



# COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: [sindaco@comune.vetto.re.it](mailto:sindaco@comune.vetto.re.it) pec: [comune.vetto@legalmail.it](mailto:comune.vetto@legalmail.it)

Ufficio del Sindaco

**DECRETO SINDACALE n. 01/2025**

Vetto, lì 28 marzo 2025

Oggetto: **DECRETO NOMINA DEL VICESEGRETARIO.**

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**VISTO** l'art. 97, del Testo Unico suddetto ed in particolare:

- il comma 2 il quale stabilisce: "*il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti*";
- il comma 5 il quale prevede che: "*Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento*";

**VISTO** l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

**VISTO** l'art. 28 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. Il Segretario comunale è un organo consultivo dotato di ampia competenza giuridico-amministrativa.
2. In tale veste coadiuva e sovrintende l'attività dei responsabili di servizio e degli uffici; partecipa, se richiesto, a commissioni di studio e di lavoro interne all'ente e, con l'autorizzazione del Sindaco, a quelle esterne.
3. Se richiesto, formula pareri ed esprime valutazioni in ordine giuridico al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco, agli Assessori e ai singoli Consiglieri.”;

**VISTO** l'art. 30 dello statuto comunale il quale stabilisce:

1. Il Vice Segretario coadiuva il Segretario Comunale nell' esercizio delle sue funzioni.
2. Oltre alle funzioni di collaborazione ed ausilio del Segretario, il Vice Segretario lo sostituisce in caso di assenza, impedimento o vacanza.



# COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: [sindaco@comune.vetto.re.it](mailto:sindaco@comune.vetto.re.it) pec: [comune.vetto@legalmail.it](mailto:comune.vetto@legalmail.it)

Ufficio del Sindaco

**DECRETO SINDACALE n. 01/2025**

Vetto, li 28 marzo 2025

Oggetto: **DECRETO NOMINA DEL VICESEGRETARIO.**

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**VISTO** l'art. 97, del Testo Unico suddetto ed in particolare:

- il comma 2 il quale stabilisce: "*il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti*";
- il comma 5 il quale prevede che: "*Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento*";

**VISTO** l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

**VISTO** l'art. 28 del vigente statuto comunale il quale prevede:

*"1. Il Segretario comunale è un organo consultivo dotato di ampia competenza giuridico-amministrativa.*

*2. In tale veste coadiuva e sovrintende l'attività dei responsabili di servizio e degli uffici; partecipa, se richiesto, a commissioni di studio e di lavoro interne all'ente e, con l'autorizzazione del Sindaco, a quelle esterne.*

*3. Se richiesto, formula pareri ed esprime valutazioni in ordine giuridico al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco, agli Assessori e ai singoli Consiglieri."*

**VISTO** l'art. 30 dello statuto comunale il quale stabilisce:

*"1. Il Vice Segretario coadiuva il Segretario Comunale nell'esercizio delle sue funzioni.*

*2. Oltre alle funzioni di collaborazione ed ausilio del Segretario, il Vice Segretario lo sostituisce in caso di assenza, impedimento o vacanza.*



# COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: [sindaco@comune.vetto.re.it](mailto:sindaco@comune.vetto.re.it) pec: [comune.vetto@legalmail.it](mailto:comune.vetto@legalmail.it)

Ufficio del Sindaco

3. Il Regolamento di organizzazione disciplina le attribuzioni, le responsabilità e le modalità di copertura del posto.”

**VISTO** l'art. 11 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Vetto - n. 46 del 31.08.2018, ed in particolare il comma 5 che stabilisce che *“Il Sindaco/Presidente dell'Unione nomina tra i funzionari dell'Ente o ricorrendo a forme di collaborazione ed impiego sovracomunale il Vice Segretario che coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, nei modi e nei termini previsti dalla legge. Il Vice Segretario deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale”*;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla nomina del Vice Segretario ed attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 30 dello Statuto Comunale e dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**CONSIDERATO** che con decreti prefettizi n. 114 del 28.03.2024, n. 310 del 15.07.2024 il Comune di Vetto è stato autorizzato ad avvalersi della figura del vice segretario nella persona del dr. Federico Favali;

**VISTO** il decreto prefettizio n. 571/2024 del 07.11.2024, con il quale si autorizza il dr. Federico Favali, dipendente del Comune di Vetto, classe 4<sup>^</sup>, ad assumere l'incarico di Vice Segretario presso il proprio Ente, per il periodo dal 28.11.2024 al 27.03.2025;

