

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 1 FABIO RUFFINI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1093 1	T.A.R.I P.d.C.: 1.01.01.61	333.192,43	CP CS	342.811,69 342.811,69	342.811,69	342.811,69
2102 1	CONTRIBUTI STATALI NON RICORRENTI P.d.C.: 2.01.01.01	101.021,00	CP CS	12.172,00 12.172,00	30.052,00	30.052,00
2592 1	Contributo da Comune di Castelnuovo nè Monti P.d.C.: 2.01.01.02	3.200,00	CP CS	3.200,00 3.200,00	3.200,00	3.200,00
2593 1	CONTRIBUTO DA COMUNITA' MONTANA P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3010 1	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI E CERTIFICAZIONI P.d.C.: 3.01.02.01	4.000,00	CP CS	1.700,00 1.700,00	1.700,00	1.700,00
3020 1	VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA A ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE P.d.C.: 3.01.02.01	5.200,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3080 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME DI LEGGE P.d.C.: 3.02.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3171 1	PROVENTI DA CONCESSIONI DI BENI PATRIMONIALI P.d.C.: 3.01.03.01	0,00	CP CS	73.000,00 73.000,00	20.000,00	15.683,59
3190 1	INTROITO DA LUCE VOTIVA NEI CIMITERI P.d.C.: 3.01.02.01	20.800,00	CP CS	20.700,00 20.700,00	20.700,00	20.700,00
3210 1	RIMBORSO STAMPATI P.d.C.: 3.05.99.99	700,00	CP CS	700,00 700,00	700,00	700,00
3270 1	RIMBORSO "ASP DON CAVALLETTI" PER PERSONALE COMANDO P.d.C.: 3.05.02.01	62.000,00	CP CS	61.267,00 61.267,00	61.267,00	61.267,00
4020 1	PROVENTI PER CONCESSIONI AREE CIMITERIALI P.d.C.: 4.04.01.10	25.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4084 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE LOTTIZZAZIONE AI COLLI P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 1 FABIO RUFFINI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10020 1 10020	INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI -COMMISSIONI E RIMBORSI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	1.300,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10040 1 10040	RIMBORSO A DATORI DI LAVORO ONERI PER AMMINIST RATORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	100,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10060 1 10060	POLIZZE RCT PER GLI AMMINISTRATORI P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:1	11.580,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10070 1 10070	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 1 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,07	2.500,00
10080 1 10080	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
10090 1 10090	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	90.534,29	CP CS	90.534,29 90.534,29	90.534,29	90.534,29
10100 1 10100	ONERI RIFLESSI PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	24.611,75	CP CS	24.611,75 24.611,75	24.611,75	24.611,75
10110 1 10110	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFE TUATE DAL PERSONALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10120 1 10120	PAGAMENTO LAVORO STRAORDINARIO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	4.018,60	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10130 1 10130	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETA RIO COM/LE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10140 1 10140	FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	22.430,00	CP CS	15.430,00 7.715,00	7.715,00	7.715,00
10150 1 10150	RECUPERO VALORE PER BENEFICI CONTRATTUALI PERSONALE IN PENSIONE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10210 1 10210	SPESE DI MANTENIMENTO UFFICI E SERVIZI COMUNALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	6.260,00	CP CS	5.800,00 5.800,00	5.800,00	5.800,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

		TOTALI		[CP]	521.050,69	485.930,69	481.614,28
			555.613,43	[CS]	521.050,69		

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1013 / 1	2015				
	Cap./Art. Finanziato	10140 / 1	2016	7.715,00	7.715,00		
				0,00			
			TOTALI GENERALI	0,00			
				563.328,43	528.765,69	485.930,69	481.614,28

Responsabile 1 FABIO RUFFINI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10550 1 10550	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI ENTI DIVERSI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
10560 1 10560	SPESE PER RIMBORSO QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	10.000,00	CP CS	2.700,00 2.700,00	2.700,00	2.700,00
10600 1 10600	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	75.031,30	CP CS	71.932,57 71.932,57	71.932,57	71.932,57
10610 1 10610	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	21.769,31	CP CS	20.822,83 20.822,83	20.822,83	20.822,83
10640 1 10640	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	6.377,66	CP CS	6.114,27 6.114,27	6.114,27	6.114,27
10650 1 10650	FONDO DI RISERVA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	15.680,00	CP CS	18.600,00 18.600,00	25.000,00	25.000,00
10660 1 10660	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	25.176,19	CP CS	25.176,19 25.176,09	25.176,10	25.176,10
10670 1 10670	ONERI RIFLESSI PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	7.276,42	CP CS	7.276,42 7.276,42	7.276,42	7.276,42
10680 1 10680	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	900,00 900,00	900,00	900,00
10700 1 10700	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.02.01.09 Miss.: 3 Pgm.:1	184,50	CP CS	184,50 184,50	184,50	184,50
10701 1 10701	PREMI ASSICURATIVI PER AUTOMEZZO POLIZIA LOCALE P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 3 Pgm.:1	225,50	CP CS	225,50 225,50	225,50	225,50
10720 1 10720	SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA P.M. P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.900,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10730 1 10730	IRAP POLIZIA LOCALE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	2.139,98	CP CS	2.139,98 2.139,98	2.139,98	2.139,98

