



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: segreteria@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Reg. decreti nr. 04/2021

Reg. pubblicazioni n. 450/2021

DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO ALLA RAG. MARA FABBIANI E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, nr. 267, il quale prevede che *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

VISTO l'art. 109 del Testo Unico sopra richiamato ed in particolare il comma 2, che stabilisce che *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTO l'art. 18 comma 2 lettera g) del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco *"nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi di collaborazione esterna, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici"*, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 51 della Legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, nr. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 32 del vigente statuto comunale, il quale prevede che *"1. Spetta ai Responsabili di servizio l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, anche di carattere discrezionale, i quali abbiano natura gestionale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con esclusione di quelli attribuiti al Segretario Comunale e al Direttore Generale se nominato.*

2. I Responsabili di servizio compiono l'istruttoria ed esprimono i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 sugli atti deliberativi della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.

3. Essi sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale nei documenti di programmazione della gestione relativamente al servizio di appartenenza e della gestione di tutte le relative risorse umane e finanziarie ad essi assegnate.";



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: segreteria@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 13 del contratto collettivo di Lavoro del personale Funzioni Locali – “Area delle posizioni organizzative”, il quale prevede:

“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

...omissis;

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;

VISTO del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 31.08.2018, ed in particolare l'art. 18 comma 8, che stabilisce che:

- *“Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione;”*

e l'art. 21 comma 2 che prevede che:

- *“gli incarichi di cui all'art. 110 del D. Lgs. 167/2000 comma 1 possono essere rinnovati dal nuovo Sindaco/Presidente, per esigenze organizzative e in attesa di apposita selezione per un termine massimo di 90 giorni”;*

VISTO:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Approvazione piano azioni positive 2019/2021”;*



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694
e mail: segreteria@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 10/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato "MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020-2021-2022, E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2020";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 13.12.2021 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNO 2022-2024 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022";

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 11.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento Unico per l'istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative, nonché per il conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Vetto nr. 27 del 20.05.2019 avente ad oggetto "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21.05.2018";

VISTO il verbale del Nucleo Unico di Valutazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'appennino Reggiano e dei Comuni aderenti in data 15.05.2019, di pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune di Vetto;

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale nr. 76 del 30.12.2021, con la quale è stato approvato il rinnovo della convenzione fra i Comuni di Castelnuovo ne' Monti e Vetto per il comando e l'utilizzo di personale a tempo parziale di n. 12 ore settimanali, Sig. ra Mara Fabbiani, "Funzionario amministrativo", cat. D3 pos. Ec. D5, per il periodo dal 01.01.2022 al 09.05.2022;

3

DATO ATTO che:

- in data 28.12.2019, con prot. n. 4167 è stato pubblicato l'avviso per il conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del c.c.n.l. 21.05.2018;
- in detto avviso era previsto che la domanda di partecipazione dei titolari di posizione organizzativa attualmente incaricati si intendesse acquisita d'ufficio alla selezione;
- che entro il termine del 07.01.2020 non è pervenuta nessuna candidatura da parte di dipendenti del Comune non titolari attualmente di posizione organizzativa;

RICHIAMATI i propri decreti:

- nr. 6 /2014 del 01.08.2014 di "Nomina del Responsabile del 1° settore relativamente al servizio finanziario/tributi e personale";
- nr. 02/2019 del 20.05.2019 di "Conferma incarichi di responsabile di settore e della relativa posizione organizzativa";
- nr. 11/2019 del 26/08/2019 di "Decreto di nomina del Responsabile Settore finanziario alla rag. Mara Fabbiani e attribuzione delle relative funzioni e posizione organizzativa";
- nr. 03/2020 del 18.01.2020 di "Decreto di nomina del Responsabile Settore finanziario alla rag. Mara Fabbiani e attribuzione delle relative funzioni e posizione organizzativa";



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: segreteria@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO il Decreto del Sindaco di Castelnovo né Monti, prot. nr. 18043 del 30.12.2020 con il quale è stato confermato, senza soluzione di continuità, dal 01.01.2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco l'incarico di Responsabile del Settore Bilancio (ora Settore Finanziario) e della relativa posizione organizzativa alla Rag. Mara Fabbiani;

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di nominare la Sig.ra Mara rag. Fabbiani, Responsabile del Settore Finanziario ed attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 32 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa, a garanzia della continuità amministrativa del Comune e date le competenze professionali dimostrate dalla stessa, durante i periodi di svolgimento dell'incarico sopra citati;

DATO ATTO CHE sono inoltre confermate le retribuzioni di posizione, come previsto nel Verbale del Nucleo Unico di Valutazione in data 15.05.2019, di Pesatura delle Posizioni organizzative, salvo diversa determinazione della Giunta comunale in sede di approvazione dei criteri di graduazione delle stesse;

DECRETA

1. **DI NOMINARE** la Rag. Mara Fabbiani, con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 09.05.2022, RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO comprendente i seguenti servizi:
 - ragioneria;
 - servizio entrate ed economato;
2. **DI ATTRIBUIRE** alla stessa le funzioni di cui all'art. 32 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2021, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti;
3. **DI ATTRIBUIRE** alla Rag. Mara Fabbiani l'incarico di posizioni organizzative di Responsabile del "Settore Finanziario", dal 01.01.2022 e fino al 09.05.2022, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti;
4. **DI DARE ATTO CHE** sono inoltre confermate le retribuzioni di posizione, come previsto nel Verbale del Nucleo Unico di Valutazione in data 15.05.2019, di Pesatura delle Posizioni organizzative, approvate con deliberazione della Giunta Comunale nr. 27 del 20.05.2019, salvo diversa determinazione della Giunta comunale in sede di approvazione dei criteri di graduazione delle stesse.

DISPONE



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694
e mail: segreteria@comune.vetto.re.it pec: comune.vetto@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

1. che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Segretario generale;
2. che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione;
3. di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale per gli atti conseguenti a detta nomina;
4. di notificare copia del presente provvedimento alla Ragioniera, sig.ra Mara Fabbiani;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente.

Vetto, li 30 dicembre 2021



IL SINDACO
Ruffini Fabio

5

CRON. NOT. 40/2021
COMUNE DI VETTO (RE) - RELAY DI NOTIFICA (art. 138 - 139 c.c.)
Il sottoscritto **PISSO** del Comune di Vetto, ha notificato in data **30/12/2021**
il presente atto al Sig. **FABBIANI MARA** consegnandone copia:
- al medesimo così come qualificatosi presso la propria abitazione in Vetto
in Via
- al medesimo così come qualificatosi in Vetto **PIAZZA CADUTI**
LEGORECCIO PRESSO SEGRETERIA
- non avendo trovato il destinatario, al Sig.
dichiaratosi in Vetto Via
che ha accettato di ricevere copia dell'atto in busta che provvedo a sigillare, recante il numero cronologico della notificazione e nome e cognome del destinatario dell'atto, ed ha sottoscritto la ricevuta attestante la consegna della busta contenente l'atto notificato.

IL RICEVENTE



ssa **Patrizia Nobili**

