



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

Affari Generali e Istituzionali - Ufficio Segreteria

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

RELAZIONE ANNO 2020

PREMESSA:

- L'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012 n. 213 introduce importanti novità in materia di controlli interni negli enti locali.

In particolare la modifica all'art. 147 del Testo unico degli Enti Locali (TUEL) stabilisce che "gli enti locali, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa "ed il nuovo art. 147-bis ai commi 2 e 3 prevede che:

"2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente, Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale".

- Il Consiglio Comunale, in attuazione delle disposizioni prima richiamate, con deliberazione n. 64 del 22.12.2012 ha approvato il regolamento sui controlli interni;

- L'art. 9 del suddetto regolamento ha disciplinato il controllo successivo di regolarità amministrativa, prevedendo che:

"1. Il Segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

2. Il Segretario comunale, assistito dal Responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali e dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

3. Il Segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale. Il Segretario comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

Affari Generali e Istituzionali - Ufficio Segreteria

4. Il Segretario comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente.

5. Nel caso il Segretario comunale esprima un giudizio con rilievi, un giudizio negativo o rilasci una dichiarazione di impossibilità ad esprimere un giudizio, deve motivare analiticamente la decisione.

6. Entro dieci giorni dalla chiusura della verifica, il Segretario trasmette la relazione al Sindaco, ai responsabili di servizio, all'organo di revisione, al nucleo di valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance, ed alla giunta comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenderà atto.

7. Qualora il Segretario comunale rilevi gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, ai capigruppo consiliari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale”;

- Con atto organizzativo prot. n. 2325 del 12.07.2021 il Segretario Comunale ha disposto quanto segue:

“AMBITI DI CONTROLLO

Gli atti da sottoporre a controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva sono così individuati:

- determinazioni di impegno di spesa dei responsabili dei settori e dei servizi;
- determinazioni di scelta del contraente dei Responsabili dei Settori e dei Servizi in ordine all'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelte, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006;
- determinazioni o atti dei Responsabili di Settore e Servizi in ordine alla concessione di contributi e benefici economici a privati, Enti pubblici, Associazioni ecc.;
- determinazioni o atti del Responsabile del Servizio Informatica, Organizzazione, Segreteria e Personale in ordine a procedure concorsuali e di selezione del personale;
- contratti stipulati in nome e per conto dell'Ente
- atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi;

MODALITA' OPERATIVE E PARAMETRI PER IL CONTROLLO

- Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva sarà esercitato in base ai seguenti parametri:
 - a) regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
 - b) rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
 - c) conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;
- Saranno sottoposti a controllo il 10% arrotondato per eccesso, del totale degli atti adottati ogni anno da ciascun responsabile di settore o di servizio, per ogni categoria individuata nel precedente punto “ambiti di controllo”;

COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

Affari Generali e Istituzionali - Ufficio Segreteria

- Il controllo verrà effettuato semestralmente mediante estrazione casuale a mezzo di procedure informatiche ove possibile;
- il campione di atti da sottoporre a controllo verrà estratto dal Segretario comunale alla presenza del Responsabile del Settore o Servizio interessato entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo ad ogni semestre considerato;
- Le copie degli atti estratti, corredate dai principali atti istruttori, dovranno essere consegnate al Segretario Comunale entro giorni 3 dall'estrazione;
- Nel corso delle attività di controllo, il Segretario Comunale potrà richiedere qualunque ulteriore documento o atto istruttorio necessario al fine dell'espletamento del controllo, potranno essere effettuate delle audizioni dei Responsabili di Settore/Servizi e/o dei Responsabili dei procedimenti per chiarimenti o delucidazioni in merito a possibili aspetti controversi;
- Per ogni controllo effettuato verrà compilata una scheda con l'indicazione delle eventuali irregolarità rilevate e dei rilievi comunque sollevati;
- Le attività di controllo dovranno essere portate a termine, di norma, entro il mese successivo a ciascun semestre considerato;
- Le risultanze del controllo saranno trasmesse, a cura del Segretario Comunale, con apposito referto, ai Responsabili di Settore/Servizi, al Sindaco, al Consiglio Comunale, per il tramite del suo Presidente, al Revisore dei Conti ed all'Organismo indipendente di valutazione. In caso di riscontrate irregolarità, il rapporto contiene le direttive cui uniformarsi al fine di garantire il rispetto della regolarità amministrativa;
- Qualora si rilevino gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere copia del rapporto alla Procura Regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il Tribunale, oltre che all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

UFFICI COINVOLTI

Il personale che coadiuverà il Segretario Comunale nell'attività di controllo è individuato nel Vice Segretario Comunale e nel Responsabile del Settore Finanziario, relativamente agli atti che non siano dagli stessi adottati.

