

RELAZIONE FINALE PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2025

Il Comune di Vetto con deliberazione di giunta Comunale n. 13 del 15 febbraio 2025, avente per oggetto "Approvazione piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2025/2027", ha approvato gli obiettivi strategici di performance dell'ente e gli obiettivi strategici ed operativi dei diversi Settori e Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune.

Nelle pagine seguenti sono riportati i diversi obiettivi, il cui grado di raggiungimento permetterà di misurare e valutare la performance organizzativa dei diversi Settori e dell'Ente.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

- **SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI** (SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE- SERVIZIO ELETTORALE-LEVA-POLIZIA MORTUARIA)
Responsabile: Fabio Ruffini – Sindaco pro-tempore
- **SETTORE FINANZIARIO** (SERVIZIO RAGIONERIA - SERVIZIO ENTRATE)
Responsabile:
Dott. Federico Favali dal 10.05.2022 – Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1
- **SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO** (SERVIZIO URBANISTICA-SPORTELLINO UNICO EDILIZIA – ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE TERRITORIO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – AMBIENTE)
Responsabile: Ing. Ivano Neroni Giroladini – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1
- **SETTORE CULTURA – SPORT – TEMPO LIBERO**
Responsabile: Fabio Ruffini – Sindaco pro-tempore
- **SETTORE SOCIALE E SCUOLA**
Responsabile: **FUNZIONI PEG TRASFERITE UNIONE**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio è previsto un punteggio massimo suddiviso tra obiettivi operativi e strategici.

PUNTEGGIO OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI AD OGNI SETTORE/SERVIZIO

N	Descrizione obiettivo Piano Performance e relativo peso per la valutazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	SERVIZIO FINANZIARIO	SERVIZIO URBANISTICA - SUE -SUAP - PROM. TERR.	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO- AMBIENTE	SERVIZIO SOCIALE E SCUOLA TRASFE- RITO UNIONE	SERVIZIO CULTURA SPORT TEMPO LIBERO	TOT
---	---	---	-------------------------	---	--	--	---	-----

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

1	IMPLEMENTAZIONE PROCEDIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELIBERAZIONI DETERMINAZIONI E CONTABILITA'	30	30	10	20	//	10	100
2	RISPETTO PREVISIONI DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA MONITORAGGI INTERMEDI	25	25	15	25	//	10	100
3	RIVISITAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	30	25	15	15	//	15	100

PUNTEGGIO OBIETTIVI OPERATIVI TRASVERSALI A OGNI SETTORE/SERVIZIO

N.	Descrizione obiettivo Piano Performance e relativo peso per la valutazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	SERVIZIO FINANZIARIO	SERVIZIO URBANISTICA - SUEP – SUAP - PROM. TERR.	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO- AMBIENTE	SERVIZIO SOCIALE E SCUOLA – TRASFERITO O UNIONE	SERVIZIO CULTURA SPORT TEMPO LIBERO
1	FLESSIBILITA' DEL PERSONALE SU PIU' SERVIZI NUOVO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2022/2024 E NUOVI ATTUAZIONE REGOLAMENTI	40				//	
2	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	30				//	
3	POLIZIA MORTUARIA (modulistica e banca dati)	10				//	
4	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA BILANCIO E CONTABILITA'		55			//	
5	GESTIONE TRIBUTI		35			//	
6	CONTRASTO EVASIONE FISCALE		10			//	
8	ARCHIVIO E MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SUAP- SUEP			10		//	
9	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE				45	//	
9	PROGETTAZIONI E CANDIDATURE				15	//	

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

	PROGETTI SUI BANDI PER ENTI LOCALI PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI.						
10	PATRIMONIO E MANUTENZIONI - SERVIZI MANUTENTIVI SQUADRA CANTONIERI				35	//	
11	AMBIENTE				5	//	
12	URBANISTICA MANTENIMENTO DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE NEI TERMINI DI LEGGE, ISTRUTTORIA E VARIANTI RUE.			60		//	
13	COLLEGAMENTI DELLA MODULISTICA ON LINE AL SITO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE RISERVATA AL 2° SETTORE			30		//	
14	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	20				//	100
	TOTALE	100	100	100	100	//	100

