



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INERENTE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA MACCHINA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A3/A4 COLORE PER GLI UFFICI COMUNALI - periodo 01.11.2024 / 31.10.2029.

Con il presente avviso il Comune di Vetto intende acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (D.lgs. 36/2023), gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui potranno essere successivamente formulate espresse richieste di offerta per l’eventuale affidamento del servizio di noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione A3/A4 colore per gli uffici comunali.

Viene pertanto attivata la procedura in oggetto di cui si riportano di seguito le indicazioni minime in merito al servizio da affidare.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici.

La manifestazione di interesse ha l’unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare offerta e deve intendersi non vincolante per la stazione appaltante.

Il Comune di Vetto si riserva la facoltà di procedere con l’aggiudicazione dell’affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, oppure di interrompere la procedura in qualsiasi momento.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI VETTO – SERVIZIO FINANZIARIO

Indirizzo postale: Piazza Caduti di Legoreccio, 1 – 42020 Vetto (RE)

Indirizzo Internet: <https://www.comune.vetto.re.it/>

PEC: comune.vetto@legalmail.it

Tel. 0522/815221 – FAX 0522/815694

Responsabile del Procedimento: Dott. Federico Favali

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’affidamento ha per oggetto il servizio di noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione A3/A4 colore per gli uffici comunali per il periodo 01/11/2024 – 31/10/2029.

Il concessionario è obbligato a osservare tutte le disposizioni di legge, nonché le disposizioni degli appositi regolamenti comunali.

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (**cinque**) con decorrenza dal 01/11/2024 e scadenza al 31/10/2029.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti di cui all'articolo 65 del D.lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 100 del D.lgs.36/2023 e in particolare, ai sensi dell'articolo 100 del d.lgs. 36/2023, gli operatori economici interessati a partecipare devono possedere i seguenti criteri di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale:

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A.;
- Essere in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali e provvedere alle assicurazioni obbligatorie previste dalla Legge per tutto il personale utilizzato;
- Essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro garantendo la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento dell'appalto. A tal fine è tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia ed in particolar al rispetto ed all'attuazione delle norme previste dal d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Applicare ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e tributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- Assicurare il servizio con proprio personale e al riguardo osservare e applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa. In caso di inottemperanza accertata dalle autorità competenti, il comune potrà provvedere direttamente al versamento dei contributi impiegando le somme del canone di appalto e della garanzia prestata sul contratto senza che la ditta possa opporre eccezioni, né aver titolo a risarcimento di danni;
- Essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto;
- Possedere adeguata capacità economica e finanziaria;
- Possedere una adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- Disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio in oggetto;
- Avere esperienza di gestione, effettuata a regola d'arte e con buon esito del servizio oggetto di affidamento.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere invitati a presentare offerta per la suddetta procedura, gli interessati dovranno far pervenire, tramite PEC, la propria candidatura sull'allegato modello predisposto dall'ufficio preposto e allegato alla presente con l'indicazione dell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA MACCHINA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A3/A4 COLORE PER GLI UFFICI COMUNALI - periodo 01.11.2024 / 31.10.2029" entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 07/07/2024.

PEC: comune.vetto@legalmail.com

Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno, pertanto, accettate la manifestazione di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

5. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

IL Comune di Vetto ha designato quale responsabile della protezione l'avvocato NADIA CORA'

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

PEC NADIACORA@MANTOVA.PECAVVOCATI.IT;

e-mail: CONSULENZA@ENTIONLINE.IT;

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec.

L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente link:

<https://www.comune.vetto.re.it/amministrazione/modulistica/privacy/> oppure presso il competente ufficio.

6. FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso è reso noto mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi e contratti" del sito istituzionale del Comune di Vetto, per un periodo di 7 (sette) giorni, termine ritenuto congruo ai sensi dell'articolo 92 del d.lgs. 36/2023.

Vetto, 01/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Federico Favali

(firmato digitalmente)