

**COMUNE DI VETTO**

(Provincia di Reggio Emilia)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE****N. 21 del 10/06/2016**

Sessione straordinaria – Seduta pubblica di prima convocazione

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E L’ATTRIBUZIONE DEL PATROCINIO”.

L’anno 2016 (DUEMILASEDICI), il giorno 10 (dieci) del mese di GIUGNO alle ore 19,40 nella Sala Consiliare, previa l’osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

All’appello risultano:

- 1 RUFFINI FABIO
- 2 RUFFINI ARONNE
- 3 PAGANI ROBERTO GIUSEPPE
- 4 TONDELLI MARUSKA
- 5 RUFFINI ANDREA
- 6 RUFFINI MARCO
- 7 MARASTONI ARTURO
- 8 LODI STEFANIA
- 9 FIORI RENZINO
- 10 MUZZINI ANDREA
- 11 CROVI MARGHERITA

Sindaco
Vice Sindaco

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X (a.g.)
X	
X	
X	

Consiglieri presenti n.10

Assiste il Segretario comunale, dr. Matteo Marziliano, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il signor **RUFFINI FABIO** – Sindaco.

Il Presidente constatata per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Sono designati a fungere da scrutatori i Consiglieri TONDELLI MARUSKA, MARASTONI ARTURO e FIORI RENZINO.

CC n. 21 del 10/06/2016: APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E L’ATTRIBUZIONE DEL PATROCINIO”.

Illustra il Sindaco.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la Legge 12 agosto 1990, n. 241 all’articolo 12, comma 1 ha stabilito che “la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;

Considerato che, in applicazione della summenzionata disposizione normativa, il Comune di Vetto (di seguito *Comune*) si è dotato nel 1990 di un “Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti e soggetti privati”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 29 dicembre 1990;

Tenuto conto che nel tempo il Legislatore è intervenuto, a livello nazionale e regionale, con diverse disposizioni di legge che hanno precisato il quadro entro cui le amministrazioni locali possono concedere vantaggi di natura economica;

Avuta presente in particolare la normativa adottata in materia di assistenza alle persone in condizione di disagio sociale, di volontariato e associazionismo, con riferimento tra le altre a:

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 *Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*;
- la Legge Regionale 12 marzo 2003, n. 2 *Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*;
- la Legge 11 agosto 1991, n. 266 *Legge quadro sul volontariato*;
- la Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12 *Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato*;
- la Legge 7 dicembre 2000, n. 383 *Disciplina delle associazioni di promozione sociale*;
- la Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34 *Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale*;
- la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 5 *Norme per la promozione e il sostegno delle pro loco. Abrogazione della Legge regionale 2 settembre 1981, n. 27*;

Attesa la necessità di procedere ora all’aggiornamento della disciplina comunale in materia di sovvenzioni e contributi ad enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, adeguandola alla normativa vigente;

Ritenuto di provvedere nel contempo a regolamentare l’istituto del patrocinio;

Visto il “Regolamento per la concessione di contributi e l’attribuzione del patrocinio”, allegato quale parte integrante e sostanziale, composto da 13 articoli e 4 allegati (allegato A: modello di richiesta di contributo ordinario – allegato B: modello di richiesta di contributo straordinario – allegato C: modello di rendiconto economico finanziario – allegato D: modello di richiesta di patrocinio);

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica dell'atto;

DELIBERA

DI APPROVARE il *“Regolamento per la concessione di contributi e l'attribuzione del patrocinio”*, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, composto da 13 articoli e 4 allegati (allegato A: modello di richiesta di contributo ordinario – allegato B: modello di richiesta di contributo straordinario – allegato C: modello di rendiconto economico finanziario – allegato D: modello di richiesta di patrocinio);

DI ABROGARE, a seguito dell'entrata in vigore del regolamento precedentemente citato, il *“Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti e soggetti privati”* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 29 dicembre 1990.

AD UNANIMITA' di voti espressi dai n. 10 consiglieri presenti e votanti

DELIBERA inoltre

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 in virtù dell'urgenza del presente provvedimento.

COMUNE DI VETTO
(Provincia di Reggio Emilia)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E L'ATTRIBUZIONE DEL PATROCINIO.

ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina, secondo il disposto dell'articolo 12 della Legge 12 agosto 1990 n. 241¹, la concessione di contributi e l'attribuzione del patrocinio.

ART. 2 - TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI

Ai sensi del presente regolamento il Comune di Vetto può erogare contributi:

- ad istanza di parte su richiesta dell'interessato;
- nell'ambito di specifici accordi di collaborazione;
- per iniziative di aiuto e solidarietà a favore di comunità colpite da calamità o altri eventi eccezionali.

A seconda dell'entità, i contributi si distinguono in:

- **partecipazioni finanziarie** se disposti a parziale copertura dei costi totali inerenti le iniziative che si intendono sostenere;
- **sovvenzioni** se disposti a copertura totale dei costi suddetti.

I contributi erogati a fondo perduto senza obbligo di controprestazione da parte del beneficiario (**meri contributi**) sono esenti da IVA, i contributi vincolati alla prestazione di un *dare* o di un *facere* da parte del beneficiario in favore del Comune (**contributi corrispettivo**) scontano l'IVA di legge.

ART. 3 - CONTRIBUTI ASSEGNATI SU ISTANZA DI PARTE

I contributi su istanza di parte possono essere assegnati esclusivamente ad associazioni di promozione sociale, di volontariato, cooperative sociali ed organizzazioni non lucrative di utilità sociale (onlus) regolarmente iscritte nei registri di legge² (di seguito indicate per brevità con il termine "associazione") per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale o comunque a beneficio della comunità locale, di iniziative o attività socio-assistenziali e sanitarie, di tutela e valorizzazione dell'ambiente, della storia e delle tradizioni locali, di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero, di aggregazione giovanile, di valorizzazione del tessuto economico e umanitarie, aventi carattere di interesse generale e senza fini di lucro. Non possono essere concessi contributi a partiti, associazioni, movimenti o altre aggregazioni diversamente denominate aventi finalità politica.

I contributi concessi possono essere destinati a sostenere l'attività istituzionale³ dell'associazione (**contributi ordinari**) o specifiche iniziative promosse e realizzate dalla stessa (**contributi straordinari**) purché dette attività e/o iniziative rientrino tra le funzioni proprie del comune svolte in forma sussidiaria.

¹ Legge 12 agosto 1990 n. 241, art. 12, c.1 "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi".

² In base alla normativa attualmente in vigore sono prescritte le seguenti iscrizioni:

- per le **associazioni di promozione sociale** nel registro comunale e/o in quello provinciale e/o in quello regionale di cui alla Legge Regionale 34/2002;
- per le **associazioni di volontariato** nel registro provinciale e/o in quello regionale di cui alla Legge Regionale 12/2005;
- per le **cooperative sociali** nell'albo regionale di cui alla L.R. 7/1994;
- per le **onlus** nell'anagrafe unica delle onlus di cui al Decreto legislativo 460/1997.

³ Ai fini del presente regolamento con l'espressione "attività istituzionale" si intende l'attività complessiva svolta dall'associazione nell'arco di un anno, secondo quanto previsto nello statuto dell'organizzazione.

Le associazioni che intendono chiedere al Comune l'assegnazione di contributi ordinari o straordinari devono inoltrare **domanda scritta** utilizzando i moduli appositamente predisposti (Allegato A e Allegato B).

Nelle richieste di contributi ordinari devono essere obbligatoriamente indicati:

- l'attività svolta dall'associazione;
- le iniziative previste per l'anno in corso;
- l'importo del contributo richiesto;
- la dichiarazione inerente l'eventuale esenzione da ritenute fiscali, secondo la normativa in vigore.

Nelle richieste di contributi straordinari devono essere obbligatoriamente indicati:

- l'attività o l'iniziativa per cui si richiede il sostegno del Comune, da descrivere con particolare riguardo ai fini perseguiti e alle modalità di fruizione da parte dei destinatari (gratuitamente o a pagamento);
- l'ammontare delle spese e delle entrate relative all'iniziativa realizzata (consuntivo) o da realizzare (preventivo) per la quale si richiede il sostegno del Comune;
- l'importo del contributo richiesto, che non potrà mai superare la differenza tra le spese sostenute e le entrate realizzate dall'associazione nell'ambito dell'attività o dell'iniziativa per le quali si richiede il sostegno del Comune;
- la dichiarazione inerente l'eventuale esenzione da ritenute fiscali, secondo la normativa in vigore.

Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione e corredate da specifica dichiarazione di veridicità, a norma di legge.

Le domande prive anche solo di uno dei suddetti dati essenziali sono rigettate d'ufficio.

L'**assegnazione** (o la non assegnazione) dei contributi nonché la relativa quantificazione vengono disposti dalla Giunta Comunale con atto motivato, in base ai seguenti criteri:

- misura in cui l'attività/l'iniziativa da sostenere persegue interessi di carattere generale, corrisponde alle esigenze della comunità locale, si integra con i servizi pubblici esistenti;
- gratuità del "servizio" offerto;
- qualità dell'attività/iniziativa in ordine ai contenuti specifici e agli aspetti organizzativi e gestionali;
- originalità e innovatività del progetto.

L'**erogazione** del contributo viene disposta a cura del Responsabile del Servizio cui siano state assegnate le necessarie risorse finanziarie, con le modalità previste nella deliberazione di Giunta Comunale di assegnazione.

Per i contributi straordinari richiesti per iniziative già realizzate nella misura del 100% il contributo assegnato verrà erogato previa presentazione di dettagliato rendiconto economico-finanziario (Allegato C).

ART. 4 - CONTRIBUTI ASSEGNATI NELL'AMBITO DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE

Al fine di un'efficiente ed efficace razionalizzazione delle risorse (anche umane) e delle competenze disponibili, il Comune può avvalersi della collaborazione eventualmente fornita da associazioni regolarmente iscritte nei registri di legge, enti, organizzazioni pubbliche e private, per la realizzazione di attività ed iniziative di propria competenza.

Nell'ambito di tali collaborazioni il Comune può disporre l'erogazione di contributi a rimborso (parziale o totale) delle spese sostenute o a compenso dell'attività svolta dal soggetto collaboratore per la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'accordo.

L'assegnazione è deliberata con atto motivato della Giunta Comunale, l'erogazione è disposta dal Responsabile del Servizio competente alle condizioni indicate nell'atto di concessione.

ART. 5 - CONVENZIONI

Qualora per iniziative o attività particolarmente complesse risulti opportuno disciplinare il rapporto tra le parti in ordine agli impegni vicendevolmente assunti, la concessione di contributi deve essere accompagnata dalla stipula di apposita convenzione.

Salvo diversa disposizione da motivarsi a termini di legge o per ragioni di opportunità e pubblico interesse, la durata delle convenzioni è compresa tra uno e cinque anni, rinnovabili con provvedimento espresso previa verifica di sussistenza delle condizioni che hanno consentito la stipula dell'atto.

Dette convenzioni vengono approvate dalla Giunta Comunale.

ART. 6 - CONTRIBUTI CONCESSI A FAVORE DI COMUNITÀ COLPITE DA CALAMITÀ O ALTRI EVENTI ECCEZIONALI

I contributi concessi per iniziative di aiuto e solidarietà a favore di comunità colpite da calamità o altri eventi eccezionali vengono assegnati ad associazioni regolarmente iscritte nei registri di legge, enti, organizzazioni pubbliche e private con deliberazione del Giunta Comunale ed erogati con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

Ai beneficiari è fatto obbligo di certificare il corretto utilizzo delle risorse assegnate.

ART. 7 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di:

- segnalare il sostegno ottenuto, nei modi convenuti con l'Amministrazione;
- realizzare l'attività/iniziativa per cui hanno ottenuto il contributo;
- utilizzare il contributo ottenuto solo per l'attività/iniziativa per cui è stato formalmente concesso;
- fornire tutti i dati e le informazioni prescritte dal presente regolamento, inclusi quelli di natura economico-finanziaria (bilanci, preventivi, consuntivi etc.).

ART. 8 - DECADENZA

I benefici assegnati decadono ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo non viene realizzata;
- l'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo viene realizzata in modo sostanzialmente difforme dal progetto approvato;
- non viene presentata la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene al consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate.