ESITI CONTROLLO PRIMO E SECONDO SEMESTRE 2018

Come da verbale in data 26 ottobre 2020

ESITI CONTROLLO PRIMO E SECONDO SEMESTRE 2019

Come da verbale in data 26 ottobre 2020

OPERAZIONI PRELIMINARI CONTROLLO ATTI PRIMO E SECONDO SEMESTRE 2020

Le operazioni di controllo sono iniziate il 26.09.2022 con il sorteggio degli atti del primo e secondo semestre 2020 dei settori, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, RAGIONERIA, CULTURA E SPORT, SOCIALI, ASSETTO E USO TERRITORIO,

COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

Affari Generali e Istituzionali - Ufficio Segreteria

Gli atti sorteggiati sono riportati nei prospetti allegati alla presente relazione.

RISULTANZA DEL CONTROLLO ATTI PRIMO E SECONDO SEMESTRE 2020

Il controllo è stato completato nel mese di ottobre 2022:

- dal segretario generale sugli atti dei settori Affari Generali, Finanziario, Cultura sport e tempo libero, Sociale- scuola, Assetto ed uso del territorio;

coadiuvato dall'Istr. Dir.vo Patrizia Nobili.

Gli atti controllati hanno evidenziato elementi di carattere formale e sostanziale tali da poter giungere ad un controllo positivo di regolarità amministrativa in relazione ai parametri di riscontro previsti nel regolamento sui controlli interni e nell'atto organizzativo prot. n. 2325 del 12.07.2021, come riportato nelle schede allegate alla presente relazione.

I responsabili del controllo si riservano comunque ogni utile valutazione complessiva, a seguito dei controlli effettuati, anche per indicare suggerimenti sotto il profilo organizzativo per la semplificazione e standardizzazione degli atti.

La presente relazione verrà trasmessa al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Settori/Servizi, all'organismo indipendente di valutazione".

Data, 07 ottobre 2022



Matteo Francesco Marziliano



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti estratti

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: SEGRETERIA

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto
23	03/09/2020	IMPEGNO DI SPESA PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE 20 e 21 SETTEMBRE 2020. ACQUISTO MATERIALE. CIG: ZEB2E25C42 – INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE nr. 21 DEL 30/07/2020	DIM
34	12/11/2020	QUOTA CONVENZIONALE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA' (UAL) IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2020 E LIQUIDAZIONE CONVENZIONI CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA GEST.ASSOC.SERVIZI CENTRALIZZATI – SOCIALE ANNUALITÀ 2020.	DIM
36	03/12/2020		DIM
8	10/02/2020	IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI COLLABORAZIONE PER SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI VETTO ANNO 2020	SC
4	13/01/2020	IMPEGNO DI SPESA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DELLA DOTT. SSA MONTESSISSA AURORA, QUALE ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL SETTORE SOCIO-CULTURALE – COMANDO PRESSO SERVIZIO ASSOCIATO SOCIO-EDUCATIVO DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO	CONC
6	01/02/2020	REFERENDUM POPOLARE EX ART. 138 DELLA COSTITUZIONE SUL TESTO DI LEGGE RECANTE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 56,57 E 59 DELLA COSTITUZIONE IN MATERIA DI RIDUZIONE DEL NUMERO DEI PARLAMENTARI. AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE NEL PERIODO 3 FEBBRAIO 2020-3 APRILE 2020 PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	DIM
15	30/03/2020	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CASTELNOVO NE MONTI PER COMANDO AGENTE POLIZIA LOCALE CAT. C1 PER N. 12 ORE SETTIMANALI ANNO 2020	
16	30/03/2020	COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE. IMPEGNO DI SPESA E TRASFERIMENTO RIMBORSO AL COMUNE DI CASINA – ANNO 2020	CONC

