

**COMUNE VETTO**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE**  
**DI FINE MANDATI ANNI 2019/2024 forma semplificata**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

**PARTE I – DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente al 31-12- 2023 n. 1780**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Popolazione	1802	1807	1786	1791	1780

**1.2 Organi politici**

GIUNTA:

Presidente: RUFFINI Fabio (Sindaco)

Assessori: RUFFINI Aronne (Assessore e Vice Sindaco)

RUFFINI Andrea (Assessore)

**CONSIGLIO COMUNALE**

Presidente: RUFFINI Fabio (Sindaco)

Consiglieri:

Cognome e nome	Carica
Ruffini Aronne	Vice – sindaco e Assessore
Ruffini Andrea	Assessore
Ferri Francesca	Consigliere
Merzi Marco	Consigliere
Mandelli Sara	Consigliere
Lodi Riccardo	Consigliere
Predelli Maria Stella	Consigliere
Bizzocchi Alberto	Capogruppo minoranza – Centro destra Vetto consigliere
Tondelli Debora	Capogruppo Minoranza Gruppo Misto - Consigliere
Aragona Alessandro	Consigliere

**1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente ( settori, servizi, uffici, ecc.)**



**Le funzioni dei Settori/Servizi contrassegnati da (\*) sono stati conferiti in Unione**

Direttore: 0

Vice Segretario: Dott. Federico Favali nominato in assenza di Segretario reggente dal 08/04/2022

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: nr. 03

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

Posti in pianta organica		10	8	2
Categoria		N. posti in p.o.	N. posti coperti	N. posti vacanti
C1	C1	0	0	0
C2		0	0	0
C3		0	0	0
D1		5	3	2
D2		5	5	0
		10	8	2

Più 1 a tempo determinato

**1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:**

il Comune di Vetto non è stato oggetto di commissariamento nel periodo del mandato

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:**

il Comune di Vetto non si è trovato nelle condizioni di dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non ha fatto ricorso

C\_C816 - - 1 - 2024-03-29 - 0001364

al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e neppure al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

##### **SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Per far fronte ai tagli di spesa e razionalizzare al meglio le risorse presenti, nonché in un'ottica di sviluppo ed innovazione, sono state implementate le attività di informatizzazione e digitalizzazione dei processi e procedure. Lo Sportello decentrato presso il Comune di Vetto dello Sportello Unico Attività Produttive, ha continuato la sua attività garantendo ai cittadini un servizio importante.

Per quanto riguarda la sicurezza, in seguito al conferimento delle funzioni in Unione, dal 01/09/2017 si è cercato di affrontare le criticità presenti attraverso un maggior coordinamento con le altre forze di polizia, con strategie diversificate ed aumento dei controlli sul territorio.

##### **SETTORE FINANZIARIO**

La suddetta area si occupa sia dei servizi finanziari che di quelli tributari, mentre la gestione economica del personale è stata conferita all'unione montana dei comuni dell'appennino reggiano nel corso dell'anno 2016. Riveste pertanto una notevole importanza per la delicatezza e la complessità del ruolo anche in relazione all'impatto ed alle conseguenze delle scelte che l'amministrazione effettua e che vanno ad incidere sulla realtà dell'ente e della popolazione.

Il coordinamento del servizio finanziario e tributi, è stato affidato al responsabile del servizio finanziario del comune di Castelnovo né Monti mediante convenzione a 12 ore settimanali fino al 09/05/2022. Dal 10/05/2023 è affidato ad un dipendente dell'ente assunto in data 01/09/2021 con contratto a tempo indeterminato per 36 ore settimanali.

Il settore dispone di un istruttore amministrativo appartenente alla categoria C addetto ai tributi. In questo settore, nel corso del mandato amministrativo, non si sono riscontrate particolari criticità.

##### **SETTORE CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**

L'area dispone di un istruttore tecnico. Nell'ambito sportivo, le criticità maggiori hanno interessato l'adeguamento dell'impiantistica e la gestione degli impianti sportivi esistenti.

