

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabbiani Mara
Data di nascita 08/05/1960
Qualifica Funzionario Amministrativo
Amministrazione Comune di Castelnovo ne' Monti
Incarico attuale Responsabile del Settore Bilancio
Numero telefonico dell'ufficio 0522/610214
Fax dell'ufficio 0522/810947
E-mail istituzionale m.fabbiani@comune.castelnovo-nemonti.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Diploma di maturità di Ragioniere e perito commerciale, conseguito nell'anno scolastico 1978/79 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "Pietro Verri" di Milano.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Dipendente a tempo indeterminato presso Cartier s.p.a. sede di Milano in qualità di impiegata amministrativa settore contabilità dal febbraio 1980 a settembre 1980.
- Dipendente a tempo indeterminato presso il banco di Napoli sede centrale di p.za Cordusio (Milano) in qualità di impiegata amministrativa dal mese di ottobre 1980 al mese di settembre 1981;
- Revisore dei conti presso:
 - Istituto Superiore "Cattaneo -Dall'Aglio C.Monti
 - Direzione Didattica di Castelnovo né Monti
 - Istituto comprensivo di Castelnovo né Monti
 - Istituto comprensivo "Ariosto" di Busana per un triennio a decorrere dal 1 settembre 2000
- Membro del gruppo di lavoro conti monetari in materia ambientale progetto "City and local environmental accounting reporting- CLEAR" anno 2001/2003
- Dipendente a tempo indeterminato dall'1.10.1981 del Comune di Castelnovo ne' Monti
- Convenzione con comune di Carpineti dal novembre 2009 con funzioni di Responsabile Settore finanziario per anni 1.
- corso formazione "organizzatore e progettista di formazione negli enti locali" durata 132 ore anno formativo 1986/87 organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia;
- corso di aggiornamento e formazione per "operatori della pubblica amministrazione" durata 70 ore novembre 1987 marzo 1988 organizzato da I.F.O.A. di R.E.;
- corso di informatica di base , windows 95, microsoft word 7.0, microsoft excel 7.0 durata 45 ore maggio 1997 ottobre 1997 organizzato da Metra S.pA.;
- corso di aggiornamento per " introduzione della contabilità economica negli enti locali" durata 20

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

- ore anno formativo 1998 organizzato da centro Studio e lavoro La Cremeria.
- corso di aggiornamento "I diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. Supporto alla progettazione e alla realizzazione di interventi ex art.7 L. 285/97" durata 5 ore 16/11/1999 organizzato da centro Studio e lavoro La Cremeria.
 - corso di aggiornamento "progettualità e organizzazione: la costruzione del PEG negli Enti Locali" durata 40 ore anno formativo 1999 organizzato da centro Studio e lavoro La Cremeria
 - seminario di aggiornamento "contabilità economica e patrimoniale nei medi e piccoli comuni" durata 7 ore 16/2/2000 organizzato da centro Studio e lavoro La Cremeria
 - corso di formazione in materia di "controlli di regolarità amministrativa e contabile delle Istituzioni scolastiche " giorni 6/10/2003 e 8/10/2003 organizzato dall'Amministrazione provinciale di R.E.
 - corso di formazione "Il bilancio ambientale degli Enti Locali" approvato dalla provincia di R.E. durata 31 ore anno 2006 organizzato da centro Studio e lavoro La Cremeria;
 - Ho maturato esperienza nell'ambito della raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni in quanto, essendo Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Castelnuovo ne' Monti, ho trattato dati relativi al controllo di gestione, effettuato il monitoraggio finanziario del bilancio dell'ente ed elaboro dati riguardanti l'attività comunale dal punto di vista finanziario, ai fini del controllo e della gestione economica.

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Principali applicazioni windows e applicativi specifici contabilità.