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto
20	27/07/2020	REFERENDUM POPOLARE EX ART. 138 DELLA COSTITUZIONE SUL TESTO DI LEGGE RECANTE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 56,57 E 59 DELLA COSTITUZIONE IN MATERIA DI RIDUZIONE DEL NUMERO DEI PARLAMENTARI. AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE NEL PERIODO 27 LUGLIO 2020- 26 SETTEMBRE 2020 PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	DIM
26	09/09/2020	TRASFERIMENTO SOMME ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO PER FORNITURA DI MATERIALE E DISPOSITIVI PER LA PROTEZIONE INDIVIDUALE PER EMERGENZA COVID-19 AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	DIM
27	16/09/2020	PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE ON-LINE EDITO DA MAGGIOLI S.p.A. – IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE	DIM
31	23/10/2020	LIQUIDAZIONE SALDO DEI COMPENSI AGGIUNTIVI PER I PIANI DI LAVORO – ANNO 2019.	DIM
32	23/10/2020	CCDI ANNO 2019 - LIQUIDAZIONE COMPENSO AL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 70-QUINQUIES COMMA 1 DEL CCNL 21/05/2018, CON LA RELATIVA INDENNITÀ, DETERMINATA AI SENSI DELL'ART. 18 CCDI TRIENNIO 2019/2021, A FAVORE DEL PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DIM
33	06/11/2020	COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2020 (CCNL FUNZIONI LOCALI 21 MAGGIO 2018).	DIM
37	22/12/2020	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ORE STRAORDINARIE AL PERSONALE DI-PENDENTE – PERIODO ANNO 2020	DIM
38	23/12/2020	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER CONTO DEL COMUNE DI VETTO DELLA SIG.RA DAVOLI MARTINA QUALE 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO' - CAT. C1 - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – PERIODO 01.01.2021/28.02.2021 – IMPEGNO DI SPESA	CONC

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti
SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti estratti

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: RAGIONERIA

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto
15	23/10/2020	FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA, MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - AUTORIZZAZIONE EMISSIONE ORDINATIVO DI FORNITURA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONSEGUENTE LIQUIDAZIONE. CIG. Z842ECA57D	DIM
6	15/02/2020	AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSICURATIVO POLIZZA KASKO PERIODO 14/2/2020 31/12/2023. CIG ZC42C11A24	SC

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti
SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti estratti

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: CULTURA E SPORT

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto
5	15/05/2020	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO E I COMUNI DI BAISO, CANOSSA, CARPINETI, CASTELNOVO NE' MONTI, TOANO, VENTASSO, VETTO E VILLA MINOZZO PER LA GESTIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE TURISTICA PER L'ANNO 2020	DIM
7	29/06/2020	IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO VETTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI RICREATIVE E CULTURALI ANNUALITA' 2020	CC

Atto positivo = V atto negativo = N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti

SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti estratti

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: SOCIALI

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto
4	24/12/2020	EMERGENZA COVID-19 - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE (D.L. 23 NOVEMBRE 2020 N. 154): IMPEGNO DI SPESA E COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI AI FINI DELL'UTILIZZO DEI BUONI SPESA PER CITTADINI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIALE.	DIM
1	06/04/2020	EMERGENZA COVID-19. MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE – IMPEGNO DI SPESA E MODALITÀ OPERATIVE PER LA CONSEGNA DEI BUONI ALIMENTARI E PRESA D'ATTO DEGLI ESERCENTI COMMERCIALI ADERENTI	CC

Atto positivo = V atto negativo = N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti
SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti estratti

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: ASSETTO E USO DEL TERRITORIO

