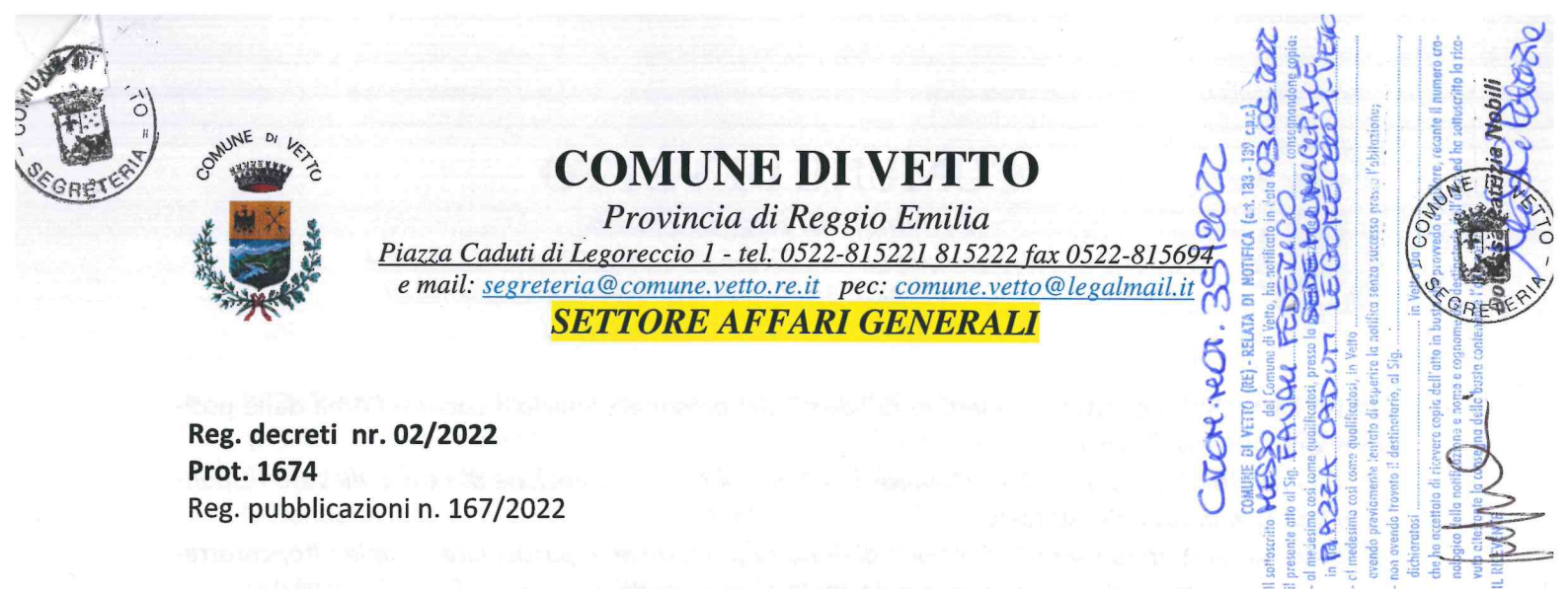




IL SINDACO

VISTO l'art. 109 del Testo Unico sopra richiamato ed in particolare il comma 2, che stabilisce che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTO l'art. 18 comma 2 lettera g) del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco *“nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi di collaborazione esterna, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici”*, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 51 della Legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, nr. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 32 del vigente statuto comunale, il quale prevede che *“1. Spetta ai Responsabili di servizio l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, anche di carattere discrezionale, i quali abbiano natura gestionale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con esclusione di quelli attribuiti al Segretario Comunale e al Direttore Generale se nominato.*

2. I Responsabili di servizio compiono l'istruttoria ed esprimono i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 sugli atti deliberativi della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.

3. Essi sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale nei documenti di programmazione della gestione relativamente al servizio di appartenenza e della gestione di tutte le relative risorse umane e finanziarie ad essi assegnate.”;



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: segreteria@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 13 del contratto collettivo di Lavoro del personale Funzioni Locali – “Area delle posizioni organizzative”, il quale prevede:

“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

...omissis;

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;

2

VISTO del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 31.08.2018, ed in particolare l'art. 18 comma 8, che stabilisce che:

- *“Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione;”*

e l'art. 21 comma 2 che prevede che:

- *“gli incarichi di cui all'art. 110 del D. Lgs. 167/2000 comma 1 possono essere rinnovati dal nuovo Sindaco/Presidente, per esigenze organizzative e in attesa di apposita selezione per un termine massimo di 90 giorni”;*

VISTO:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Approvazione piano azioni positive 2019/2021”;*



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: segreteria@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 10/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato "MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020-2021-2022, E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2020";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 13.12.2021 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNO 2022-2024 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 23.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato "MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNO 2022-2024 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI ANNO 2022";

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 11.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento Unico per l'istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative, nonché per il conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Vetto nr. 27 del 20.05.2019 avente ad oggetto "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21.05.2018";

DATO ATTO che:

- in data 08.04.2022, con prot. n. 1320 è stato pubblicato l'avviso per il conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del c.c.n.l. 21.05.2018;
- in detto avviso era previsto che la domanda di partecipazione dei titolari di posizione organizzativa attualmente incaricati si intendesse acquisita d'ufficio alla selezione;
- che entro il termine del 18.04.2022 è pervenuta la candidatura del dipendente del Comune di Vetto, non titolare attualmente di posizione organizzativa, dott. Federico Favali;

VISTO l'istanza "INDAGINE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART.13 E 14 CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali)" presentata da Federico Favali, assunta agli atti Municipali il 08.04.2022 prot. nr. 1348;

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di nominare il Sig. Federici Favali, Responsabile del Settore Finanziario ed attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 32 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa;

DECRETA

1. **DI NOMINARE** il dott. Federico Favali, con decorrenza dal 10.05.2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO comprendente i seguenti servizi:



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: segreteria@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

- ragioneria;
 - servizio entrate ed economato;
2. **DI ATTRIBUIRE** allo stesso le funzioni di cui all'art. 32 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dal 10.05.2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti;
 3. **DI ATTRIBUIRE** al dott. Federici Favali l'incarico di posizioni organizzative di Responsabile del "Settore Finanziario", dal 10.05.2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti;
 4. **DI DARE ATTO CHE** le retribuzioni di posizione, saranno quantificate con atto successivo;

DISPONE

1. che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Segretario generale;
2. che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione;
3. di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale per gli atti conseguenti a detta nomina;
4. di notificare copia del presente provvedimento alla Ragioniera, sig. Federici Favali;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente.

4

Vetto, li 03 maggio 2022

IL SINDACO
Ruffini Fabio
f.to digitalmente



GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 03/05/2022 07:42:05 UTC**File verificato:****C:\Users\nobili\Downloads\02_2022_decreto_responsabile_finanziario_dal_10052022.pdf (1).p7m**

Esito verifica:

Verifica completata con successo**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1 : FABIO RUFFINI
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 03/05/2022 07:42:04 UTC)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 03/05/2022
online: 07:30:00 UTC

Dati del certificato del firmatario FABIO RUFFINI

Nome, Cognome: FABIO RUFFINI
Numero identificativo: 2019504333352
Data di scadenza: 05/11/2022 00:00:00 UTC
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2 , INFOCERT SPA ,
Certificatore Accreditato ,
IT ,
07945211006 ,
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2022 I
P.IVA 07945211006