Qualora il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni previste al comma precedente, si farà luogo al recupero delle somme indebitamente liquidate, nelle forme previste dalla legge.

Nei casi più gravi la Giunta Comunale può disporre, con atto motivato, l'esclusione dell'associazione per uno o più anni dall'assegnazione di ulteriori contributi.

ART. 9 - COPERTURA FINANZIARIA

Il Comune destina risorse finanziarie per le finalità contemplate dal presente regolamento in apposite voci di bilancio. Le erogazioni sono effettuate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

ART. 10 - MISURE PER LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

A norma di legge, il Comune provvede a rendere nota la concessione di contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica⁴.

ART. 11 - ESCLUSIONI

Non ricadono nella disciplina del presente regolamento e, pertanto, seguono procedure autonome:

- le provvidenze erogate in attuazione di funzioni delegate e della normativa sul diritto allo studio;
- i trasferimenti finanziari per l'esercizio di servizi ed attività rientranti nelle competenze istituzionali del Comune e dallo stesso affidati a soggetti terzi per valutazioni di opportunità e/o convenienza socio-economica, tecniche e organizzative;
- le quote associative dovute ad Enti o Associazioni a cui il Comune abbia aderito o intenda aderire;
- i contributi già disciplinati da una normativa specifica a livello comunitario, nazionale o regionale;
- le forme di contribuzione previste nel regolamento comunale per la concessione di servizi, contributi e sussidi economici a persone in situazione di disagio sociale;
- i contributi derivanti dalla gestione di servizi ed interventi comunali affidati a terzi (es. gestione impiantistica sportiva di base) per i quali si provvede con apposita disciplina e sulla base dell'approvazione di specifiche convenzioni.

ART. 12 – IL PATROCINIO

Il patrocinio costituisce il riconoscimento, da parte del Comune, delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, privati cittadini, che rivestano carattere di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico.

Le richieste di patrocinio devono essere indirizzate al Sindaco, utilizzando il modulo appositamente predisposto (Allegato D), ed indicare contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento delle iniziative cui si riferiscono.

La concessione del patrocinio è disposta dal Sindaco, sentito l'Assessore competente per materia, previa istruttoria a cura degli uffici interessati, e può comportare:

- l'autorizzazione a riprodurre lo stemma municipale sul materiale pubblicitario/promozionale inerente l'evento patrocinato;
- (salvo diversa disposizione regolamentare) la concessione in uso temporaneo a titolo gratuito di beni mobili e immobili di proprietà del Comune.

Le richieste di patrocinio accompagnate da richiesta di sostegno finanziario vengono considerate a tutti gli effetti richieste di contributi e come tali assoggettate alla disciplina di cui agli articoli precedenti.

ART. 13 - NORMA FINALE

Il presente regolamento abroga e sostituisce il "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti e soggetti privati" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 29 dicembre 1990.

⁴ La normativa attualmente in vigore prescrive la pubblicazione sul sito web del Comune dell'albo dei beneficiari di provvidenze economiche (Decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2000, n. 118) e dell'elenco di tutti i soggetti cui siano concessi sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, attribuiti corrispettivi e compensi e più in generale vantaggi economici di qualunque genere (Decreto legge 22 giugno 2012, n. 83).

RICHIESTA DI CONTRIBUTO ORDINARIO

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____
 residente a _____
 in Via/P.za _____ n. _____
 recapito telef. fisso _____ cellulare _____
 e-mail / fax _____

in qualità di Legale Rappresentante

- dell'associazione di promozione sociale denominata _____
- dell'associazione di volontariato denominata _____
- della cooperativa sociale denominata _____
- della onlus denominata _____

avente sede legale a _____
 in via/P.za _____ n. _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____

regolarmente iscritta:

- nel registro comunale delle associazioni di promozione sociale
- nel registro regionale delle associazioni di promozione sociale
- nel registro regionale delle associazioni di volontariato
- nell'albo regionale delle cooperative sociali
- nell'anagrafe unica delle onlus
- altro (specificare) _____

