



COMUNE DI VETTO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Caduti di Legoreccio 1 - tel. 0522-815221 815222 fax 0522-815694

e mail: segreteria@comune.vetto.re.it

UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Reg. decreti n. 1/2016

Reg. pubblicazioni n.....

DECRETO di NOMINA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

IL SINDACO

VISTO l'art. 11 del C.C.N.L. 1998/2001 e il Sistema di classificazione del personale che prevede che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51 – comma 3 bis, della Legge 142/90, introdotto dalla Legge 191/98, oggi trasfuso nell'art. 109 – comma 2 – del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato, così come ulteriormente confermato dall'art. 15 del CCNL 2002/2005;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 32 del 14/5/2002, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvato il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e annesso regolamento dei procedimenti di reclutamento del personale;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 73 del 5/12/2001 relativa all'individuazione delle posizioni organizzative e determinazione della relativa indennità;

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.EE.LL. (d.lgs. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del T.U.EE.LL.;

CHE la nuova struttura organizzativa del Comune di Vetto, approvata con atto G.C n. 6/2009 è suddivisa in n. 4 settori e precisamente:

- 1° SETTORE: comprendente i seguenti uffici e servizi: Ragioneria, Commercio, tributi, economato e personale, Affari Generali, Anagrafe/stato civile;
- 2° SETTORE: comprendente i seguenti uffici e servizi: Lavori pubblici, Territorio, Urbanistica e tecnico manutentivo;
- 3° SETTORE: comprendente i seguenti uffici e servizi: Assistenza Sociale, Scuola, Cultura, Sport e tempo libero;
- 4° SETTORE : comprendente il servizio di Polizia Municipale;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 1/2015 di assegnazione della responsabilità del settore 3° alla sig.ra Federica Ferrari fino al 31/12/2015;

RITENUTO pertanto di confermare la responsabilità del 3° Settore (Socio-assistenziale, culturale e scolastico) all'Assistente Sociale sig.ra Ferrari Federica dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2016, con possibilità di revoca qualora, in corso d'anno, il Servizio venga gestito in forma associata dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e/o con altri Enti;

VISTO lo Statuto di questo Comune;

DECRETA

DI CONFERMARE alla sig.ra FERRARI FEDERICA la responsabilità del Settore 3° - Socio-assistenziale, culturale e scolastico, dando atto che al dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate al servizio stesso, per il periodo intercorrente tra la data odierna e fino al 31 dicembre 2016 con possibilità di revoca qualora, in corso d'anno, il Servizio venga gestito in forma associata dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e/o con altri Enti;

DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati al dirigente testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di giunta comunale;

DI DARE ATTO che al dipendente testé incaricato sarà corrisposta l'indennità di posizione secondo i criteri determinati nella delibera G.C. n. 73/2001, pari ad € 5.164,51, demandando al Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;

DI DARE ATTO che il trattamento previsto assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità definite dal vigente c.c.n.l., compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina del c.c.n.l. per il quadriennio 1998/2001;

DI SIGNIFICARE che l'indennità di posizione è da suddividere su tredici mensilità;

DI COMUNICARE copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza.

DISPONE

inoltre, che il Responsabile di Settore si attenga, nell'esercizio delle competenze gestionali ad esso affidate dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, alle norme vigenti e applicabili nonché agli atti di indirizzo emanati dagli organi di governo dell'Ente e alle direttive generali del Segretario Comunale nell'esercizio della sua funzione di sovrintendenza e coordinamento delle attività dell'Ente.

Dalla sede municipale, lì 2 gennaio 2016

IL SINDACO
Fabio Ruffini

