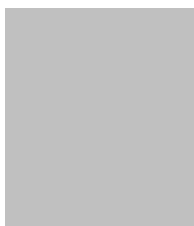


INFORMAZIONI PERSONALI

Patrizia Nobili


Vetto (RE)



Sesso F | Data di nascita 1971 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Funzionario Elevata Qualificazione presso Comune di Vetto (RE)
 Cat. D2 con un differenziale stipendiale
 18/11/2011 Conseguimento di Attestato di acquisita qualificazione professionale alla figura di addetto al coordinamento e controllo di Polizia Municipale – 100/100 - Scuola interregionale di Polizia Locale Modena
 04/07/2007 Laurea Magistrale in Pedagogia Università degli Studi di Parma Facoltà di Lettere e Filosofia
 20/06/1990 Idoneità Corso Integrativo per diplomati Istituto Magistrale Aldo dall'Aglio Castelnovo né Monti
 18/07/1989 diploma istituto magistrale, presso istituto Magistrale Aldo dall'Aglio Castelnovo né Monti

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Dal 01/04/2023 ad oggi

Funzionario Elevata Qualificazione (ex D2 con un diff. stip.) presso Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Vetto (RE) – contratto a tempo indeterminato e comando, come Responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti il servizio attività Produttive, presso lo SUAP per Appennino Reggiano sportello decentrato Vetto;
 dal 24/01/2024 delega delle funzioni di ufficiale di Stato Civile/Anagrafe per il Comune di Vetto (RE)
 conferma nomina messo Comunale e addetto pubblicazione albo Pretorio Online;
 conferma addetto anagrafe canina;

Dal 01/02/2018 al 31/03/2023

Dal 01/02/2018 Istruttore Direttivo Amministrativo presso Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Vetto (RE) – contratto a tempo indeterminato e comando, come Responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti il servizio attività Produttive, presso lo SUAP per Appennino Reggiano sportello decentrato Vetto;

Dal 16/12/1996 al 31/01/2018

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI VETTO – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Dal 01.09.2017 al 31/01/2018 Istruttore direttivo Ispettore Capo di Polizia Municipale Addetto al coordinamento e controllo in Comando presso il Servizio Associato di Polizia Municipale Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Dal 01/04/2014 nomina Responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti il servizio attività Produttive presso lo SUAP per Appennino Reggiano sportello decentrato Vetto

Dal 01/08/2012 al 30/11/2012 COMANDO per 12 ore settimanali presso il Comune di Quattro Castella – Unione Colline Matildiche

Dal 06/04/2011 Istruttore direttivo ispettore Capo di Polizia Municipale Addetto al coordinamento e controllo Associazione Servizio Polizia Municipale Matildica Val Tassobbio tra i Comuni di Casina Canossa e Vetto

Dal 01/04/2007 nomina agente contabile in qualità di Ispettore Capo Polizia Municipale Comune Vetto

Dal 18/05/2006 al 06/04/2011 Ispettore Capo – Associazione Servizio Polizia Municipale Matildica Val Tassobbio tra i Comuni di Casina Canossa e Vetto

Dal 01/04/2006 Istruttore direttivo Ispettore di Polizia Municipale Addetto al coordinamento e controllo

Dal 01/01/2001 Assistente di Polizia Municipale

Dal 16/12/1996 Agente di Polizia Municipale, agente di pubblica sicurezza, messo notificatore, messo di Conciliazione, addetto ufficio commercio, responsabile anagrafe canina presso Comune di Vetto (RE); membro attivo del Comitato Tecnico professionale di Coordinamento tra i Corpi Polizia Municipale della provincia di Reggio Emilia

Dal 15/06/1992 al 30/08/1996 LAVORO occasionale, nel periodo 15/06 al 30/08, dell'ufficio Turistico presso il Comune di Vetto

Dal 01/10/1991 al 01/12/1996 Supplenze presso Asili Nido e scuole infanzia Comune di Reggio Emilia

Dal 09/07/1991 al 08/08/1991 Incarico temporaneo di assistente Educatrice campo giochi presso Comune di Vetto (RE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2026 “Autentiche di firma e copia”- Anusca;

