imprese accreditate potranno recedere dall'accreditamento dandone comunicazione mediante raccomandata AR con preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 12 – OSSERVANZA DELLE NORME

Le imprese accreditate sono tenute alla rigorosa osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia, di tutte le normative che possono trovare applicazione, nonché delle eventuali modificazioni che in futuro venissero emanate e di ogni altra disposizione che l'Amministrazione ritenesse di modificare nel tempo ai fini del miglioramento del servizio.

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER L'ESECUZIONE CONGIUNTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, TUMULAZIONE, INUMAZIONE, ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE SALME NEL COMUNE DI VETTO.

Il sottoscritto _____, nato a _____

il _____, in qualità di _____

DELLA DITTA _____

INDIRIZZO _____

PARTITA IVA _____

visto il capitolato contenente le condizioni per l'esecuzione congiunta del servizio di trasporto, tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione di salme, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 10/06/2016,

CHIEDE

l'accreditamento per lo svolgimento dei Servizi di cui all'oggetto, nel Comune di Vetto, della sopraindicata ditta

DICHIARA

- di essere in possesso dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività funebre di cui all'art. 13 della L.R. 19/2004, rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con n. _____ che si allega in copia;

- che la ditta si avvarrà per le operazioni cimiteriali di:

personale proprio;

contratto con azienda specializzata di seguito indicata _____

_____ regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. per le attività cimiteriali.

Si impegna infine a comunicare tempestivamente al Comune le variazioni della ditta di cui si avvale.

Allega copia della polizza assicurativa RCT-RCO.

Data _____

Firma



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522 815221- 815222 fax 0522 815694

mail segreteria@comune.vetto.re.it

AVVISO DI ACCREDITAMENTO PER L'ESECUZIONE CONGIUNTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, TUMULAZIONE, INUMAZIONE, ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE SALME NEL COMUNE DI VETTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che dal 21 giugno 2016 è stata attivata la procedura di accreditamento delle imprese che svolgono attività funebri (art. 13 della L.R. 19/2004) per l'esecuzione congiunta del servizio di trasporto, tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione nel Comune di Vetto.

Le imprese che hanno interesse ad accreditarsi per i servizi in oggetto sono pregate di prendere visione del Capitolato riportante le specifiche tecniche di esecuzione congiunta dei servizi sopraindicati e di presentare domanda, completa degli allegati richiesti, all'Ufficio di Stato civile/anagrafe del Comune di Vetto, aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (tel. 0522 815221/815222 – mail anagrafe@comune.vetto.re.it).

I cittadini utenti dei servizi oggetto di accreditamento potranno rivolgersi direttamente alle Imprese accreditate o a quelle che, in possesso dei requisiti richiesti, potranno accreditarsi con le modalità descritte nel Capitolato.

Gli utenti corrisponderanno direttamente alle Imprese accreditate la somma richiesta che non potrà superare le tariffe massime stabilite dal Comune di Vetto.

Lì ___/___/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fabio Ruffini

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Fabio Ruffini

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr. Matteo Marziliano

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, il giorno 17 6 GEN. 2017 e vi rimarrà fino al 31 GEN. 2017 come prescritto dall'art. 32, comma 1 della legge 18/6/2009 n. 69.

Reg. Pubbl. n. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr. Matteo Marziliano

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

li 16 GEN. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Matteo Marziliano

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art.125 T.U.EE.LL. 267/2000) contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio con lettera prot. _____ in data 16 GEN. 2017
- E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 134-co.3 T.U.EE.LL. 267/2000.
- E' stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134-co.4 T.U.EE.LL. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Matteo Marziliano

=====