



COMUNE DI VETTO

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI VIA VALLE DEI CAVALIERI - indagine informale per l'individuazione dei soggetti interessati alla presentazione di progetto, accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Visto:

- legge n. 296/2006;
- dalla legge n. 208/2015;
- il D. LGS 38/2021;
- il D.lgs. n. 50/2016 per le parti ancora in vigore;
- il Decreto Legislativo 36/2023;

### RENDE NOTO

- che l'Amministrazione Comunale di Vetto ha intenzione di concedere la gestione dell'impianto sportivo di proprietà del comune di Vetto (RE) sito in Vetto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, composto dalle seguenti strutture: campo da calcio con tribuna, edificio ad uso spogliatoi e magazzino, edificio contenente servizi igienici e locali di servizio, campo da allenamento, ricovero attrezzi, parcheggio ed aree verdi di pertinenza al fine di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile e favorire le discipline sportive compatibili con la struttura dell'impianto sportivo in oggetto ottimizzando l'uso e la gestione dell'impianto stesso in termini di servizi resi alla collettività, consentendone la valorizzazione e la salvaguardia.

- che pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità economica, è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato a individuare

soggetti interessati alla presentazione di progetto, accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.

Se l'ente locale, sulla base delle proposte progettuali presentate, riconoscerà l'interesse pubblico del progetto, affiderà direttamente la gestione dell'impianto all'associazione o alla società sportiva che ha presentato il progetto stesso, per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni.

A seguito dell'eventuale suddetto riconoscimento di interesse pubblico del progetto, da parte dell'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, provvederà ad assegnare la gestione dell'impianto mediante RDO svolta sul mercato elettronico CONSIP-MEPA, con alla base della procedura stessa, il progetto presentato ed approvato dall'ente locale.

### **1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare le proposte progettuali di gestione:

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali, Polisportive;
- i soggetti di cui sopra anche congiuntamente in accordo tra loro;

In tal caso i soggetti dovranno presentare le proposte individuando un referente unico nei rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale e, in caso di affidamento, provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza a tale referente unico.

Alla data di sottoscrizione delle previste dichiarazioni necessarie, i soggetti di cui sopra, sia che presentino le proposte di gestione singolarmente o in maniera congiunta, dovranno possedere i seguenti requisiti e pertanto dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Vetto (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vetto negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Vetto responsabili del presente procedimento;
- di non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Vetto riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi dall'Ufficio competente senza che in alternativa sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti.

## **2) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'INTERESSE ALLA GESTIONE**

Gli interessati dovranno presentare **presso la l'Ufficio Protocollo del Comune di Vetto in piazza Caduti di Legoreccio n.1 a Vetto (RE)**, la dichiarazione d'interesse alla gestione del centro sportivo comunale di via Valle dei Cavalieri (allegato A).

La dichiarazione **DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 28/05/2024 alle ORE 12.30.**

La dichiarazione potrà essere presentata **esclusivamente** nelle giornate e negli orari di apertura dell'ufficio protocollo: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.00 – martedì dalle ore 7.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.00.

La dichiarazione si intenderà regolarmente consegnata solo a seguito di apposita ricevuta che verrà rilasciata esclusivamente da operatori dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vetto sulla quale verrà registrata data di arrivo e apposto il timbro del Comune.

### **La richiesta dovrà contenere:**

- **la dichiarazione di interesse** alla gestione del centro sportivo comunale di via Valle dei Cavalieri redatta utilizzando i moduli di cui all'allegati A) e all'allegato B) del presente avviso pubblico contenente anche apposita/e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione di cui sopra, oltre ad essere redatta correttamente, dovrà essere **datata e sottoscritta** dai rappresentanti legali; **in caso di presentazione della richiesta congiuntamente da parte di più soggetti** in accordo tra loro, dovrà anche essere indicato il referente unico individuato per la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della convenzione di gestione. In tal caso, le dichiarazioni dovranno essere redatte, datate e sottoscritte da tutti i rispettivi rappresentanti legali.