“Lo schedario della popolazione temporanea: istruzioni per l'uso tra norma e pratica” – Anusca;

“Lezione aperta sui contratti pubblici” – Formazione Smartprocurementsrl – Castelnovo né Monti;

“Le sanzioni anagrafiche:gli adempimenti dell'ufficiale d'anagrafe” – Anusca;

“Seminario ed esercitazione TABLE TOP. Il Comune dalla ricezione dell'allerta alla gestione dell'emergenza” – organizzato da Unione Montana e Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione Civile Regione Emilia Romagna Castelnovo né Monti;

Formazione Maggioli “La c.d. malamovida. Poteri e responsabilità dei comuni”;

Formazione Maggioli “Novità di fine 2025 in materia di attività economiche. Le procedure per lo svolgimento di pubblici spettacoli negli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande”;

APK hyperSIC “ELE Revisioni Straordinarie Amministrative 2026”;

Anno 2025

APK hyperSIC “ANSC Formazione Ricorrente Notifiche e Annotazioni”;

APK hyperSIC “ANA Formazione Ricorrente Pratiche ed Eventi”;

APK hyperSIC “ANSC Formazione Ricorrente - Morti e Cittadinanze”;

APK hyperSIC “ANSC Formazione Ricorrente Q&A”;

APK hyperSIC “ANSC Casi particolari registro emergenza nascite”;

APK hyperSIC “ANSC Formazione Ricorrente – Nascite”;

APK hyperSIC “ANSC Formazione Ricorrente Matrimoni - Unioni Civili – Divorzi”;

Formazione Maggioli “Home restaurant e home food”;
Starch Srl Software e servizi per la P.A. “Formazione Archiweb Suap e commercio”;

Masford Sicurezza e Formazione “Corso formazione dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro”;

Enti online “Formazione privacy - Ufficio Responsabile Transazione al Digitale (CED)- Servizi informatici”;

Enti online “Formazione privacy – corso Servizi Demografici”;

Anno 2024

Enti online “Formazione privacy - corso Segreteria Affari Generali e Ufficio del personale”;

Enti online “Formazione privacy - Aggiornamento Corso Generale”;

Enti online “Formazione privacy - aggiornamento corso generale”;

Enti online “Formazione privacy - corso generale”;

Anusca “Corso polizia mortuaria nella pratica d'ufficio casi e procedimenti operativi”;

Lente Locale “Prevenzione corruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento, etica pubblica, comportamento etico”;

Masfor Sicurezza e formazione “Corso addetto alla squadra di emergenza antincendio livello 2 rischio medio”;

Legge Zero – videoconferenza in diretta “AI- Amministrazione Intelligente”;

Enti online “Formazione privacy - corso ufficio Responsabile Transazione al Digitale (CED) -Servizi Informatici”;

Enti online “Formazione privacy - corso servizi sociali”;

Enti online “Formazione privacy - corso Polizia Locale”;

Anno 2023

Enti online “Formazione privacy - corso Ufficio Tecnico e Ufficio Ambiente”;

Enti online “Formazione privacy - corso Servizi Finanziari Ragioneria e Ufficio Tributi”;

Enti online “Formazione privacy - corso Servizi demografici”

Enti online “Formazione privacy - corso Segreteria Affari Generali e Ufficio del Personale”

Enti online “Formazione privacy - corso generale di aggiornamento per tutti i dipendenti”;

Publika Formazione “Corso livello generale anticorruzione trasparenza e privacy”;

Entionline “Formazione privacy - corso specifico amministratore”;

Entionline “Formazione privacy – corso specifico Polizia Locale”;

Entionline “Formazione privacy - corso specifico Servizi ragioneria e tributi”;

Entionline “Formazione privacy - corso specifico Ufficio Tecnico”;

Entionline “Formazione privacy - corso specifico ufficio Responsabile Transazione digitale CED servizi informatici”;

Entionline “Formazione privacy - corso specifico Servizi demografici”;

Entionline “Formazione privacy - corso specifico Segreteria, Affari Generali e Personale”;