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 1 FABIO RUFFINI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10241 1 0	SPESE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:10	8.337,00	CP CS	10.858,32 10.858,32	10.858,32	10.858,32
10270 1 10270	SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:2	550,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10350 1 10350	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:2	835,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
10380 1 10380	SPESE PER LITI E LEGALI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	27.263,37	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
10420 1 10420	DIRITTI DI SEGRETERIA E STATO CIVILE DA VERSARE ALLO STATO P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	350,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10430 1 10430	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI UNIONE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	1.973,00	CP CS	1.973,00 1.973,00	1.973,00	1.973,00
10440 1 10440	SPESE PER UFFICIO DI COLLOCAMENTO E S.E.C. P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10450 1 10450	INTERESSI PASSIVI PER OPERE VARIE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	364,76	CP CS	294,70 294,70	221,18	144,06
10460 1 10460	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE TESORERIA Interessi passivi ed oneri finanziari P.d.C.: 1.07.06.04 Miss.: 50 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	1.600,00 1.600,00	1.600,00	1.600,00
10470 1 10470	IMPOSTE E TASSE BENI COMUNALI P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
10480 1 10480	IRAP PERSONALE SERVIZI GENERALI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	7.695,41	CP CS	7.695,41 7.695,41	7.695,41	7.695,41
10520 1 10520	PREMI ASSICURATIVI DIVERSI P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:2	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
10540 1 10540	SPESE PER RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4	2.000,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00

Responsabile 1 FABIO RUFFINI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
11290 1 11290	INTERESSI PASSIVI PER STRADE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	53.054,43	CP CS	50.487,41 50.487,41	47.821,63	45.083,64
11300 1 11300	IRAP PERSONALE ADDETTO ALLE STRADE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	2.945,32	CP CS	2.945,32 2.945,32	2.945,32	2.945,32
11380 1 11380	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO PER ARREDO URBANO P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	16.781,07	CP CS	16.013,04 16.013,04	15.213,00	14.379,64
11420 1 11420	INTERESI PASSIVI PER FOGNATURA P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	6.240,34	CP CS	5.868,46 5.868,46	5.513,21	5.142,27
11500 1 11500	ADDIZIONALE TARI ALLA PROVINCIA P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	17.250,00	CP CS	16.642,00 16.642,00	16.642,00	16.642,00
11520 1 11520	AGEVOLAZIONI PREVISTE DA REGOLAMENTO A CARICO DE L BILANCIO P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 9 Pgm.:3	10.000,00	CP CS	13.000,00 13.000,00	13.000,00	13.000,00
11570 1 11570	TRASFERIMENTO PER MANUTENZIONE SENTIERI CAI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11610 1 11610	RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	31.807,77	CP CS	30.615,96 30.615,96	30.615,96	30.615,96
11620 1 11620	ONERI PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	9.705,19	CP CS	9.341,54 9.341,54	9.341,54	9.341,54
11630 1 11630	RETRIBUZIONE PERSONALE ASSISTENZIALE TRASFERITO A D ASP P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	44.200,61	CP CS	44.200,61 44.200,61	44.200,61	44.200,61
11640 1 11640	ONERI RIFLESSI PERSONALE ASSISTENZIALE TRASFERITO AD ASP P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	12.771,77	CP CS	12.771,77 12.771,77	12.771,77	12.771,77
11710 1 11710	IRAP PERSONALE SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	2.703,66	CP CS	2.602,36 2.602,36	2.602,36	2.602,36
11720 1 11720	IRAP PERSONALE ASSISTENZIALE TRASFERITO AD ASP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	3.757,05	CP CS	3.757,05 3.757,05	3.757,05	3.757,05