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto
		APPROVAZIONE PROGETTO DI VARIANTE DEI LAVORI DELL'INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER CONSOLIDAMENTO SCARPATA DI VALLE PER CEDIMENTO STRADA COMUNALE IN LOCALITÀ TRA COSTA E BORELLA" E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA DITTA TAZZIOLI E MAGNANI. CUP: D87H19001610002 CIG. 8081156CE2	DIM
6	21/01/20		
10	21/01/20	IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO SALE PER DISGELO STRADALE. CIG. Z062BBD6C0	DIM
		APPROVAZIONE PROGETTO DI VARIANTE PER L'INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE IN LOCALITÀ CASTELLARO". CUP: D83H20000170001 CIG. 8360956F25	DIM
101	04/12/20		
121	31/12/20	"BANDO RESIDENZA" – IMPEGNO DI SPESA	DIM
		IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER VIGILANZA ITTICO-AMBIENTALE SUL TORRENTE ENZA prestata DALL'ASSOCIAZIONE FIPAS	CC
122	31/12/2020		
		"CONSOLIDAMENTO VERSANTE E VIABILITÀ COMUNALE IN ZONA PIAGNOLO - 1° LOTTO" – AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO DELL'ING. STEFANO SPADACCINI E AL GEOL. PAOLO BERETTI. CUP. D83H19001220001 CIG SPADACCINI: Z622CBC1DD, CIG BERETTI: Z962CBC227	SC
27	17/04/20		
		"CONSOLIDAMENTO FRANA E RIPRISTINO SEDE STRADALE IN ZONA ARTIGIANALE" – DETERMINA A CONTRARRE ART. 36, COMMA 2, LETTERA A DEL D.LGS 50/2016. CUP: D87H20000520002	SC
45	23/06/20		
		AFFIDAMENTO LAVORI DI "CONSOLIDAMENTO VERSANTE E VIABILITÀ COMUNALE IN ZONA PIAGNOLO - 1° LOTTO" ALLA DITTA Genitoni Dino Movimento Terra e Verde c. CUP: D83H19001220001 CIG. 8391207313	SC
53	28/07/20		
		DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER LAVORI DI PULIZIA STRADE E RIPARAZIONE MANUFATTI. CIG Z6E2DEABB6	SC
59	04/08/20		
		INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE ELABORATI DELLA FASE DI CONTRODEDUZIONE E APPROVAZIONE DELLA PRIMA VARIANTE AL PSC E RUE ALLO STUDIO URBI URBS dell'arch. Fabio Ceci con sede a Parma. CIG. Z272E507C3	SC
65	31/08/20		

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto
87	30/10/20	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER I LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE STRADE BORGO DI SCALUCCHIA". CUP. D87H20000010002 CIG. 84952527B8	SC

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;

B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;

C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti

SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti estratti

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - UFFICIO CONTRATTI

N.	Data	Oggetto	Tipo di atto
14	31/08/2020	SCRITTURA PRIVATA "INTERVENTO SOMMA URGENZA CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE IN LOCALITA' CASTELLARO" CUP D83H20000170001 CIG 8360956F25	SP
16	31/08/2020	SCRITTURA PRIVATA "CONSOLIDAMENTO VERSANTE E VIABILITA' COMUNALE IN ZONA GROPPO 1 LOTTO" CUP D83H19001210001 CIG ZA82CBBF29	SP

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - CONC = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - SC = Determinazioni di scelta del contraente - CC = Determinazione per concessione di contributi - CONT = Contratti
SP = Scritture private - ES = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - EE = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti estratti

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: BILANCIO - UFFICIO ECONOMATO

N.	Data	Oggetto	Tipo di atto
9	04/03/2020	S.9-FARMACIA FERRARI-ACQ.N.4 GEL DETERGENTE MANI	ES
23	23/10/2020	S.23-ACI-BOLLO BW151RP AUTOCARRO SCADENZA 30/09/2021	ES
24	03/12/2020	S.24-SUPERMERCATO CONAD-ACQ. N. 4 PILE PER UFFICIO TECNICO	ES
14	08/02/2020	R.14-NOTARI LUIGI-ACCESSO AGLI ATTI E FOTOCOPIE	EE
16	18/02/2020	R.16-NOBILI VIRGINIA-FAX	EE
21	15/04/2020	R.21-COSTETTI ALFEO-MICROCHIP	EE
32	22/06/2020	R.32-ARLOTTI ROSALBA-FOTOCOPIE	EE
36	04/07/2020	R.36-GUAZZETTI EMILIO-ACCESSO AGLI ATTI E FOTOCOPIE	EE
50	15/09/2020	R.50-ZECCHETTI SILVANO-RESTO BENZINA PANDA	EE
56	31/10/2020	R.56-BERETTI ADRIANA-FOTOCOPIE	EE

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti

SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del co

SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale

entraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti
per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti controllati

