COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

Affari Generali e Istituzionali - Ufficio Segreteria

Prot.n. 4167 del 28/12/2019

OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. 21.05.2018.

IL SINDACO

Visto il Regolamento unico sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Organizzazione degli Enti – Accesso agli impieghi per l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti;
Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 11/05/2019, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione regolamento unico per l'istituzione e graduazione delle posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti";
Visto il C.C.N. L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018

RENDE NOTO

E' indetta una procedura per l'assegnazione di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa preposte alla direzione dei seguenti Servizi/ Settori di cui si articola la struttura comunale:

- SETTORE FINANZIARIO

Contenuto delle Posizioni Organizzative
La Posizione Organizzativa esercita funzioni tecniche e amministrative del Settore di competenza; traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi gestionali /esecutivi affidati dalla Giunta Comunale e risponde dei risultati raggiunti; possiede una buona capacità progettuale, di programmazione ed una elevata preparazione tecnico-specialistica.
Requisiti
Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti:
a) appartenenti alla categoria D;
b) in servizio presso l'Ente alla data di indizione della presente procedura;
c) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Provate, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Trattamento economico
Il trattamento economico accessorio del titolare di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso

per il lavoro straordinario. La retribuzione di risultato è disciplinata dall'art. 15 del C.C.N.L. 21.05.2018.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione degli attuali titolari di posizione organizzativa si intende acquisita d'ufficio alla selezione.

La domanda di partecipazione per tutti gli altri dipendenti alla procedura in argomento, deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema unito al presente avviso (Allegato A), deve pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Vetto – Ufficio Protocollo, Piazza Caduti di Legoreccio, 1 – Vetto (RE) entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 07.01.2020.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda.

Alla domanda andrà allegato il curriculum vitae.

La domanda va presentata in busta chiusa riportante l'indicazione "Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa".

Al fine di approfondire le competenze, le motivazioni e le attitudini del/la candidato/a, potrà anche essere effettuato un apposito colloquio;

Termine di conclusione della procedura e attribuzione dell'incarico

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 10.01.2020 e l'incarico sarà conferito, con decorrenza dal 13.01.2020, con decreto del Sindaco motivato in relazione agli aspetti sopra evidenziati.

Disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale.

Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali (GDPR 2016/679), i dati forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

COMUNE DI VETTO - SEGRETERIA

IL SINDACO
Ruffini Fabio

COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

Affari Generali e Istituzionali - Ufficio Segreteria

Allegato A

AL SINDACO
DEL COMUNE DI .....

OGGETTO: INDAGINE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov._____) il _____

residente nel Comune di _____ (Prov. _____)

e con domicilio in _____ e recapito telefonico rete fissa _____ rete mobile_____ in servizio a tempo pieno (ovvero specificare la percentuale di part-time) presso l'Ente, collocato nel profilo professionale di _____ (categoria giuridica _____ e posizione economica _____)

CHIEDE

di partecipare all'indagine esplorativa per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti il Settore di seguito indicato:

_____

ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

_ di appartenere alla categoria D;

_ di essere in servizio presso l'Ente alla data di indizione della procedura comparativa; _ di possedere il seguente titolo di studio:

_____;

_ di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email: _____ e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico_____;

_ di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di indagine interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;

_ di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

_ di autorizzare il Comune di Carpineti al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento EU 2016/679.

Allega:

□ curriculum vitae e professionale debitamente firmato

□ fotocopia di valido documento di identità personale

_____ _____

COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

Affari Generali e Istituzionali - Ufficio Segreteria

Data firma leggibile