**Attenzione: dovranno essere allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori.**

Qualora necessario è possibile aggiungere riquadri nel modulo per consentire a tutti i soggetti interessati di redarre la proposta e rendere le dovute dichiarazioni.

Si precisa che preme particolarmente all'Amministrazione Comunale:

- la valorizzazione delle potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività oltre che del territorio di riferimento con offerte socio educative e sportive anche diversificate e coerenti con la specificità degli stessi;

- che gli impianti sportivi siano gestiti da soggetti con capacità organizzative e di gestione con esperienza e professionalità, oltre ad una buona consistenza societaria/associativa, desiderosi di migliorare, anche a proprie spese, le condizioni manutentive degli impianti e di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle risorse e delle opportunità.

*Qualsiasi proposta manutentiva, di miglioria o di nuova fornitura, prima di essere realizzata, dovrà essere autorizzata dal Comune.*

### **3) SERVIZI E PRESCRIZIONI RICHIESTI PER LA GESTIONE, DURATA DELLA CONVENZIONE DI GESTIONE, TARIFFE, PIANO DI FATTIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

Si precisa che:

- il progetto presentato dovrà perseguire il fine di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile e favorire le discipline sportive compatibili con la struttura dell'impianto sportivo in oggetto ottimizzando l'uso e la gestione dell'impianto stesso in termini di servizi resi alla collettività, consentendone la valorizzazione e la salvaguardia;
- le tariffe massime applicabili in occasione di utilizzo da parte di terzi dovranno essere concordate ed approvate dall'Amministrazione Comunale;
- la durata dell'affidamento di gestione è prevista per un minimo di anni 5;
- tutte le entrate per l'uso dell'impianto da parte di altri soggetti ed eventuali altre entrate, devono essere previste nel piano economico-finanziario presentato in allegato alla proposta in oggetto;
- nel piano di fattibilità economico finanziaria presentato, dovranno essere evidenziati eventuali contributi che l'Ente pubblico dovrebbe integrare, per la realizzazione e la sostenibilità del progetto presentato;

### **4) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, PUBBLICITÀ**

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Ivano Neroni Giroladini in qualità di Responsabile del Servizio Uso e Assetto del Territorio del Comune di Vetto.

Il Responsabile del procedimento, a seguito del riconoscimento di interesse pubblico del progetto, da parte dell'Amministrazione, provvederà ad assegnare la gestione dell'impianto mediante RDO svolta sul mercato elettronico CONSIP-MEPA, con alla base della procedura stessa, il progetto presentato ed approvato dall'ente locale e all'eventuale assunzione dei relativi impegni di spesa.

### **5) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Si precisa che, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, la convenzione sottoscritta in caso di affidamento della gestione, si intenderà risolta in caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento da parte del Rappresentante Legale dell'affidatario o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Vetto, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 24/02/2024, visionabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale liberamente accessibile.

### **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Vetto.
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD – Avv. Nadia Corà) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [consulenza@entonline.it](mailto:consulenza@entonline.it) o

al numero 0376.803074;

c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

– di accesso ai dati personali;

– di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;

– di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

– alla portabilità dei dati, ove previsto;

– di opporsi al trattamento;

– di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

## **7) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI, SOPRALLUOGHI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile scrivere alla Responsabile del procedimento al seguente indirizzo mail: [ivano.neronigioldini@comune.vetto.re.it](mailto:ivano.neronigioldini@comune.vetto.re.it);

In caso si ritenga necessario un sopralluogo presso la struttura interessata, occorre inviare la richiesta al sopracitato indirizzo mail entro il 25/05/2024 indicando un numero di telefono per essere contattati.

### **8) DOCUMENTAZIONE**

Il presente avviso e i relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Vetto al seguente indirizzo: [www.comune.vetto.re.it](http://www.comune.vetto.re.it)

Il presente avviso e i relativi allegati rimarranno pubblicati sul sito internet di cui sopra e all'Albo Pretorio per la durata minima di 7 giorni naturali e consecutivi.

Vetto li, 20/05/2024

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*ing. Ivano Neroni Giroldini*

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)