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: SEGRETERIA

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilievi - Osservazioni - Direttive
1	08/01/2020	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA A.I.C.C.R.E. - ANNO 2020.	DIM	V	V		
2	08/01/2020	REGIONALE DEL 26 GENNAIO 2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LE COMPETENZE DOVUTE AI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI.	DIM	V	V		
3	10/01/2020	CONVENZIONI CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ANNUALITÀ 2020	DIM	V	V		
7	05/02/2020	INDENNITÀ E RIMBORSI SPETTANTI AGLI AMMINISTRATORI PER LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI - ANNO 2020- IMPEGNO DI SPESA	DIM	V	V		
9	11/02/2020	IMPEGNO DI SPESA PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE 29/03/2020. ACQUISTO MATERIALE ELETTORALE. CIG: Z3B2BFC159	DIM	V	V		
10	11/02/2020	REFERENDUM POPOLARE EX ART. 138 DELLA COSTITUZIONE SUL TESTO DI LEGGE RECANTE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 56,57 E 59 DELLA COSTITUZIONE IN MATERIA DI RIDUZIONE DEL NUMERO DEI PARLAMENTARI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LE COMPETENZE DOVUTE AI COMPONENTI DEI SEGGI	DIM	V	V		
11	20/02/2020	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RECUPERO SALMA SU DISPOSIZIONE DI PUBBLICA AUTORITA'	DIM	V	V		
12	19/03/2020	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ORDINARIO A TITOLO DI CONCORSO SPESE CORRENTI UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL' APPENNINO REGGIANO - ANNO 2020	DIM	V	V		

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilievi - Osservazioni - Direttive
13	28/03/2020	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CASTELNOVO NE MONTI PER SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE ANNO 2020 e 2021	DIM	V	V		
14	28/03/2020	IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONE SERVIZIO DI RAGIONERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI – ANNO 2020 e 2021	DIM	V	V		
18	01/06/2020	INDENNITA' DI DISAGIATA RESIDENZA A FARMACIA RURALE ART. 2 L. 221/1968, BIENNIO 2018/2019 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE QUOTA. REFERENDUM POPOLARE EX ART. 138 DELLA COSTITUZIONE SUL TESTO DI	DIM	V	V		
22		LEGGE RECANTE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 56,57 E 59 DELLA COSTITUZIONE IN IMPEGNO DI SPESA PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE 20 e 21 SETTEMBRE 2020.	DIM	V	V		
23	03/09/2020	ACQUISTO MATERIALE. CIG: ZEB2E25C42 – INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE nr. 21 DEL 30/07/2020	DIM	V	V		
30	17/10/2020	PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE RICHIESTA DI PERMUTA CONCESSIONE CIMITERIALE CON CESSIONE AREA NON USATA N. 27 FILA 3 CAMPO A CIMITERO COLA PER ACQUISTO LOCULI NR. 6 E 7 FILA 2 LOTTO 6° LATO A CIMITERO COLA	DIM	V	V		
34	12/11/2020	QUOTA CONVENZIONALE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA' (UAL) IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2020 E LIQUIDAZIONE CONVENZIONI CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO PER	DIM	V	V		
36	03/12/2020	LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA GEST.ASSOC.SERVIZI CENTRALIZZATI – SOCIALE ANNUALITÀ 2020.	DIM	V	V		
8	10/02/2020	IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI COLLABORAZIONE PER SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI VETTO ANNO 2020	SC	V	V		
4	13/01/2020	IMPEGNO DI SPESA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DELLA DOTT. SSA MONTESSISSA AURORA, QUALE ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL SETTORE SOCIO-CULTURALE – COMANDO PRESSO SERVIZIO ASSOCIATO SOCIO-EDUCATIVO DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO	CONC	V	V		
6	01/02/2020	REFERENDUM POPOLARE EX ART. 138 DELLA COSTITUZIONE SUL TESTO DI LEGGE RECANTE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 56,57 E 59 DELLA COSTITUZIONE IN MATERIA DI RIDUZIONE DEL NUMERO DEI PARLAMENTARI. AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE NEL PERIODO 3 FEBBRAIO 2020-3 APRILE 2020 PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	DIM	V	V		
15	30/03/2020	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CASTELNOVO NE MONTI PER COMANDO AGENTE POLIZIA LOCALE CAT. C1 PER N. 12 ORE SETTIMANALI ANNO 2020	DIM	V	V		
16	30/03/2020	COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE. IMPEGNO DI SPESA E TRASFERIMENTO RIMBORSO AL COMUNE DI CASINA – ANNO 2020	CONC	V	V		