Relativamente alla cultura, sport e tempo libero attraverso progetti di valorizzazione del territorio che hanno comportato un miglioramento delle strutture ed impianti esistenti e con la collaborazione con il volontariato e le diverse associazioni presenti sul territorio si è potuto garantire al territorio numerose iniziative di qualità.

##### **AREA TECNICA MANUTENTIVA - EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA E LAVORI PUBBLICI**

L'area dispone di un istruttore tecnico di categoria D a tempo indeterminato dal 01/01/2023 e parziale (18 ore settimanali) responsabile del servizio stesso, coadiuvato da un istruttore tecnico. Dal 01/01/2024 è stato assunto mediante concorso un istruttore tecnico cat. C a tempo indeterminato e pieno al fine di supportare maggiormente la struttura esistente.

Per questo servizio non sono state riscontrate criticità particolari nonostante sia stata notevole la mole di lavoro effettuato in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria e viste le numerose opere pubbliche realizzate in gran parte progettate e seguite direttamente dal servizio in questione.

##### **AREA SCUOLA E SERVIZI SOCIALI**

L'area dispone di un istruttore tecnico di categoria D a tempo indeterminato che fino al 31/07/2017 ha assunto anche le funzioni di responsabile del servizio.

A decorrere dal 1/8/2017 il servizio è stato conferito all'unione montana dei comuni dell'appennino reggiano. La gestione ha dato buoni risultati sia in termini assistenziali che economici.

## AREA SICUREZZA E POLIZIA MUNICIPALE

A decorrere dal'1/8/2017 il servizio è stato conferito all'unione montana dei comuni dell'appennino reggiano. La gestione ha dato buoni risultati sia in termini assistenziali che economici.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Per tutta la durata del mandato elettivo l'ente non ha avuto alcuni parametri obiettivi di deficitarietà positivo

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

IL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) È STATO APPROVATO CON ATTO C.C. N. 37 DEL 31/07/2014 IN VIGORE DAL 01/01/2014 E MODIFICATO CON ATTO C.C. N. 9 DEL 28/07/2020, N. 21 DEL 29/09/2020, N. 19 DEL 29/06/2021 E N. 17 DEL 27/04/2023. LE MODIFICHE SI SONO RESE NECESSARIE AL FINE DI ADEGUARE IL REGOLAMENTO COMUNALE ALLA LEGGE DELLO STATO.

CON DELIBERAZIONE CC 23 DEL 29/06/2021 È STATO APPROVATO IL NUOVO PIANO DI EMERGENZA PER LA PROTEZIONE CIVILE;

CON DELIBERAZIONE CC 28 DEL 30/11/20202 È STATO APPROVATO IL REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NELL'AMBITO DELLE MISURE FINALIZZATE A DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016.

CON DELIBERAZIONE CC N 35 DEL 28/12/2020 È STATA APPROVATA LA PRIMA VARIANTE AL PSC E AL RUE DEL COMUNE DI VETTO;

CON DELIBERAZIONE CC 15 DEL 26/04/2021 È STATO APPROVATO IL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.

CON DELIBERAZIONE CC 66 DEL 20/12/2022 È STATO APPROVATO IL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE CASE FAMIGLIA PER ANZIANI E DISABILI ADULTI;

CON DELIBERAZIONE CC 11 DEL 27/04/2023 È STATO APPROVATO IL REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E LA TUTELA DEI SUOLI E DEL TERRITORIO;

CON DELIBERAZIONE CC 16 DEL 27/04/2023 E' STATO RECEPITO E APPROVATO IL "REGOLAMENTO AVENTE AD OGGETTO L'ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI RACCOLTA E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA PARTE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEI REGOLAMENTI SULLA TARIFFA PUNTUALE DEI RIFIUTI URBANI AVENTE NATURA CORRISPETTIVA, DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 668, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2013, N. 147 (AGGIORNAMENTO 2023)" DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'AMBITO DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI (ATERSIR) CON DELIBERAZIONE CAMB/2023/13 DEL 27 FEBBRAIO 2023;

CON DELIBERAZIONE GC 71 del 22/09/2023 E' STATA APPROVATO L'AGG.TO ALL. AL D.LGS DEL 23 GIUGNO 2011, N. 188, RECANTE: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BIL. DELLE REGIONI, DEGLI EE. LL. E DEI LORO ORGANISMI, A NORMA DEGLI ARTICOLI 1 E 2 DELLA L.5 MAGGIO 2009, N.42;

