



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: segreteria@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Reg. decreti nr. 13/2024

DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO AL DR. FEDERICO FAVALI E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, nr. 267, il quale prevede che *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

VISTO l'art. 109 del Testo Unico sopra richiamato ed in particolare il comma 2, che stabilisce che *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTO l'art. 18 comma 2 lettera g) del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco *"nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi di collaborazione esterna, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici"*, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 51 della Legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, nr. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 32 del vigente statuto comunale, il quale prevede che *"1. Spetta ai Responsabili di servizio l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, anche di carattere discrezionale, i quali abbiano natura gestionale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con esclusione di quelli attribuiti al Segretario Comunale e al Direttore Generale se nominato.*

2. I Responsabili di servizio compiono l'istruttoria ed esprimono i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 sugli atti deliberativi della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.

3. Essi sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale nei documenti di programmazione della gestione relativamente al servizio di appartenenza e della gestione di tutte le relative risorse umane e finanziarie ad essi assegnate.";

VISTO l'art. 13 del contratto collettivo di Lavoro del personale Funzioni Locali – "Area delle posizioni organizzative", il quale prevede:

"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: segreteria@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

...omissis;

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;

VISTO del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 31.08.2018, ed in particolare l'art. 18 comma 8, che stabilisce che “Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione” e l'art. 21 comma 2 che prevede che “gli incarichi di cui all'art. 110 del D. Lgs. 167/2000 comma 1 possono essere rinnovati dal nuovo Sindaco/Presidente, per esigenze organizzative e in attesa di apposita selezione per un termine massimo di 90 giorni”;

2

VISTO:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Approvazione piano azioni positive 2019/2021”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 10/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato “MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020-2021-2022, E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2020”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 13.12.2021 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNO 2022-2024 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 23.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato “MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNO 2022-2024 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI ANNO 2022”;



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: segreteria@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 11.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento Unico per l'istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative, nonché per il conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Vetto nr. 27 del 20.05.2019 avente ad oggetto "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21.05.2018";

DATO ATTO che:

- in data 08.04.2022, con prot. n. 1320 è stato pubblicato l'avviso per il conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del c.c.n.l. 21.05.2018;
- in detto avviso era previsto che la domanda di partecipazione dei titolari di posizione organizzativa attualmente incaricati si intendesse acquisita d'ufficio alla selezione;
- che entro il termine del 18.04.2022 è pervenuta la candidatura del dipendente del Comune di Vetto, non titolare attualmente di posizione organizzativa, dott. Federico Favali;

VISTO l'istanza "INDAGINE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART.13 E 14 CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali)" presentata da Federico Favali, assunta agli atti Municipali il 08.04.2022 prot. nr. 1348;

3

VISTO ed integralmente richiamato il proprio decreto sindacale n. 02/2022 del 03.05.2022, con il quale si provvedeva a nominare il Sig. Federico Favali, Responsabile del "Settore Finanziario" e di attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 32 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti, ai sensi dell'art. 47 comma 7 del Regolamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di confermare la nomina del Sig. Federici Favali, Responsabile del Settore Finanziario ed attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 32 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa;

DECRETA

1. **DI CONFERMARE LA NOMINA** del dott. Federico Favali, con decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO comprendente i seguenti servizi:
 - ragioneria;
 - servizio entrate ed economato;



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: segreteria@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

2. **DI ATTRIBUIRE** allo stesso le funzioni di cui all'art. 32 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dal 10.05.2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti;
3. **DI CONFERMARE L'ATTRIBUZIONE** al dott. Federici Favali dell'incarico di posizioni organizzative di Responsabile del "Settore Finanziario", dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti;
4. **DI DARE ATTO CHE** le retribuzioni di posizione, saranno quantificate con atto successivo;

DISPONE

1. che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Responsabile del Settore Affari Generali e Sindaco Fabio Ruffini;
2. che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione;
3. di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale per gli atti conseguenti a detta nomina;
4. di notificare copia del presente provvedimento alla Ragioniera, sig. Federici Favali;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente.

4

Vetto, li 05.07.2024

IL SINDACO
Ruffini Fabio

Data e firma per ricevuta ed accettazione.

IL RICEVENTE

Vetto, li 05.07.2024 Dott. Federico Favali