Entionline “Formazione privacy - aggiornamento per tutti i dipendenti”

Entionline “Formazione privacy - corso generale per tutti i dipendenti”;

Entionline “Formazione anticorruzione - corso specifico Messi Comunali”;

Entionline “Formazione anticorruzione - corso specifico Ufficio

Relazioni con il Pubblico – URP”;

Entionline “Formazione anticorruzione - corso specifico Ufficio turismo Cultura e Sport”;

Entionline “Formazione anticorruzione - corso specifico Affari Generali e Segreteria”;

Entionline “Formazione anticorruzione - corso specifico Servizi demografici”;

Entionline “Formazione anticorruzione - corso specifico gestione del personale”;

Anno 2022

Entionline “Formazione anticorruzione - corso specifico Ufficio Patrimonio, Edilizia SUE SUAP”;

Entionline “Formazione anticorruzione - corso specifico RPCT”;

Entionline “Formazione anticorruzione - corso base di primo livello in materia di anticorruzione -Aggiornamento normativo 2023: novità 2022-2023 in merito al processo di gestione del rischio di corruzione”;

Entionline “Formazione anticorruzione - corso base di primo livello in materia di anticorruzione per nuovi utenti”;

Associazione Nazionale Notifiche Atti “Corso GDS online base 12 per Messi Comunali/Notificatori”;

Publika Formazione “Corso livello generale anticorruzione, trasparenza e privacy”;

Publika Formazione “Corso livello specifico anticorruzione trasparenza e privacy”;

Regione Emilia Romagna “Trasformazione digitale e servizi online - Supporto al cittadino”

Golem Net lente pubblico.it “Attestazioni OIV e trasparenza amministrativa: gli obblighi per il 2022”;

Diritto Italia Scuola di Formazione Giuridica: webinar “Il SUAP e le sue recentissime novità in tema di ristrutturazione edilizia, decreti semplificazioni e decreto milleproroghe”;

Dipartimento della Funzione Pubblica “Conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione digitale - livello base (edizione 02)”;

Dipartimento della Funzione Pubblica “Conoscere l'identità digitale - livello intermedio (edizione 02)”;

Dipartimento della Funzione Pubblica “Proteggere i dispositivi - livello

base (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello base (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello intermedio (Edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Conoscere gli Open Data - livello base (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Produrre valutare e gestire documenti informatici - livello intermedio (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Proteggere i dati personali e la privacy - livello base (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio (edizione 02)";
"Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale - livello intermedio (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Erogare servizi on-line - livello base (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Gestire dati, informazioni contenuti digitali - livello avanzato (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Conoscere gli Open Data - livello intermedio (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Conoscere gli Open Data - livello avanzato (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello avanzato (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Proteggere i dispositivi - livello intermedio (a cura di Fastweb)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Proteggere i dispositivi - livello intermedio (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello avanzato (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Proteggere i dispositivi - livello avanzato (a cura di Fastweb)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Proteggere i dispositivi - livello avanzato (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica "Erogare servizi on-line - livello avanzato (edizione 02)";

Dipartimento della Funzione Pubblica “Erogare servizio online a livello intermedio (edizione 02)”;

Dipartimento della Funzione Pubblica “Conoscere l'identità digitale - livello avanzato (edizione 02)”;

Dipartimento della Funzione Pubblica “Proteggere i dati personali e la privacy - livello intermedio (edizione 03)”;

Anno 2021

Dipartimento della Funzione Pubblica “Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello avanzato (edizione 03)”;

Dipartimento della Funzione Pubblica “Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello intermedio (edizione 03)”;

Formazione Maggioli “La redazione dell'atto amministrativo dopo i decreti semplificazioni DL 76/2020 e DL 77/2021”;

Anno 2020

Formazione Maggioli “Come trattare operativamente una domanda di accesso e la pubblicazione degli atti dopo la pronuncia dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato nr. 10/2020 e la più recente giurisprudenza”;

Anvu Webinar Professionale “Attività di Polizia in presenza di veicoli abbandonati”

Anvu Webinar Professionale “Trasporto di alimenti a temperatura controllata”