CON DELIBERAZIONE GC 79 DEL 27/10/2023 È STATO APPROVATO IL SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – RECEPIMENTO REGOLAMENTO DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO E COMUNI ADERENTI;

CON DELIBERAZIONE GC 21 DEL 09/02/2024 È STATO APPROVATO IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE;

## 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Fascia esenzione	fino a 15.000,00	fino a 15.000,00	fino a 15.000,00	fino a 15.000,00	fino a 15.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite a utenza	276,72	277,56	256,00	292,79	294,57

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1 Sistema ed esiti controlli interni:

I controlli interni sono stati attuati in maniera integrata e coordinata come disciplinato dal regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione di consiglio comunale nr. 64 del 22/12/2012. Data la dimensione demografica del comune di Vetto di circa 1800 abitanti, il sistema dei controlli interni si

componi di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo degli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

**Il controllo di regolarità amministrativa e contabile** ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo. Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia che si conclude, di norma, con la pubblicazione. Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione.

**Il controllo di gestione** ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

**Il controllo sugli equilibri finanziari** ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Nel sistema dei controlli interni sono coinvolti:

- 1 Il segretario comunale;
- 2 Il responsabile del servizio finanziario;
- 3 I responsabili dei servizi;
- 4 L'organo di revisione economico finanziaria.

### 3.1.1 - Controllo di gestione:

Per quanto riguarda il controllo di gestione in sede di redazione del D.U.P., in linea con le linee programmatiche di mandato, vengono stabiliti i programmi ed assegnate le risorse ed entro il 30 luglio di ogni anno, in sede di ricognizione degli equilibri di bilancio, il consiglio comunale procede alla verifica dello stato di attuazione dei programmi come prescritto dall'articolo 193 del decreto legislativo 267/2000. Si dà atto che gran parte dei programmi inseriti all'interno del D.U.P. dei 5 anni di mandato amministrativo sono stati realizzati.

### Personale:

Il periodo del mandato, in seguito anche alle norme restrittive sulle assunzioni e sulla spesa di personale, ha mostrato alcune criticità riguardanti la carenza di personale nei diversi settori dell'Ente. In seguito al pensionamento di diverse figure professionali, le stesse non sono state sostituite. Attraverso l'affidamento dei servizi a soggetti terzi ed il conferimento in Unione di Servizi si è provveduto, salvaguardandone la qualità, alla gestione dei servizi, razionalizzando la spesa del personale.

### Lavori pubblici:

Di seguito vengono elencati i principali investimenti contenuti nei programmi triennali delle opere pubbliche e realizzati nel corso del mandato amministrativo:

Titolo - descrizione	Anno	Importo totale lavori

C\_C816 - - 1 - 2024-03-29 - 0001364

<i>“LAVORI DI COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DELLA FRAZIONE DI COLA DI VETTO”.</i>	2019	60.000,00
<i>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI SCUOLA MEDIA E PALESTRA DI VETTO CAPOLUOGO</i>	2019	60.000,00
<i>“LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PUBBLICHE DEL TERRITORIO COMUNALE”</i>	2019	50.000,00
INTERVENTO DI RIPRISTINO MURO DI SOSTEGNO DELLA SCARPATA DI MONTE STRADA COMUNALE VIA SOLE SOTTO	2019	30.000,00
<i>“CONSOLIDAMENTO VERSANTE E VIABILITÀ COMUNALE IN ZONA GROppo – 1° LOTTO</i>	2020	120.000,00
<i>INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER CONSOLIDAMENTO SCARPATA DI MONTE PER CEDIMENTO STRADA COMUNALE IN LOCALITÀ SPIAGGI</i>	2020	45.000,00
REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA SANITARIA D'EMERGENZA IN LOCALITÀ ROSANO DI VETTO	2021	200.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE	2021	37.242,00
MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICIO PUBBLICO DI ROSANO”	2021	114.718,00
INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DEI MURI DI SOSTEGNO DELLE STRADE COMUNALI	2021	140.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI LIDO ENZA E COSTABORGA” – FONDO NAZIONALE MONTAGNA	2022	11.803,58
RIQUALIFICAZIONE BORGO RURALE DI SOLE SOTTO” - CUP. D87H19002530006- DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA LAVORI	2022	150.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA PER REALIZZAZIONE DELLA PORTA DEL CAPOLUOGO CON CREAZIONE DI SPAZI E LUOGHI DI USO PUBBLICO	2022	180.000,00
LAVORI “AMPLIAMENTO LOCULI NEL CIMITERO DI VETTO – AFFIDO LAVORI E IMPEGNO DI SPESA	2022	95.000,00
<i>“INTERVENTI URGENTI CON OPERE DI VERSANTE E RIPRISTINO SEDE STRADALE AREA ARTIGIANALE – 2° STRALCIO”</i>	2022	110.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATALE E VALORIZZAZIONE DELL'ARREDO URBANO DI PIAZZA CADUTI DI LEGORECCIO, PIAZZA MARCONI, PIAZZA GIULIO CAVALIERI E GIARDINI PUBBLICI	2023	250.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI IN VETTO CAPOLUOGO CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2022	2023	5.000,00
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE VETTO SOCIAL CLUB - BANDO RIGENERAZIONE	2023	1.257.300,00

INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICIO COMUNALE IN LOCALITÀ ROSANO - CUP. D84D23002090006 - CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 29, DELLA LEGGE N. 160/2019, LEGGE DI BILANCIO 2020	2023	50.000,00
INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI SOSTEGNO IN LOCALITÀ PREDELLA DI COLA	2023	70.000,00

#### Gestione del territorio:

ANNO	NUMERO DI CONCESSIONI E PERMESSI DI COSTRUIRE RILASCIATI	TEMPI MEDI DI RILASCIO
2019	4	103 giorni
2020	2	0 giorni
2021	1	60 giorni
2022	5	93 giorni
2023	3	18 giorni

#### Servizio Sociale

Dal 1° agosto 2017 il servizio sociale è stato conferito all'Unione montana dei comuni.

#### Istruzione pubblica

Il servizio scuola si è occupato di interventi a sostegno delle attività scolastica ed extra scolastica offrendo anche servizi ausiliari (mensa e trasporto). Alle famiglie dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado sono stati proposti sia servizi distrettuali (ccqs e servizio psico pedagogico) sia servizi a livello comunale attuati anche con accordi di programma e convenzioni stipulate con le varie istituzioni.

Hanno funzionato a pieno ritmo il servizio di refezione scolastica e di trasporto. La mensa ha funzionato dal lunedì al venerdì, per i bambini del micronido e della scuola dell'infanzia, e al martedì e giovedì per i ragazzi delle scuole elementari. Per quanto riguarda il trasporto scolastico il servizio è stato regolarmente effettuato, come previsto, con due scuolabus comunali ed uno privato. Viene effettuato il servizio anche per gli studenti delle scuole superiori che risiedono distanti dalla strada provinciale dove passa il pullman di linea. I ragazzi che hanno mediamente usufruito della refezione scolastica per anno scolastico sono 66, quelli trasportati 32. Il personale del servizio ha partecipato ai vari incontri che si sono tenuti sul tema e fa da raccordo tra i servizi del distretto e le scuole del territorio.

Dal 1° agosto 2017 il servizio scolastico è stato conferito all'Unione montana dei comuni.

#### Ciclo dei rifiuti:

ANNO	% raccolta differenziata
2019	48,85
2023	50,51

#### 3.1.2 - Valutazione delle performance:

Nell'ente non sono presenti dirigenti.

Per i responsabili dei servizi non sono previste indennità di risultato; il lavoro svolto da tali figure è comunque valutato dalla giunta comunale e dal sindaco. Gli altri dipendenti sono valutati dai responsabili di servizio.