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilievi - Osservazioni - Direttive
20	27/07/2020	REFERENDUM POPOLARE EX ART. 138 DELLA COSTITUZIONE SUL TESTO DI LEGGE RECANTE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 56,57 E 59 DELLA COSTITUZIONE IN MATERIA DI RIDUZIONE DEL NUMERO DEI PARLAMENTARI. AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE NEL PERIODO 27 LUGLIO 2020- 26 SETTEMBRE 2020 PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	DIM	V	V		
26	09/09/2020	TRASFERIMENTO SOMME ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO PER FORNITURA DI MATERIALE E DISPOSITIVI PER LA PROTEZIONE INDIVIDUALE PER EMERGENZA COVID-19 AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	DIM	V	V		
27	16/09/2020	PARTICIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE ON-LINE EDITO DA MAGGIOLI S.p.A. - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE	DIM	V	V		
31	23/10/2020	LIQUIDAZIONE SALDO DEI COMPENSI AGGIUNTIVI PER I PIANI DI LAVORO - ANNO 2019.	DIM	V	V		
32	23/10/2020	CCDT ANNO 2019 - LIQUIDAZIONE COMPENSO AL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 70-QUINQUIES COMMA 1 DEL CCNL 21/05/2018, CON LA RELATIVA INDENNITÀ, DETERMINATA AI SENSI DELL'ART. 18 CCDI TRIENNIO 2019/2021, A FAVORE DEL PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DIM	V	V		
33	06/11/2020	COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2020 (CCNL FUNZIONI LOCALI 21 MAGGIO 2018).	DIM	V	V		
37	22/12/2020	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ORE STRAORDINARIE AL PERSONALE DI-PENDENTE - PERIODO ANNO 2020	DIM	V	V		
38	23/12/2020	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER CONTO DEL COMUNE DI VETTO DELLA SIG.RA DAVOLI MARTINA QUALE 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO' - CAT. C1 - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PERIODO 01.01.2021/28.02.2021 - IMPEGNO DI SPESA	CONC	V	V		

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti

SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti controllati

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: RAGIONERIA

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilievi - Osservazioni - Direttive
15	23/10/2020	FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA, MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - AUTORIZZAZIONE EMISSIONE ORDINATIVO DI FORNITURA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONSEGUENTE LIQUIDAZIONE. CIG. Z842ECA57D	DIM	V	V		
6	15/02/2020	AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSICURATIVO POLIZZA KASKO PERIODO 14/2/2020 31/12/2023. CIG ZC42C11A24	SC	V	V		

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti
SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti controllati

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: CULTURA E SPORT

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilievi - Osservazioni - Direttive
5	15/05/2020	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO E I COMUNI DI BAISO, CANOSSA, CARPINETI, CASTELNOVO NE' MONTI, TOANO, VENTASSO, VETTO E VILLA MINOZZO PER LA GESTIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE TURISTICA PER L'ANNO 2020	DIM	V	V		
7	29/06/2020	IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO VETTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI RICREATIVE E CULTURALI ANNUALITA' 2020	CC	V	V		

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti
SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti controllati

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: SOCIALI

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilievi - Osservazioni - Direttive
4	24/12/2020	EMERGENZA COVID-19 - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE (D.L. 23 NOVEMBRE 2020 N. 154): IMPEGNO DI SPESA E COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI AI FINI DELL'UTILIZZO DEI BUONI SPESA PER CITTADINI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIALE.	DIM	V	V		
1	06/04/2020	EMERGENZA COVID-19. MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE – IMPEGNO DI SPESA E MODALITÀ OPERATIVE PER LA CONSEGNA DEI BUONI ALIMENTARI E PRESA D'ATTO DEGLI ESERCENTI COMMERCIALI ADERENTI	CC	V	V		

Atto positivo = V atto negativo = N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti
SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti controllati

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: ASSETTO E USO DEL TERRITORIO