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI

N.	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025
1	40	DIGITALIZZAZIONE ATTI Scopo. Ulteriore implementazione del procedimento per digitalizzazione Deliberazione e Determinazione Modalità: La digitalizzazione degli atti amministrativi sarà realizzata utilizzando il gestionale APKAPPA "Atti amministrativi"	- avvio iter digitalizzazione deliberazioni di Giunta e Consiglio e determinazioni; - miglioramento di protocolli applicativi per l'automatizzazione e tempestiva esposizione nel portale web dei documenti ed atti per i quali è prevista la	Il programma per procedere alla digitalizzazione deliberazioni Giunta/Consiglio e determinazioni, è stato implementato. Tale obiettivo è stato raggiunto per il 100%

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

		che si interfacerà con gli altri programmi in uso. Per raggiungere lo scopo sono previsti corsi di formazione per l'Ufficio Segreteria e con gli altri utenti,	pubblicazione ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.;	
2	30	RISPETTO PREVISIONI DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA MONITORAGGI INTERMEDI.	-predisposizione Piano triennale 2025/2027 -verifica adempimenti - attività formative per il personale;	– E' stato approvato PIAO con D.G.C. 12 del 15.02.2025 avente per oggetto "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027", comprensivo del Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza; – è stato ottemperato agli adempimenti obbligatori in materia; – la formazione è stata eseguita principalmente a distanza. Al 31.12.2025 gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%
3	30	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI E FUNZIONI In seguito ai pensionamenti avvenuti, rivisitare la struttura organizzativa comunale, al fine di rafforzare la posizione del Comune di Vetto, in linea con i principi di programmazione, efficienza, economicità e trasparenza, disponendo di un assetto organizzativo adeguato a supportare l'evoluzione del ruolo istituzionale dei comuni, funzionalmente alle strategie che l'Amministrazione intende perseguire ed all'ottimale erogazione dei servizi alla Comunità.	Sostenere, in seguito al pensionamento di diverse figure, il processo di analisi e revisione della struttura organizzativa dell'ente attraverso un contributo attivo nelle attività finalizzate alla analisi del dimensionamento degli organici assegnati ai Servizi e all'individuazione di eventuali soluzioni migliorative dell'assetto organizzativo attuale.	Si è provveduto ad incrementare di una figura di istruttore tecnico, l'ufficio Assetto ed uso del territorio, mediante in comando, un giorno a settimana di 1 persona dal Comune di Castelnovo Né Monti. Tale obiettivo è stato raggiunto per il 100%

OBIETTIVI OPERATIVI DEI SINGOLI SETTORI/SERVIZI

SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI

N.	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025
1	15	NUOVO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO	• Stipula nuovo CCNL. • rendere concretamente gestibile il sistema di	Con atto deliberativo della Giunta n. 89/2023 si è provveduto alla nomina della delegazione trattante e con atti