•

### 3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

Il comune di Vetto non è assoggettato alla disciplina di cui all'articolo 147 - quater del decreto legislativo 267/2000.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	19.955,01	33.761,81	34.627,12	28.328,41	29.747,24	52,63
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.167.685,92</b>	<b>2.053.789,83</b>	<b>1.971.934,90</b>	<b>1.955.531,04</b>	<b>1.981.262,66</b>	<b>-9,00</b>
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>						
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	769.483,90	774.498,96	803.699,05	696.777,16	1.698.526,77	120,10
Fondo pluriennale vincolato per spese investimento iscritto in entrata	55.916,52	392.020,62	114.080,00	697.141,31	326.103,15	492,72
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>3.013.041,35</b>	<b>3.254.071,22</b>	<b>2.924.341,07</b>	<b>3.377.777,92</b>	<b>4.035.639,82</b>	<b>33,92</b>

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	<b>1.555.964,14</b>	<b>1.538.147,14</b>	<b>1.734.339,96</b>	<b>1.734.724,31</b>	<b>1.756.576,20</b>	<b>1,60</b>
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	33.761,81	34.627,12	28.328,41	29.747,24	29.698,25	-12,12
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>819.413,16</b>	<b>1.121.652,09</b>	<b>488.579,98</b>	<b>1.322.801,73</b>	<b>2.024.367,45</b>	<b>147,13</b>
Fondo Pluriennale Vincolato di parte investimento (di spesa)	392.020,62	114.080,00	697.141,31	326.103,15	69.408,71	-82,40
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	<b>130.098,78</b>	<b>126.686,68</b>	<b>390.515,36</b>	<b>80.972,23</b>	<b>83.780,54</b>	<b>-36,15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.539.237,89</b>	<b>2.935.193,03</b>	<b>3.338.905,02</b>	<b>3.494.348,66</b>	<b>3.963.831,15</b>	<b>56,32</b>

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>						
<b>TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>266.569,30</b>	<b>266.428,50</b>	<b>253.633,00</b>	<b>244.512,62</b>	<b>362.727,21</b>	<b>36,00</b>

TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI						
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	266.569,30	300.274,91	<b>253.633,00</b>	<b>244.512,62</b>	<b>362.727,21</b>	36,00

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.167.685,92	2.053.789,83	1.971.934,90	1.955.531,04	1.981.262,66
fpv entrata	19.955,01	33.761,81	34.627,12	<b>28.328,41</b>	<b>29.747,24</b>
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	-	-	-	-
Spese Titolo I	1.555.964,14	1.538.147,14	<b>1.734.339,96</b>	<b>1.734.724,31</b>	<b>1.756.576,20</b>
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	33.761,81	34.627,12	<b>28.328,41</b>	<b>29.747,24</b>	<b>29.698,26</b>
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-
titolo 4. Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	130.098,78	126.686,68	<b>390.515,36</b>	<b>80.972,23</b>	<b>83.780,54</b>
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>448.752,04</b>	<b>429.574,89</b>	<b>280.775,08</b>	<b>84.752,35</b>	<b>392.165,55</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Entrate titolo IV	769.483,90	774.498,96	803.699,05	696.777,16	<b>1.698.526,77</b>
Entrate titolo V**	-	-	-	-	-
Entrate titolo VI	-	-	-	-	-
<b>TOTALE titoli (IV + V+VI)</b>	<b>769.483,90</b>	<b>774.498,96</b>	<b>803.699,05</b>	<b>696.777,16</b>	<b>1.698.526,77</b>
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	55.916,52	392.020,62	114.080,00	697.141,31	<b>326.103,15</b>
Spese Titoli II	819.413,16	1.121.652,09	488.579,98	1.322.801,73	<b>2.024.367,45</b>
Fondo Pluriennale Vincolato di parte investimento (di spesa)	392.020,62	114.080,00	697.141,31	<b>326.103,15</b>	<b>69.408,71</b>
Differenza di parte capitale					
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	394.046,49	281.000,00	316.027,00	257.519,97	<b>352.175,78</b>
<b>SPESE DI PARTE CAPITALE</b>	<b>8.013,13</b>	<b>211.787,49</b>	<b>48.084,76</b>	<b>2.533,16</b>	<b>283.029,54</b>