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	V	Vaz	C	Rilievi - Osservazioni - Direttive
6	21/01/20	APPROVAZIONE PROGETTO DI VARIANTE DEI LAVORI DELL'INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER CONSOLIDAMENTO SCARPATA DI VALLE PER CEDIMENTO STRADA COMUNALE IN LOCALITÀ TRA COSTA E BORELLA" E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA DITTA TAZZIOLI E MAGNANI. CUP. D87H19001610002 CIG. 8081156CE2	DIM	V	V		
10	21/01/20	IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO SALE PER DISGELO STRADALE. CIG. Z062BBD6C0	DIM	V	V		
101	04/12/20	APPROVAZIONE PROGETTO DI VARIANTE PER L'INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE IN LOCALITÀ CASTELLARO". CUP: D83H20000170001 CIG. 8360956F25	DIM	V	V		
121	31/12/20	"BANDO RESIDENZA" – IMPEGNO DI SPESA	DIM	V	V		
122	31/12/2020	IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER VIGILANZA ITTICO-AMBIENTALE SUL TORRENTE ENZA prestata DALL'ASSOCIAZIONE FIPSAS	CC	V	V		
27	17/04/20	"CONSOLIDAMENTO VERSANTE E VIABILITÀ COMUNALE IN ZONA PIAGNOLO - 1° LOTTO" – AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO DELL'ING. STEFANO SPADACCINI E AL GEOL. PAOLO BERETTI. CUP. D83H19001220001 CIG SPADACCINI: Z622CBC1DD, CIG BERETTI: Z962CBC227	SC	V	V		
45	23/06/20	"CONSOLIDAMENTO FRANA E RIPRISTINO SEDE STRADALE IN ZONA ARTIGIANALE" – DETERMINA A CONTRARRE ART. 36, COMMA 2, LETTERA A DEL D.LGS 50/2016. CUP: D87H20000520002	SC	V	V		

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	V	laz	C	Rilievi - Osservazioni - Direttive
53	28/07/20	AFFIDAMENTO LAVORI DI "CONSOLIDAMENTO VERSANTE E VIABILITÀ COMUNALE IN ZONA PIAGNOLO - 1° LOTTO" ALLA DITTA Genitoni Dino Movimento Terra e Verde c. CUP: D83H19001220001 CIG. 8391207313	SC	V	V		
59	04/08/20	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER LAVORI DI PULIZIA STRADE E RIPARAZIONE MANUFATTI. CIG Z6E2DEABB6	SC	V	V		
65	31/08/20	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE ELABORATI DELLA FASE DI CONTRODEDUZIONE E APPROVAZIONE DELLA PRIMA VARIANTE AL PSC E RUE ALLO STUDIO URBI URBS dell'arch. Fabio Ceci con sede a Parma. CIG. Z272E507C3	SC	V	V		
87	30/10/20	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER I LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE STRADE BORGO DI SCALUCCHIA". CUP. D87H20000010002 CIG. 84952527B8	SC	V	V		

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti

SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti controllati

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - UFFICIO CONTRATTI

N.	Data	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilievi - Osservazioni - Direttive
14	31/08/2020	SCRITTURA PRIVATA "INTERVENTO SOMMA URGENZA CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE IN LOCALITA' CASTELLARO" CUP D83H20000170001 CIG 8360956F25	SP	V	V		
16	31/08/2020	SCRITTURA PRIVATA "CONSOLIDAMENTO VERSANTE E VIABILITA' COMUNALE IN ZONA GROppo 1 LOTTO" CUP D83H19001210001 CIG ZA82CBBF29	SP	V	V		

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di contributi - **CONT** = Contratti
SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Vetto

Estrazione: 26/09/2022

Atti controllati

Titolare della funzione di controllo: Marziliano Matteo Francesco

Settore: BILANCIO - UFFICIO ECONOMATO

N.	Data	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C
9	04/03/2020	S.9-FARMACIA FERRARI-ACQ.N.4 GEL DETERGENTE MANI	ES	V		
23	23/10/2020	S.23-ACI-BOLLO BW151RP AUTOCARRO SCADENZA 30/09/2021	ES	V		
24	03/12/2020	S.24-SUPERMERCATO CONAD-ACQ. N. 4 PILE PER UFFICIO TECNICO	ES	V		
14	08/02/2020	R.14-NOTARI LUIGI-ACCESSO AGLI ATTI E FOTOCOPIE	EE	V		
16	18/02/2020	R.16-NOBILI VIRGINIA-FAX	EE	V		
21	15/04/2020	R.21-COSTETTI ALFEO-MICROCHIP	EE	V		
32	22/06/2020	R.32-ARLOTTI ROSALBA-FOTOCOPIE	EE	V		
36	04/07/2020	R.36-GUAZZETTI EMILIO-ACCESSO AGLI ATTI E FOTOCOPIE	EE	V		
50	15/09/2020	R.50-ZECCHETTI SILVANO-RESTO BENZINA PANDA	EE	V		
56	31/10/2020	R.56-BERETTI ADRIANA-FOTOCOPIE	EE	V		

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - **CONC** = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - **SC** = Determinazioni di scelta del contraente - **CC** = Determinazione per concessione di con
SP = Scritture private - **ES** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - **EE** = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata

Rilievi - Osservazioni - Direttive

tributi - CONT = Contratti