CHIEDE L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ORDINARIO DI € _____
esente da IVA in quanto assegnato senza obbligo di controprestazione da parte del beneficiario

a sostegno dell'attività complessiva dell'Associazione

consistente in _____

Iniziative previste per l'anno in corso _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003
Quanto dichiarato corrisponde a verità ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica
445/2000

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

Il sottoscritto _____
 Nato a _____ il _____
 Residente a _____
 In Via/P.za _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'associazione di promozione sociale / di volontariato /
 onlus _____ denominata _____

assegnataria di un contributo straordinario di € _____ per la realizzazione dell'iniziativa
 denominata _____

DICHIARA

- 1) che l'iniziativa è stata realizzata in data _____ conformemente a quanto comunicato all'atto della richiesta di assegnazione del contributo;
- 2) che sono state sostenute le seguenti spese

per musicisti, attori, presentatori, relatori etc. (compensi, rimborsi spese, omaggi, vitto e alloggio etc.)	€
di allestimento (affitto locali; acquisto/noleggio palco, tavoli, sedie; service audio/luci; segnaletica, transenne, addobbi, decorazioni floreali etc.)	€
di promozione (realizzazione e distribuzione materiale pubblicitario a stampa; conferenza stampa; pubblicità su tv, radio etc.)	€
di assicurazione	€
per la sicurezza (vigili del fuoco, presenza ambulanze, servizio di vigilanza etc.)	€
tasse, imposte, permessi, diritti vari (SIAE)	€
per servizio di somministrazione cibi e bevande (acquisto cibi e bevande; piatti, bicchieri, posate etc.)	€
<i>altro - specificare:</i>	€
<i>altro - specificare:</i>	€
<i>altro - specificare:</i>	€
TOTALE SPESE SOSTENUTE	€

- 3) che sono state realizzate le seguenti entrate (non deve essere considerato il contributo assegnato dal Comune)

incassi - biglietti d'ingresso	€
incassi - ingresso ad offerta	€
incassi - somministrazione cibi e bevande	€
sponsorizzazioni	€
contributi (altri da quello assegnato dal Comune)	€
donazioni	€
<i>altro - specificare:</i>	€

<i>altro - specificare:</i>	€
<i>altro - specificare:</i>	€
TOTALE ENTRATE REALIZZATE	€

- 4) che il saldo tra le spese sostenute e le entrate realizzate ammonta ad € _____
- 5) che all'iniziativa hanno partecipato complessivamente _____ persone (se non si dispone di un dato certo indicare un dato approssimativo)
- 6) che il sostegno ottenuto dal Comune è stato segnalato mediante

Firma _____

Data _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003
Quanto dichiarato corrisponde a verità ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica
445/2000

RICHIESTA DI PATROCINIO

Il sottoscritto _____
 recapito telef. fisso _____ cellulare _____
 e-mail / fax _____

in qualità di
 privato cittadino
 Legale Rappresentante
 Altro (specificare) _____

dell'ente, associazione, organizzazione pubblica o privata

denominato/a _____
 avente sede legale a _____
 in Via/P.za _____ n. _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO DEL COMUNE DI VETTO

con riferimento alla seguente iniziativa:

denominata _____

consistente in _____

finalizzata a _____

rivolta a (indicare i destinatari) _____

in programma a _____

in data _____

ad accesso libero e gratuito ad offerta a pagamento



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di delibera di Consiglio comunale ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E
L'ATTRIBUZIONE DEL PATROCINIO.

Vetto, li 31/05/2016

II RESPONSABILE DEL SETTORE
Federica Ferrari



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di delibera di Consiglio comunale ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E L'ATTRIBUZIONE DEL PATROCINIO".

Vetto, li 6 GIU. 2016

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO di RAGIONERIA
Mara Fabbiani

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Fabio Ruffini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. Matteo Marziliano

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata posta in pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico il giorno 11 GIU. 2016 e vi resterà fino al 26 GIU. 2016 come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69

Reg. Pubbl. n. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Matteo Marziliano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

li 11 GIU. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Matteo Marziliano

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' **DIVENUTA ESECUTIVA**

IL _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del d.lgs. 267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Marziliano Matteo