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \*

anno 2019		
Riscossioni	(+)	1.828.273,85
Pagamenti	(-)	2.092.008,04
Differenza	(+)	-263.734,99
Residui attivi	(+)	1.375.485,27
Residui passivi	(-)	680.037,34
Differenza		431.712,94
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	<b>828.958,98</b>

anno 2020		
Riscossioni	(+)	2.360.777,98
Pagamenti	(-)	2.088.127,04
Differenza	(+)	272.650,94
Residui attivi	(+)	817.885,97
Residui passivi	(-)	1.048.734,03
Differenza		-230.848,06
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	<b>1.158.366,83</b>

anno 2021		
Riscossioni	(+)	2.015.905,21
Pagamenti	(-)	2.112.788,13
Differenza	(+)	-96.882,92
Residui attivi	(+)	1.013.361,74
Residui passivi	(-)	754.280,17
Differenza		259.081,57
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	<b>746.165,43</b>

anno 2022		
Riscossioni	(+)	2.158.295,61
Pagamenti	(-)	1.947.997,00
Differenza	(+)	210.298,61
Residui attivi	(+)	738.525,21
Residui passivi	(-)	1.435.013,89
Differenza		-696.488,68
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	<b>826.101,51</b>

anno 2023		
Riscossioni	(+)	2.338.630,50
Pagamenti	(-)	2.116.774,38
Differenza	(+)	221.856,12

Residui attivi	(+)	1.803.886,14
Residui passivi	(-)	2.110.677,02
Differenza		-306.790,88
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	988.138,92

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
VINCOLATO	732,00	149.056,10	139.661,80	137.283,64	145.064,22
VINCOLATO Per spese in conto capitale	8.013,13	222.317,15	43.644,45	135.261,64	117.420,15
ACCANTONATO FCDE	257.130,32	272.322,03	259.841,72	234.067,84	198.974,31
Non vincolato	563.083,53	504.671,55	288.344,53	293.617,46	496.920,03
<b>Totale</b>	<b>828.958,98</b>	<b>1.158.366,83</b>	<b>746.165,43</b>	<b>826.101,51</b>	<b>988.138,92</b>

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	217.813,49	1.044.037,46	746.165,43	826.101,51	747.116,76
<b>Totale residui attivi finali</b>	<b>1.812.387,19</b>	<b>1.440.748,05</b>	<b>1.956.187,65</b>	<b>1.704.590,43</b>	<b>2.821.676,65</b>
<b>Totale residui passivi finali</b>	<b>775.459,27</b>	<b>1.177.711,56</b>	<b>1.009.000,70</b>	<b>1.575.499,82</b>	<b>2.481.547,52</b>
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</b>	<b>425.782,43</b>	<b>148.707,12</b>	<b>725.469,72</b>	<b>355.850,39</b>	<b>99.106,97</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>828.958,98</b>	<b>1.158.366,83</b>	<b>746.165,43</b>	<b>826.101,51</b>	<b>988.138,92</b>

### 3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive		215.000,00	241.907,03	74.397,55	76.026,53
Spese Correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	394.046,49	281.000,00	220.317,00	257.519,57	352.175,78

Estinzione anticipata di prestiti			261.484,00		
<b>Totale</b>	<b>394.046,49</b>	<b>496.000,00</b>	<b>725.708,03</b>	<b>331.917,12</b>	<b>428.202,31</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

PASSIVI	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	1.601,35	3.000,00	8.653,33	30.113,73	334.472,02	<b>382.871,22</b>
Titolo 2		2.212,69	27.214,16	292.963,45	1.776.205,00	<b>2.098.595,30</b>
Titolo 7					81,00	<b>81,00</b>
<b>Totale</b>	<b>1.601,35</b>	<b>5.212,69</b>	<b>35.867,49</b>	<b>323.077,18</b>	<b>2.110.677,02</b>	<b>2.481.47,52</b>