Corso Publika srl “Prevenzione della corruzione di livello specifico: prevenzione della corruzione, codice di comportamento, trasparenza e privacy”

Aprile 2019

Corso Publika srl “Corso di livello generale su: anticorruzione, trasparenza e privacy”

Corso Masfor “ Formazione specifica in materia di Sicurezza sul lavoro”

Corso Masfor “Formazione generale in materia di sicurezza sul lavoro”

Anno 2018

Corso Consulenze Paci “La V direttiva e l'impatto sui dati personali anche alla luce delle riforme in materia di captazione informatica”

Anno 2017

Corso online Formazione Maggioli “ La conversione del Decreto Semplicazioni: le principali novità per gli Suap

Corso formazione IPInfopol “Manifestazioni e spettacoli pubblici: progettazione ed attuazione del piano safety e Security ruolo e posizioni di garanzia del Suap e della Polizia Locale”

- Anno 2016**
- Corso “E-procurement e stipula informatica dei contratti Pubblici – Professional Academy Porto Mantovano
La validità del documento amministrativo informatico – Professional Academy Porto Mantovano
- Corso formativo in merito a disposizioni safety e security nelle pubbliche manifestazioni – circolare Gabrielli;
- Corso D.Lgs 222/2016, pubblici esercizi, PL Social LR24/2003, commercio abusivo su aree pubbliche – Unione Tresinaro Secchia Casalgrande (RE);
- Corso Polizia Scientifica e nuova legge sulla Legittima difesa – Anvu Riccione
- Corso sui controlli nell’attività edilizia – Anvu Casina (RE)
- Corso sui rilievi incidenti stradali: adempimenti della Polizia Stradale – Sulpm Aplrer Rio Saliceto (RE)
- Corso La polizia Locale in Emilia Romagna. La legislazione regionale, L’incompatibilità dei ruoli tra controllore e controllato; La Polizia Locale e i social network – ANVU Bologna
- Giornata approfondimento “Gestione e controllo del Territorio. Migranti soggetti a protezione Umanitaria e sussidiaria. Il ruolo della Polizia Locale” – ASAPS
- Anno 2015**
- Corso “Violenza nelle relazioni interpersonali: approccio, procedure, gestione e tutela della vittima” – Regione Emilia Romagna
- Corso “Migranti, richiedenti asilo, rifugiati: problematiche emergenti” – Regione Emilia Romagna
- Diploma partecipazione corso “ Omicidio stradale: come agire” – Unione Bassa Reggiana (RE)
- Corso in materia di omicidio stradale, protocollo operativo accertamenti stato ebrezza e sostanze stupefacenti, depenalizzazione reati, polizia giudiziaria - ANVU
- Corso “Lo straniero irregolare: controllo, identificazione ed adempimenti della Polizia Giudiziaria” – APLRER
- Anno 2014**
- Corso “ I falsi documentali” – Anvu
- Workshop autotrasporto – ANVU e UNIONE Tresinaro Secchia
- Corso “La Polizia Locale e il contrasto delle nuove forme di Bullismo” – Regione Emilia Romagna
- Corso seminario sulla prevenzione e contrasto alla violenza di genere – Scuola Interregionale Polizia Modena
- Anno 2013**
- Corso “I monori: indicazioni operative per la Polizia Locale” – IP-

INFOPOL Bologna

Seminario di Alta Formazione “La prevenzione territoriale del terrorismo internazionale” – Anvu Bologna

Corso “Polizia Locale e responsabilità verso la P.A.” – SULPL Riccione

Corso “Novità del CDS e controllo documentale” – IP-INFOPOL Parma

Corso “Prevenzione della corruzione nella pubblica Amministrazione” – Publika Casina (RE)

Corso “Allarme sociale e tutela del paziente” – ASL Reggio Emilia

Seminario “Società transculturali: l’agire di Polizia” – Scuola Interregionale Polizia Locale Modena

Corso “Gli stalking: il ruolo della Polizia Locale” – ANVU

Giornata di studio “Violenze domestiche, maltrattamenti, bullismo: analisi, strategie e tecniche operative”- ANVU