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

		2023/2025 E NUOVI REGOLAMENTI PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE E SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI (IN COLLABORAZIONE CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO)	valutazione della performance, attraverso la predisposizione di nuovi regolamenti – in collaborazione con l'Unione Montana – eventualmente in forma di sistema integrato atto alle: ✓ valutazione peso posizioni organizzative; ✓ valutazione caratteristiche di responsabilità dei procedimenti amministrativi; ✓ valutazione performance posizioni organizzative; ✓ valutazione performance eventuali incaricati di particolare responsabilità; ✓ valutazione performance del restante personale dipendente.	di giunta nr. 62-65 e 67/2025 si è provveduto a definire gli indirizzi e ad autorizzare la delegazione trattante alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo di parte normativa 2024-2026. Con determinazione del Responsabile del Settore si è provveduto alla determinazione del fondo per le risorse decentrate per il personale non dirigente e alla definizione degli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2025. Il 29.12.2025 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo – parte economica annualità 2025. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.
2	25	FLESSIBILITA' DEL PERSONALE SU PIU' SERVIZI	• Collaborazione con i Servizi dell'Unione per garantire i servizi attivi sul territorio. • Utilizzo dei gestionali e piattaforme informatiche, in collaborazione con i servizi dell'Unione (iscrizioni nido, trasporto e mensa) e con le banche dati regionali (anagrafe canina, web commercio) • Sostituzione operatore nell'assistenza pre e dopo scuola e nell'attività di accompagnamento sullo scuolabus • Consegna pasti a domicilio ad anziani e mantenimento del Servizio più vicini al centro	È continuata per tutto l'anno la collaborazione con i servizi dell'Unione attivi sul territorio. E' continuato l'utilizzo dei gestionali anagrafe canina e Suap già attivi. Continua l'utilizzo del programma/gestionale dell'Unione per le iscrizioni online ai servizi scolastici con conseguente gestione delle pratiche (sia online che front office) e della relativa contabilizzazione e rendicontazione. Per quanto riguarda le sostituzioni nell'assistenza pre-post scuola e di accompagnamento sullo scuolabus, la consegna dei pasti a domicilio e il servizio più vicini al centro è svolto dagli operatori della Croce Verde. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%
3	15	CONSOLIDAMENTO E PIENA OPERATIVITA' CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA Con deliberazione di G.C. n. 57 del 06.11.2018 è stato determinato il costo complessivo per il rilascio della carta di	• Predisposizione atti per la liquidazione del diritto fisso al Ministero dell'Interno. • consolidamento della procedura per cui, all'atto della richiesta della C.I.E., si rende possibile esprimere il consenso/diniego alla donazione degli organi. Il Centro Nazionale Trapianti	In conformità alle disposizioni legislative vigenti, si è provveduto alla liquidazione del diritto fisso al Ministero dell'interno; Continua ad essere attiva la procedura per esprimere il consenso/diniego alla donazione degli organi al momento richiesta rilascio CIE.

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

	identità elettronica, dando atto che la somma da riversarsi allo Stato per ciascuna carta emessa è di € 16,79, oltre ai diritti fissi e di segreteria spettanti al Comune. Il Comune di Vetto a partire dal mese dicembre 2018, provvede, a pieno regime in tutti gli uffici polifunzionali, ad emettere la nuova carta di identità elettronica, con le modalità tecniche descritte nel Decreto del Ministero dell'Interno del 23.11.2015. CONSOLIDAMENTO E PIENA OPERATIVITA' TESTAMENTO BIOLOGICO Con la Legge n. 219 del 22 dicembre 2017 (GU n. 12 del 16 gennaio 2018), entrata in vigore il 31 gennaio 2018, sono state introdotte nell'ordinamento italiano "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate sul trattamento". La legge stabilisce che una persona maggiorenne, capace di intendere e di volere, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, possa esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici, scelte	gestirà tale informazione. La dichiarazione è facoltativa e potrà essere resa solo sul territorio nazionale. - consolidamento procedure organizzative per dare attuazione alla recente normativa nazionale (Legge 219/2017) che introduce specifiche competenze per l'ufficio di Stato Civile comunale, concernenti il ricevimento e la registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT - le cui linee guida e relativa modulistica sono state approvate con deliberazione di G.C. n.32 del 09.07.2016. - Fornire supporto ed adeguata pubblicità alla cittadinanza al fine di raggiungere pieno regime nella pratica DAT.	Continua anche l'informazione ai cittadini, della possibilità di: -avere informazioni e delucidazioni sul significato di "Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT"; - ritirare i moduli presso il Comune; - consegnare e registrare presso il Comune le Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%
--	---	---	---