ATTIVI	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	20.481,97	16.973,01	17.735,54	40.944,75	153.730,73	<b>342.016,53</b>
Titolo 2	0,00	0,00	23.372,00	23.372,00	82.215,04	<b>128.959,04</b>
Titolo 3	444,00	2.895,26	5.528,84	4.750,00	46.196,99	<b>59.815,09</b>
Titolo 4	0,00	6.000,00	334.710,43	428.432,18	1.521.243,38	<b>2.290.385,99</b>
Titolo 5						
Titolo 6						
Titolo 7						
Titolo 9					500,00	<b>500,00</b>
<b>Totale</b>	<b>20.925,97</b>	<b>25.868,27</b>	<b>381.346,81</b>	<b>497.498,93</b>	<b>1.803.886,14</b>	<b>2.821.676,65</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e II	1,10	1,40	21,42	26,75	99,88

#### 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno  
L'ENTE HA SEMPRE RISPETTATO LE NORME SUL PATTO DI STABILITA' E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.751.336,37	1.617.907,82	1.104.035,55	1.023.063,32	938.282,78
Popolazione Residente	1.802,00	1.807,00	1.786,00	1.791,00	1.786,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	897,84	825,25	618,16	618,16	525,35

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,35	3,27	3,11	3,14	2,10

### 7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno 2019

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	
B) IMMOBILIZZAZIONI	<b>11.534.300,80</b>
C) ATTIVO CIRCOLANTE	<b>1.773.702,56</b>
D) RATEI E RISCONTI	0,00

<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>13.308.003,36</b>
A) PATRIMONIO NETTO	<b>4.513.319,09</b>
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	<b>0,00</b>
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	<b>2.396.696,86</b>
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>13.308.003,36</b>
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>399.447,83</b>

Anno 2023

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	
B) IMMOBILIZZAZIONI	<b>14.338.121,10</b>
C) ATTIVO CIRCOLANTE	3.369.819,10
D) RATEI E RISCONTI	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>17.707.940,20</b>
A) PATRIMONIO NETTO	14.227.651,43
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	<b>25.871,00</b>
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	3.420.830,30
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	29.698,26
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>17.707.940,20</b>
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	69.408,71

### 7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

#### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

**Non esistono** debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	448.483,78	448.483,78	448.483,78	448.483,78	448.483,78
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	425.976,30	357.001,70	361.358,75	413.205,02	270.785,20
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
spese di personale	425.976,30	357.001,70	361.358,75	413.205,02	270.785,20
spese correnti	1.555.964,14	1.538.147,14	1.734.339,96	1.734.724,31	1.756.576,20

**\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP**

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

Spesa personale* Abitanti	2019	2020	2021	2022	2023
dipendenti	10	9	8	9	9
popolazione	1.802,00	1.807,00	1.786,00	1.791,00	1.786,00

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente**

Sì

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

Il Comune di Vetto ha sostenuto le seguenti spese per personale a tempo determinato nel periodo 2019/2023:

Anno 2019 – Euro 32.886,54, assunzione ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 267/00

Anno 2020 – Euro 33.448,20, assunzione ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 267/00

Anno 2021 – Euro 33.221,51, assunzione ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 267/00

Anno 2022 – Euro 36.794,09, assunzione ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 267/00

Anno 2023 – Euro 0,00, assunzione ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 267/00

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

SI X	NO
------	----

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Risorse decentrate	29.029,69	29.029,69	29.029,69	29.029,69	29.301,05 per differenziale P.E.O.

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

## PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Il Comune è stato oggetto di controllo di regolarità contabile finanziaria sui bilanci di previsione e sui rendiconti degli enti locali. Esercizi 2018 e 2019. Richiesta istruttoria agli atti municipale n. 940 del 16.03.2021.

A seguito della richiesta istruttoria di cui sopra è stata emessa deliberazione 70/2021/PRSF Prot. 1498 del 03.05.2021 che ha fornito le sotto riportate raccomandazioni:

*“la Sezione Regionale di Controllo per l’Emilia-Romagna nel concludere l’esame sulla documentazione inerente ai rendiconti per gli esercizi 2018 e 2019 del Comune di Vetto:*

*- raccomanda all’Ente l’osservanza dei principi in tema di armonizzazione contabile, che, funzionali al rispetto degli equilibri di bilancio presidiati dagli articoli 81 e 97 Cost., nonché dalla legge rinforzata n. 243 del 2012, possono essere vulnerati, nella gestione risultante dall’esame sulla documentazione inerente ai rendiconti per gli esercizi 2018 e 2019 svolti da questa Sezione, in relazione alle criticità sopra evidenziate;*