**VISTO** i precedenti decreti Sindacali con i quali *“il Dott. Favali Federico, Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1”* veniva nominato Vice segretario comunale;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge n. 162/2019, convertito nella Legge n. 8/2020, è previsto che *“nei comuni nei comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti e in quelli che hanno stipulato convenzioni per l'ufficio segreteria aventi una popolazione complessiva fino a 10.000 abitanti, il Sindaco, qualora la pubblicazione della sede di segreteria sia risultata deserta, possa richiedere, al Ministero dell'Interno, l'autorizzazione a che le funzioni del Segretario vengano svolte, per un periodo complessivamente non superiore a 36 mesi, dal Vice Segretario, scelto nell'ambito dei soggetti in possesso dei seguenti requisiti: essere un funzionario assunto a tempo indeterminato presso uno degli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del TUEL, essere in possesso di uno dei diplomi di laurea previsti dall'articolo 13, comma 1, del D.P.R. n. 4651/1997, avere un'anzianità di servizio di almeno due anni in detta qualifica”*;
- il funzionario nominato Vice Segretario con il decreto n. 16/2024, meglio rubricato al punto precedente, risulta assunto in data 01.09.2021 e che ha maturato un'anzianità di servizio di almeno due anni il 01.09.2023, pertanto si rende necessario procedere alla dichiarazione di de-



# COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: [sindaco@comune.vetto.re.it](mailto:sindaco@comune.vetto.re.it) pec: [comune.vetto@legalmail.it](mailto:comune.vetto@legalmail.it)

Ufficio del Sindaco

cadenza del decreto 16/2024 provvedendo, mediante l'emanazione di un nuovo decreto, all'adeguamento normativo del suo atto di nomina;

- con nota prot. nr. 961 del 14.02.2025 è stata richiesta dal sottoscritto l'autorizzazione al Ministero dell'Interno, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16-ter, commi 9 e 10 del D.L. n. 162/2019, convertito nella Legge n. 8/2020 e ss.mm.ii., a che le funzioni vicarie di Vice Segretario siano conferite, dal 28.03.2025 al 27.07.2025, al dott. Federico Favali, dipendente di ruolo del Comune di Vetto ed in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali nonché inquadrato nella categoria D dei dipendenti degli Enti Locali;

**DATO ATTO** che il Prefetto di Bologna Albo Segretari Comunali, non ha ancora trasmesso il decreto di autorizzazione al dipendente Federico Favali all'incarico di Vicesegretario presso il proprio Ente, al fine di svolgere le funzioni di Segretario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16-ter, commi 9 e 10, del D.L. n. 162/2019, convertito nella Legge n. 8/2020 e ss.mm.ii., per il periodo dal 28.03.2025 al 27.07.2025, pari a 4 mesi;

## NOMINA

il Dott. Favali Federico, Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 – quale Vice segretario comunale, dal dal 28.03.2025 al 27.07.2025;

## ATTRIBUISCE

Allo stesso le funzioni di cui all'art. 30 dello Statuto Comunale e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Dà atto che l'importo dell'indennità, determinato ai sensi della Deliberazione n. 103 del 21.10.2002 della Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale dell'Emilia Romagna, è stabilita in misura non superiore ad un terzo dello stipendio tabellare, rapportata ai giorni di effettiva sostituzione;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo.

IL SINDACO

Fabio RUFFINI

Per accettazione: il FUNZIONARIO dr. Federico Favali





# COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: [sindaco@comune.vetto.re.it](mailto:sindaco@comune.vetto.re.it) pec: [comune.vetto@legalmail.it](mailto:comune.vetto@legalmail.it)

Ufficio del Sindaco

cadenza del decreto 16/2024 provvedendo, mediante l'emanazione di un nuovo decreto, all'adeguamento normativo del suo atto di nomina;

- con nota prot. nr. 961 del 14.02.2025 è stata richiesta dal sottoscritto l'autorizzazione al Ministero dell'Interno, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16-ter, commi 9 e 10 del D.L. n. 162/2019, convertito nella Legge n. 8/2020 e ss.mm.ii., a che le funzioni vicarie di Vice Segretario siano conferite, dal 28.03.2025 al 27.07.2025, al dott. Federico Favali, dipendente di ruolo del Comune di Vetto ed in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali nonché inquadrato nella categoria D dei dipendenti degli Enti Locali;

**DATO ATTO** che il Prefetto di Bologna Albo Segretari Comunali, non ha ancora trasmesso il decreto di autorizzazione al dipendente Federico Favali all'incarico di Vicesegretario presso il proprio Ente, al fine di svolgere le funzioni di Segretario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16-ter, commi 9 e 10, del D.L. n. 162/2019, convertito nella Legge n. 8/2020 e ss.mm.ii., per il periodo dal 28.03.2025 al 27.07.2025, pari a 4 mesi;

## NOMINA

il Dott. Favali Federico, Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 – quale Vice segretario comunale, dal dal 28.03.2025 al 27.07.2025;

## ATTRIBUISCE

Allo stesso le funzioni di cui all'art. 30 dello Statuto Comunale e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Dà atto che l'importo dell'indennità, determinato ai sensi della Deliberazione n. 103 del 21.10.2002 della Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale dell'Emilia Romagna, è stabilita in misura non superiore ad un terzo dello stipendio tabellare, rapportata ai giorni di effettiva sostituzione;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo.

IL SINDACO

Fabio RUFFINI

Per accettazione: il FUNZIONARIO dr. Federico Favali