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

		terapeutiche e singoli trattamenti sanitari, incluse la nutrizione e l'idratazione artificiale, nel caso in cui dovesse trovarsi in stato d'incapacità		
4	20	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza E aggiornamento Normativa Anticorruzione	• Aggiornamento e predisposizione del Piano triennale anticorruzione • Approvazione e pubblicazione • Attraverso l'adozione delle misure organizzative in materia di controlli successivi, assicurare lo svolgimento di più efficaci controlli sulle determinazioni, sulle scritture private e negli atti posti in essere con avvio di controlli con cadenza semestrale e relazione conclusiva dell'amministrazione.	Si è provveduto all'aggiornamento e predisposizione del Piano triennale anticorruzione, ora contenuto all'interno del PIAO. Sono in corso controlli sugli atti amministrativi redatti. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.
5	10	COMMERCIO AMBULANTE ED INTERESSE COLLETTIVO E CIVILE	• Assicurare il costante monitoraggio delle entrate relative alle manifestazioni mercatali e fieristiche e la presenza degli espositori, riducendo, ove possibile, il meccanismo della spunta ai fini di migliorarne l'organizzazione. • Potenziare le attività di verifica contributiva del commercio ambulante. • implementare forme di collaborazione con le associazioni del territorio quali convenzioni per la co-gestione degli eventi organizzati	Si è assicurato la realizzazione di appositi registri ed il loro costante aggiornamento per quanto riguarda le presenze nel mercato e nella fiera. Nel primo semestre sono state effettuate le verifiche delle regolarità contributive degli operatori commercio ambulante E' continuata la collaborazione con le associazioni del terzo settore, presenti sul territorio e sul territorio dell'Unione. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.
6	15	POLIZIA MORTUARIA (regolamento e aggiornamento banche dati) Predisposizione di modulistica e vademecum, da consegnare alle ditte accreditate, per la corretta applicazione del regolamento di polizia mortuaria ed	• realizzazione di vademecum e modulistica da consegnare alle ditte accreditate per la completa e puntuale applicazione del Regolamento di polizia mortuaria • Completare l'informatizzazione dei cimiteri non ancora mappati nell'apposito programma informatico excel.	E' stato aggiornato l'elenco delle ditte accreditate. La modulistica è stata aggiornata ed inviata alle ditte accreditate ed alle ditte che svolgono attività funebre sul territorio, al fine di procedere alla corretta applicazione del Regolamento di polizia mortuaria; il programma excel, con la mappatura dei cimiteri ove sono stati realizzati nuovi loculi, è stato aggiornato;

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

	aggiornamento ed informatizzazione della banca dati cimiteriali. Rilascio concessioni. Controllo scadenza contratti e rinnovi	aggiornamento costante della banca dati.	la banca dati, in formato excel, è stata aggiornata con l'inserimento delle nuove concessioni, sepolture e esumazioni. Tale obiettivo è stato raggiunto per il 90% corrispondenti a punti 13,5 del peso previsto
--	---	--	---

SETTORE FINANZIARIO

N.	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025
1	55	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA BILANCIO E CONTABILITA'	PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE - Predisposizione bilancio con relativi allegati - Variazioni di bilancio e relativi allegati - Predisposizione del rendiconto e relativi allegati ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - Predisposizione delibere e determine - Pareri di regolarità tecnica e contabile - Visti di regolarità contabile e copertura finanziaria GESTIONE FINANZIARIA - Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi - Gestione mutui - Gestione economato - Gestione attività IVA - Gestione attività del portale pagamenti PagoPA	Nei termini legislativi previsti, il personale ha ottemperato, alla redazione degli atti relativi alla programmazione e rendicontazione. L'attività amministrativa è stata svolta regolarmente, unitamente ed in collaborazione con gli operatori degli altri settori. L'istruttore amm.vo ed il Responsabile hanno svolto regolarmente: - emissione mandati di pagamento a fornitori e al personale; - emissione reversali di incasso a chiusura dei provvisori d'entrata; - la gestione del servizio economato come previsto dal regolamento di contabilità; - la liquidazione dell'iva trimestrale e mensile ed i relativi versamenti all'erario. Il portale pagamenti PagoPA è stato attivato. Tale obiettivo è stato raggiunto per il 100%