Anno 2012

Corso “Il delitto di Cyberstalking” – Scuola Interregionale Polizia Locale

Corso “la nuova normativa degli hobbisti” – APLRER

Giornata di formazione “La spunta nei mercanti e nelle fiere e la diffida amministrativa. Sequestri amministrativi e penali” – Comune Borgo Val di Taro

Corso “Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni a persone”. Istat regione Emilia Romagna

Corso “Lo straniero irregolare: procedure operative di controllo per gli operatori di Polizia” – APLRER SULPM

Attestato idoneità Esperto in ricerca persone in ambiente di superficie non ostile – Provincia di Reggio Emilia

Attestato idoneità cinofilo di protezione civile – Provincia di Reggio Emilia

Anno 2011

Seminario “Master in antropologia, criminologia e tecniche investigative” – ANVU Bologna

Corso “Per un gioco responsabile: aspetti legali e sociali, il ruolo della Polizia Municipale” – Scuola Interregionale Polizia Locale

Corso “Vigilanza edilizia” – APLRER SULPL

Corso “La sanzione Amministrativa e il sequestro” – ASL Reggio Emilia

Corso “Violenza Contro le donne una realtà sommersa” – ASL Reggio Emilia

Corso basico di maneggio e gestione microparticelle Sokks per unità cinofile –

Corso professionale per Unità cinofile Polizia Locale 1° livello – Università Studi Padova

Corso di formazione per addetti coordinamento e controllo Polizia Municipale Cat. D- Scuola interregionale Polizia Locale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A2	A2	A1	A1	A2

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza nel settore della Polizia Locale e nell'attuale esperienza all'interno dell'ente locale occupandomi del servizio affari generali, commercio, servizi cimiteriali, albo pretorio, notifiche, sostituzione servizio anagrafe stato civile, ufficio personale ed anche accesso diretto del pubblico e del contenzioso

Competenze organizzative e gestionali

- nel servizio Affari Generali ed istituzionali, attività produttive/commercio nonché settore scuola/cultura, mi occupo dell'ufficio personale e della gestione di parte del personale e di parte dei servizi scuola
- nel servizio associato di Polizia Locale Matildica Val Tassobbio (5 unità) buona gestione e coordinamento attività soprattutto di p.g.;

Competenze professionali

-

Competenze digitali

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE
BUONA PADRONANZA UTILIZZO WORD, POWER POINT,
DISCRETA PADRONANZA UTILIZZO EXCELL
BUONA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA
BUONA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DEI BLOGGER
BUONA PADRONANZA DEI SOCIAL

Altre competenze

-

Patente di guida

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

- Anno 2017
- Riconoscimento Comune Caldarola (MC) per servizio di supporto gestione emergenza Sisma
 - Regione Emilia Romagna Riconoscimento impegno/servizio prestato nei Comuni di Montegallo, San Severino e Caldarola emergenza sisma 2016/2017
- Anno 2015
- attestato di merito per servizio reso presso il Comune di San Felice sul Panaro

- Attestato di merito conferito da I.P.A. International Police Association - Cesenatico

Anno 2014

- attestato di merito per le attività connesse a ricerca persona scomparsa – Provincia di Reggio Emilia
- Attestato riconoscimento per attività investigativa e collaborativa in materia di repressione spaccio di droga – Questura Reggio Emilia
- Conferimento riconoscimento per “apporti professionali alle competenze operative” – Forum Polizie Locali Torino

Anno 2013

- elogio scritto per il contributo nella missione di soccorso dei Comuni di Bastiglia e Bomporto colpiti dall'alluvione – Unione Comuni del Sorbara (MO)
- Premio al merito REAS Police 2013 – Montichiari (BS)
- Elogio scritto per il contributo nella missione di soccorso Sisma Emilia Centrale maggio 2012 – Unione dei Comuni Modenesi Area Nord

Appartenenza a gruppi /
associazioni

A.N.,A. SEZIONE VETTO GRUPPO PROTEZIONE CIVILE;
LUPI APPENNINO REGGIANO;
A.N.V.U.;
A.S.A.P.S.;
ANNA NOTIFICHE;
PROLOCO VETTO

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".