*- invita l’Organo di revisione, in relazione alle criticità riscontrate, ad una puntuale e attenta vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico patrimoniale della gestione dell’ente per il rispetto degli equilibri di bilancio e della normativa vigente, anche in riferimento ai doveri, compendati in termini generali dalla previsione dell’art. 147-quinquies del Tuel, di attestazione di congruità delle poste di bilancio funzionali al perseguimento degli equilibri di bilancio;*

*- rammenta l’obbligo di pubblicazione della presente pronuncia ai sensi dell’art. 31 del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33;*

*- dispone che copia della presente deliberazione sia trasmessa in via telematica, mediante l’applicativo Con. Te., al Consiglio comunale, al Sindaco e all’Organo di revisione del Comune di Vetto.*

*Così deliberato nella camera di consiglio del 22 aprile 2021.”*

Attività giurisdizionale: indicare se l’ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NESSUN RILIEVO

2. **Rilievi dell’Organo di revisione:** indicare se l’ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

NESSUN RILIEVO

3. **Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Nel corso del quinquennio di mandato è stata consolidata e potenziata la severa politica di contenimento delle spese, già intrapresa dalla precedente amministrazione.

Ai già consistenti risparmi di spesa consolidati, deve essere sommata l’economia annua di €40.000,00, derivante dalla realizzazione di diversi interventi di “riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica”, attraverso l’uso di nuove tecnologie. Tali interventi, iniziati nell’anno 2016, hanno prodotto la diminuzione della bolletta elettrica e le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti.

**Parte V – 1 Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell’art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell’art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell’art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008**

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

**Esternalizzazioni attraverso società:**

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

**1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	La società ha per oggetto la messa a disposizione, a fronte di un canone stabilito dalla competente autorità di settore, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento di servizi pubblici locali con particolare, ma non esclusivo riferimento al servizio idrico integrato	<p>La cessione della partecipazione è stata deliberata con provvedimento di revisione straordinaria approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 29/09/2017</p> <p>In considerazione della complessità delle procedure per pervenire alla alienazione e poiché tutti i comuni reggiani soci della società hanno deliberato la cessione delle quote, con atto consiliare n. 17 del 26/04/2018 è stata stipulata una convenzione tra provincia di Reggio Emilia, comune di Reggio Emilia e comuni aderenti soci di piacenza infrastrutture che prevede l'affidamento al comune di Reggio Emilia di tutte le funzioni e competenze inerenti la dismissione delle azioni con piena delega ad agire in nome per conto di tutti i comuni reggiani.</p> <p>In data 28/06/2018, con determina dirigenziale n. 1033, è stata pubblicata la manifestazione di interesse per l'acquisizione delle azioni della società detenute da tutti i comuni reggiani soci rivolta a soggetti pubblici, che ha avuto esito negativo, in quanto non sono pervenute domande nei termini.</p> <p>In data 11/09/2018, con determina dirigenziale 1384, si è preso atto dell'esito negativo della procedura e si è prevista la possibilità di procedere all'esercizio della negoziazione diretta così come previsto dal consiglio comunale con la deliberazione n. 135 del 25/9/2017.</p> <p>in considerazione della natura</p>	In corso

		interamente pubblica della società, in data 13/09/2018 è stato richiesto, tramite lettera trasmessa via pec al comune di piacenza, socio di maggioranza della società, l'interesse ad intraprendere una trattativa diretta per l'acquisizione dell'intero pacchetto azionario. la richiesta ha avuto un positivo riscontro e sono attualmente in corso le valutazioni per addivenire ad un accordo.	
ASP DON CAVALLETTI	Gestione del servizio pubblico per il ricovero di anziani attraverso accreditamento	La società è in fase di estinzione iniziata nel 2023, per trasferimento del servizio in capo ad ASC-Azienda Speciale Consortile	In corso

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI VETTO

**Vetto, li 26/03/2024**

**IL SINDACO**  
**Fabio Ruffini**  
(documento firmato digitalmente)

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

**Paolo Parrinello**