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

2	35	GESTIONE TRIBUTI	TRIBUTI • Gestione IMU • Gestione TARI • Gestione tributi minori • Rapporti con il pubblico • Front office • Servizio telematico apk • Modulistica	Il servizio è stato regolarmente svolto dall'istruttore amm.vo con il Responsabile. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 95% pari a punti 31 del peso previsto.
3	10	CONTRASTO EVASIONE FISCALE Nell'anno 2025 deve proseguire l'attività di aggiornamento e bonifica delle banche dati relative all'IMU ed alla tassa sui rifiuti, al fine di assicurare la correttezza dell' attività di accertamento. E la conseguente riscossione - Unitamente ai responsabili dei singoli settori competenti deve essere posta in essere l'attività di accertamento completo di tutte le entrate comunali di qualsivoglia natura (in particolare tributarie e patrimoniali). - Garantire entro l'anno l'accertamento di tutte le entrate comunali di competenza oltre che le entrate riferite agli anni pregressi (in particolare l'obiettivo prevede il completamento degli accertamenti nonché l'emissione dei ruoli coattivi anni pregressi); - Miglioramento banca dati in modo da poterli con i dati del catasto al fine di favorire il recupero dell'evasione tributaria e di elaborare attendibili previsioni di bilancio. - Emissione ruoli coattivi per le relative annualità.	Indicatore : n. accertamenti; n. riscossioni ; indicatore atteso: percentuale di accertamento rispetto alle somme previste. Percentuale di riscossione rispetto alle entrate accertate.	Nell'anno 2025 sono stati emessi alcuni avvisi di accertamento. L'obiettivo è stato raggiunto al 50% pari a 5 punti del peso previsto.

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

SETTORE ASSETTO E USO DEL TERRITORIO SERVIZIO URBANISTICA- SUAP - SUEP

N.	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025
1	70	URBANISTICA, MANTENIMENTO DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE NEI TERMINI DI LEGGE, ISTRUTTORIA E VARIANTI RUE Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del vigente strumento urbanistico anche in applicazione della Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24. Mantenimento dell'evasione delle istanze nella loro generalità nei termini di legge con particolare riferimento ai titoli abilitativi edilizi. Prosecuzione dell'azione di monitoraggio periodico delle differenti tipologie di pratiche onde verificare eventuali rallentamenti e criticità, rispetto dei controlli minimi obbligatori in fase di istruttoria ed in fase di rilascio del certificato di conformità edilizia ed agibilità; Prosecuzione della garanzia dei giorni di apertura al pubblico; Snellimento dei rapporti con cittadini-utenti incrementando l'informatizzazione delle procedure inerenti il rilascio delle istanze, incluso il monitoraggio dei pagamenti e delle rateizzazioni, in applicazione dei principi di efficienza e trasparenza della legge. Procedimento di adozione della variante al Regolamento Urbanistico Edilizio	•Evasione delle istanze nei termini di legge. •Incarichi esterni per predisposizione della variante al RUE. •Presentazione del materiale nelle competenti commissioni comunali.	Le istanze sono state evase, per la maggior parte nei termini. L'obiettivo è stato raggiunto al 85% pari a 59,5 punti del peso previsto.
3	30	COLLEGAMENTI DELLA MODULISTICA ON LINE	Aggiornamento del sito e della sezione di competenza.	Si è cercato di tenere aggiornato il sito.

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

		AL SITO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE RISERVATA AL 2° SETTORE Al fine di semplificare la presentazione delle istanze e ottenere garanzie di ricevimento delle pratiche edilizie secondo i modelli che vengono di volta in volta elaborati e modificati dalla Regione Emilia Romagna, si provvederà ad aggiornare sul sito ufficiale la modulistica da scaricare direttamente da parte di tutti i tecnici, garantendo l'unitarietà delle presentazioni con conseguente ottimizzazione del tempo sia per l'Ente che per i cittadini e delle risorse economiche.		Tale obiettivo è stato raggiunto per il 80% corrispondenti a punti 24 del peso previsto.
--	--	---	--	---

