



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: sindaco@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

Ufficio del Sindaco

ATTO n. 01.2022 Prot. 1323

Vetto, lì 08 aprile 2022

Oggetto: **NOMINA DEL VICESEGRETERARIO.**

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 97, del Testo Unico suddetto ed in particolare:

- il comma 2 il quale stabilisce: "il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti";
- il comma 5 il quale prevede che: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 28 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. Il Segretario comunale è un organo consultivo dotato di ampia competenza giuridico-amministrativa.
2. In tale veste coadiuva e sovrintende l'attività dei responsabili di servizio e degli uffici; partecipa, se richiesto, a commissioni di studio e di lavoro interne all'ente e, con l'autorizzazione del Sindaco, a quelle esterne.
3. Se richiesto, formula pareri ed esprime valutazioni in ordine giuridico al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco, agli Assessori e ai singoli Consiglieri.";

VISTO l'art. 30 dello statuto comunale il quale stabilisce:



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: sindaco@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

Ufficio del Sindaco

- "1. Il Vice Segretario coadiuva il Segretario Comunale nell'esercizio delle sue funzioni.*
- 2. Oltre alle funzioni di collaborazione ed ausilio del Segretario, il Vice Segretario lo sostituisce in caso di assenza, impedimento o vacanza.*
- 3. Il Regolamento di organizzazione disciplina le attribuzioni, le responsabilità e le modalità di copertura del posto."*

VISTO l'art. 11 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti - n. 112 del 27.09.2018, ed in particolare il comma 5 che stabilisce che "Il Sindaco/Presidente dell'Unione nomina tra i funzionari dell'Ente o ricorrendo a forme di collaborazione ed impiego sovracomunale il Vice Segretario che coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, nei modi e nei termini previsti dalla legge. Il Vice Segretario deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale;"

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina del Vice Segretario ed attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 64 dello Statuto Comunale e dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dall'8/03/2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 444 del 30.07.2021, con la quale si provvedeva all'assunzione a tempo indeterminato e pieno per conto del Comune di Vetto della Sig Favali Federico quale "Istruttore direttivo contabile" – Cat. D1, con assegnazione al Settore Finanziario;

RITENUTO di nominare quale Vice Segretario, il Dott. Favali Federico, Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 , e attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 64 dello Statuto Comunale e dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 08.04.2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

NOMINA

il Dott. Favali Federico, Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 – quale Vice segretario comunale, dal 08.04.2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

ATTRIBUISCE



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: sindaco@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

Ufficio del Sindaco

Allo stesso le funzioni di cui all'art. 30 dello Statuto Comunale e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Dà atto che l'importo dell'indennità, determinato ai sensi della Deliberazione n. 103 del 21.10.2002 della Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale dell'Emilia Romagna, è stabilita in misura non superiore ad un terzo dello stipendio tabellare, rapportata ai giorni di effettiva sostituzione;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo.



IL SINDACO

Fabio RUFFINI

COMUNE DI VETTO

Piazza Caduti di Legoreccio, 1
42020 VETTO (RE)

CRON. NOT. N. 28/2022

IL SOTTOSCRITTO **NESSO** del Comune di Vetto ha notificato in data **08.04.2022 ORE 10:00**
il presente atto al Sig. **FAVALI FEDERICO** consegnandone copia:
* al medesimo così come qualificatosi presso la propria **SEDE DEL COMUNE DI VETTO**
in **PIAZZA CADUTI DI LEGORECCIO 1**
- al medesimo così come qualificatosi, in Vetto
avendo previamente tentato di esportare la notifica senza successo presso l'abitazione;
- non avendo trovato il destinatario, al Sig. in Vetto Via
dichiaratosi
che ha accettato di ricevere copia dell'atto in busta che provvedo a sigillare, recante il numero cronologico della notificazione e nome e cognome del destinatario dell'atto, ed ha sottoscritto la ricevuta attestante la consegna della busta contenente l'atto notificato.
IL RICEVENTE



sa Patrizia Nobili