



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**REGOLAMENTO DI ACCESSO E FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE  
SCOLASTICA**

**ART. 1**

**– OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente regolamento è rivolto agli studenti delle scuole dell'infanzia statali, primarie e secondaria, di 1° grado, nonché ai bambini dei nidi d'infanzia, esistenti nel territorio dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (di seguito "Unione").

Il servizio è organizzato dall'Unione, in conformità alle vigenti disposizioni di legge nazionale e regionale e in materia di diritto allo studio e refezione scolastica.

**ART. 2**

**– FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio è istituito al fine di consentire agli studenti e ai bambini la permanenza presso i plessi scolastici frequentati, concorrendo, così, all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio, di favorire la regolare frequenza e l'integrazione degli alunni nel sistema scolastico. Ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'AUSL territoriale competente.

**ART. 3**

**– DESTINATARI**

Il servizio di refezione scolastica è destinato:

- ai bambini frequentanti i nidi d'infanzia;
- agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statali presenti sul territorio;
- agli alunni delle scuole primarie e secondaria di 1° grado frequentanti le classi la cui attività curriculare si estenda alle ore pomeridiane e/o aderenti a progetti extrascolastici.

Il servizio è erogato per tutto il periodo di funzionamento delle scuole, tenendo conto dei calendari scolastici.

Può usufruire del Servizio il personale scolastico ed assistenziale che opera presso il plesso scolastico in cui il Servizio è attivo.

**ART.4**

**– REQUISITI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO**

Possono accedere al Servizio tutti gli alunni che partecipano all'attività scolastica secondo i giorni e le modalità stabilite dalle Direzioni scolastiche o ad iniziative connesse alla programmazione didattica.

Per accedere al Servizio di refezione scolastica è necessario fare formale richiesta di iscrizione presso i servizi preposti dall'Unione, con le modalità ed i tempi che verranno stabiliti.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**ART.5**

**- FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è gestito dall'Unione mediante affidamento a terzi in relazione alle normative vigenti. I menù dei pasti somministrati sono approvati nella tipologia e nelle quantità dal competente servizio dell'Azienda U.S.L. ed hanno cadenza stagionale. Le grammature e le temperature dei cibi devono essere conformi alle tabelle standard approvate a livello nazionale e locale.

**ART. 6**

**- DIETE SPECIALI**

I genitori che chiedono, per motivi etico/filosofici o religiosi, di usufruire di un menù diverso da quello approvato, dovranno dichiararlo in sede di iscrizione per usufruire del servizio, specificando gli alimenti da non somministrare al proprio bambino.

I genitori che chiedono di usufruire di un regime alimentare personalizzato per patologia, dovranno dichiararlo in sede di iscrizione per usufruire del servizio, allegando un certificato medico, nel quale sia riportata l'esatta indicazione delle patologie e degli alimenti da non somministrare.

Tali dichiarazioni e certificazioni mediche hanno validità per l'intero anno scolastico e devono essere rinnovate per l'anno successivo.

In caso di indisposizione temporanea dell'alunno sarà possibile richiedere la somministrazione di un pasto in bianco. Tale richiesta potrà essere effettuata da parte dei genitori direttamente alla scuola senza alcun preavviso.

**ART. 7**

**- CAUSE DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di refezione scolastica viene espletato per l'intero anno scolastico. Viene normalmente sospeso durante le chiusure previste nel calendario regionale, in caso di elezioni nei plessi interessati o per altre sospensioni delle attività didattiche.

Il servizio non è altresì garantito per cause di forza maggiore.

**ART. 8**

**- VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ' DEL SERVIZIO**

L'Unione si riserva la facoltà di svolgere apposite e periodiche verifiche sulla qualità ed organizzazione del servizio.

E' facoltà dell'Unione, per ogni Istituto Comprensivo, prevedere la possibilità di istituire una Commissione Mensa, con l'obiettivo di monitorare ed eventualmente migliorare la qualità del servizio di refezione scolastica e rappresentare un tramite con le famiglie.

La composizione della Commissione Mensa verrà definita in accordo con l'Istituto Comprensivo e dovrà comunque prevedere, tra i propri componenti:

- un rappresentante dell'Unione,
- un Dirigente Scolastico o suo delegato,
- un docente per ogni plesso scolastico che utilizza il servizio di refezione,



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- un rappresentante dei genitori per ogni plesso scolastico che utilizza il servizio di refezione;
- un referente del servizio di refezione scolastica della ditta appaltatrice;
- un esperto della Ausl di Reggio Emilia Dipartimento di Sanità Pubblica- Sian, all'uopo nominato.

I Componenti della Commissione Mensa vengono nominati, di norma, nel mese di settembre, e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri, che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico. I nominativi dei membri incaricati di far parte della Commissione Mensa, vengono comunicati al servizio scuola entro il 15 ottobre di ogni anno, in relazione alle diverse competenze.

La Commissione Mensa svolgerà le seguenti funzioni:

- formulazione di proposte relative ai diversi aspetti del servizio di ristorazione;
- verifica del gradimento del pasto;
- formulazione di proposte specifiche sul menu;
- proposta ed organizzazione di campagne di educazione alimentare su incontri specifici e riguardo a temi inerenti la ristorazione e l'alimentazione;
- segnalazione di criticità sull'organizzazione del servizio, nell'interesse degli utenti.

Le riunioni, regolarmente convocate, si intendono valide indipendentemente dal numero dei presenti. Tutti i sopralluoghi della Commissione Mensa dovranno essere concordati con l'Ufficio Scuola; durante gli stessi i rappresentanti dovranno mantenere un comportamento corretto nel rispetto del personale di cucina che non potrà interrompere il proprio lavoro e indossare gli opportuni accessori d'abbigliamento igienico a garanzia del rispetto delle norme vigenti.

La Commissione Mensa agirà in stretto raccordo con l'Unione e la ditta di gestione del servizio mensa, con l'obiettivo comune di migliorare la qualità del servizio di ristorazione scolastica e rappresentare un tramite con le famiglie.

#### **ART. 9**

##### **- DETERMINAZIONE E PAGAMENTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

La refezione scolastica è un Servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante iscrizione (art.4) e che comporta il vincolo di compartecipazione alla spesa. Alle famiglie degli utenti è richiesto di partecipare alla copertura dei costi del servizio. La tariffa viene definita secondo le modalità previste dall'Unione, definite con atti annuali in fase di approvazione del bilancio.

Il calcolo della quota mensile viene effettuato sulla base dei pasti effettivamente consumati nell'arco del mese di riferimento.

#### **ART. 10**

##### **- MANCATO PAGAMENTO**

In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un avviso scritto. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si avvieranno le procedure di riscossione coattiva previste dalle normative di riferimento.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**ART. 11  
TUTELA DELLA PRIVACY**

Il servizio è realizzato nell'osservanza del trattamento dei dati degli studenti e dei bambini iscritti, anche sensibili, per i soli scopi strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016).

**ART. 12  
PUBBLICITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione, all'indirizzo: <http://www.unioneappennino.re.it>, sezione "Atti e Regolamenti"; esso sarà inoltre reso disponibile sui siti istituzionali dei Comuni dell'Unione e presso le Segreterie delle Istituzioni scolastiche del territorio dell'Unione.

**ART. 13  
ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore dall'approvazione da parte del Consiglio dell'Unione Montana.

**ART.14  
DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e agli atti amministrativi emanati in materia.