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE

N.	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025
1	45	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE Esecuzione degli interventi compresi nell'elenco annuale, che vede il personale coinvolto oltre che in tutte le procedure di appalto e contabilità, anche sul fronte della progettazione e direzione lavori, nonché dell'attività di supporto ed organizzazione generale nel caso di progettazione affidata a professionisti esterni.	•redazione e gestione programma triennale ed elenco annuale opere pubbliche •attuazione opere pubbliche inserite nell'elenco annuale •Approvazione progetto esecutivo, gestione procedure d'appalto, stipula contratto e attuazione lavori •controllo ed esecuzione opere aggiudicate. •manutenzione verde pubblico e riqualificazione arredo urbano. •manutenzione ordinaria e straordinaria palestre comunale ed impianti sportivi •manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici •manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio.	Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

			immobiliare e case popolari gestite da Acer. •manutenzione straordinaria centrali termiche. •mantenimento in efficienza e miglioramento del servizio idrico integrato	
2	15	PROGETTAZIONI E CANDIDATURE PROGETTI SUI BANDI PER ENTI LOCALI PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI Il progetto prevede l'elaborazione dei progetti e delle relative domande di contributo da richiedere su bandi regionali e nazionali	Numero di richieste di contributo	Nell'anno sono state presentate diverse domande di contributo su bandi regionali e nazionali che sono state accolte. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.
3	30	PATRIMONIO E MANUTENZIONI - SERVIZI MANUTENTIVI SQUADRA CANTONIERI Miglioramento della razionale applicazione di un sistema organizzativo del servizio, in modo da inserire il lavoro in una logica di programmazione sistematica che miri a superare la logica degli interventi tampone favorendo la pianificazione. Identificazione delle competenze, con conseguente razionalizzazione della fase relativa alla comunicazione tra utenza, ufficio e squadra.	70% degli interventi programmati realizzati nei tempi previsti. Organizzazione interventi mediante programmazione attività in collaborazione con la ditta appaltatrice.	Gran parte degli interventi programmati è stata realizzata nei tempi previsti. In collaborazione con diverse ditte appaltatrici, si è cercato di organizzare al meglio gli interventi, programmando l'attività ordinaria. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 90% corrispondenti a 27 punti del peso previsto.
4	5	AMBIENTE	verifica su segnalazione delle strutture e degli abbandoni di rifiuti gestione del servizio di manutenzioni aree verdi e parchi con proprio personale ed affidamento a ditte esterne	Le segnalazioni pervenute all'ufficio sono state verificate ed evase. Per quanto riguarda la gestione del servizio di manutenzione delle aree verdi si è ricorsi all'affidamento a ditte esterne. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 90% corrispondenti a punti 4,5 del peso previsto.

SETTORE CULTURA - SPORT - TEMPO LIBERO

N.	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2025
----	----------------	---------------------------------	----------------------------------	--

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

1	40	FAVORIRE L'UTILIZZO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO AI RAGAZZI FREQUENTANTI OGNI ORDINE E GRADO DI SCUOLA PRESENTE SUL TERRITORIO	Numero di iniziative ed incontri organizzati o patrocinati e di accessi alla biblioteca delle scuole del Comune di Vetto	Sono stati organizzati 4 iniziative per fare accedere ai servizi della biblioteca le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio ed è stato organizzato un corso per recupero tradizione del cucito per le persone di tutte le età. Tale obiettivo è stato raggiunto per il 80% corrispondenti a punti 32 del peso previsto.
2	40	VALORIZZARE E RISCOPRIRE LE ANTICHE TRADIZIONI CULTURALI ED ARTIGIANE DELL'ARTE CONTADINA	Numero di eventi/corsi realizzati	E' continuato il progetto sperimentale culturale e ricreativo di intrattenimento e svago denominato ludoteca 3E ed è iniziato un percorso collaborativo con l'Istituto MDI relativo alle tradizioni musicali orali. Gli obiettivi sono stati raggiunti completamente.
3	20	REALIZZAZIONE DI BROCHURE STORICO-TURISTICA DEL TERRITORIO COMUNALE	Numero di copie stampate e divulgate	La brochure storico-turistica del territorio comunale, è stata ristampata in 60 copie. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 50% corrispondenti a punti 10 del peso previsto.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Federico Favali



IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI

Fabio Ruffini

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Dott. Federico Favali

IL RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Ing. Ivano Neroni Giroladini

IL RESPONSABILE SETTORE CULTURA SPORT TEMPO LIBERO

Fabio Ruffini