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 1 FABIO RUFFINI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10800 1 10800	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI PER SCUOLA MATERNA P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	569,76	CP CS	534,85 534,85	497,86	458,68
10870 1 10870	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SC.ELEMENTARI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	2.118,80	CP CS	2.018,75 2.018,75	1.914,80	1.806,82
10940 1 10940	INTERESSI PASSIVI PER SCUOLA MEDIA P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	2.657,66	CP CS	2.341,43 2.341,43	2.009,44	1.660,87
10950 1 10950	RETRIB. AL PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO SCOLASTICO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	43.789,76	CP CS	43.789,76 43.789,76	43.789,76	43.789,76
10960 1 10960	ONERI RIFLESSI PER IL PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO SCOLASTICO P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	12.656,12	CP CS	12.656,12 12.656,12	12.656,12	12.656,12
10990 1 10990	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI TRASPORTO SCOLASTICO P.d.C.: 1.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:6	440,00	CP CS	440,00 440,00	440,00	440,00
10991 1 10991	POLIZZA ASSICURATIVE AUTOMEZZI TRASPORTO SCOLASTICO P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 4 Pgm.:6	1.282,00	CP CS	1.282,00 1.282,00	1.282,00	1.282,00
11040 1 11040	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO PER SCUOLABUS P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	752,96	CP CS	702,83 702,83	650,44	595,73
11050 1 11050	IRAP PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	3.722,13	CP CS	3.722,13 3.722,13	3.722,13	3.722,13
11120 1 11120	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI PER SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	4.723,78	CP CS	4.549,26 4.549,26	4.367,85	4.179,31
11170 1 11170	RETRIB.AL PERSONALE ADDETTO ALLE STRADE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	34.650,88	CP CS	34.650,80 34.650,80	34.650,80	34.650,80
11180 1 11180	ONERI PER IL PERSONALE DELLE STRADE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	10.014,77	CP CS	10.014,77 10.014,77	10.014,77	10.014,77
11280 1 11280	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI NEL CAMPO DELLA MOBILITÀ P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	3.674,00	CP CS	3.674,00 3.674,00	3.674,00	3.674,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 1 FABIO RUFFINI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
30010 1 30010	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	990.000,00	CP CS	990.000,00 990.000,00	990.000,00	990.000,00
30020 1 30020	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI P.d.C.: 4.03.01.01 Miss.: 50 Pgm.:2	115.745,16	CP CS	120.279,96 120.279,96	124.784,20	125.401,98
	TOTALI GENERALI	1.839.979,03	CP CS	1.794.071,91 1.786.356,81 1.794.071,91 0,00	1.792.659,81 0,00 1.792.659,81 0,00	1.788.519,13 0,00 1.788.519,13 0,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 2 PAOLO CASTAGNETTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1050 1	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' P.d.C.: 1.01.01.53	1.000,00	CP CS	2.510,00 2.510,00	2.510,00	2.510,00
1070 1	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE P.d.C.: 1.01.01.52	4.500,00	CP CS	4.550,00 4.550,00	4.500,00	4.500,00
1100 1	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
2071 1	CONTRIBUTO DA PROTEZIONE CIVILE INTERVENTI FRANOSI P.d.C.: 2.01.01.01	5.799,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2570 1	CONTRIBUTO PER INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO NICRONIDO P.d.C.: 2.01.01.02	500,00	CP CS	400,00 400,00	400,00	400,00
3070 1	PROVENTI PER I LAVORI CIMITERIALI ESEGUITI PER CON TO DI DI TERZI P.d.C.: 3.01.02.01	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
3170 1	SOVRACANONI PER LE GRANDI DERIVAZIONI D'ACQUA P.d.C.: 3.01.03.01	22.100,00	CP CS	21.800,00 21.800,00	21.800,00	21.800,00
3180 1	PROVENTI PER FITTI ATTIVI P.d.C.: 3.01.03.02	6.533,00	CP CS	5.700,00 5.700,00	5.700,00	5.700,00
3195 1	CANONE PER CONCESSIONE TETTO SCUOLE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO P.d.C.: 3.01.03.01	3.660,00	CP CS	3.660,00 3.660,00	3.660,00	3.660,00
3310 1	QUOTA PROVENTI PER CAVE DA VERSARE AD ALTRI ENTI P.d.C.: 3.01.03.01	5.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4006 1	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI P.d.C.: 4.04.01.08	0,00	CP CS	23.000,00 23.000,00	0,00	0,00
4010 1	PROVENTI PER CAVE (QUOTA A FAVORE DEL COMUNE) P.d.C.: 4.04.01.08	8.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4021 1	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MESSA A NORMA SISMICA S C. MATERNA P.d.C.: 4.03.10.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 2 PAOLO CASTAGNETTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
4021 2	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MESSA A NORMA SISMICA S C.PRIMARIA P.d.C.: 4.03.10.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4112 1	CONTR. REG.LI PER RIQUALIFICAZIONE IN CAMPO ENERGE TICO P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4150 1	CONTRIBUTI REGIONALI PRONTO INTERVENTO P.d.C.: 4.03.10.02	79.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4150 2	CONTRIBUTO REGIONALE PER PRONTO INTERVENTO STRADA BUVOLO ROSANO - LOC. PIAGNOLO P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4150 3	CONTRIBUTO REGIONALE PER PRONTO INTERVENTO STRADA VETTO-LIDO D'ENZA P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4150 4	CONTRIBUTO REGIONALE PER COPERTURA SCUOLA MEDIA (DANNI VENTO) P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4150 5	contributo agenzia regionale di protezione civile per messa in sicurezza spigone P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4150 6	CONTRIBUTO AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE PER PRONTO INTERVENTO LOCALITA' COSTA P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4150 7	CONTRIBUTI REGIONALI PER SISTEMAZIONE FRANA IN LOCALITA' CASONE P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4150 8	CONTRIBUTI REGIONALI PER PRONTI INTERVENTI P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	90.000,00 90.000,00	80.000,00	80.000,00
4150 9	CONTRIBUTO REG. PER PRONTO INTERVENTO P.d.C.: 4.03.10.02	83.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4197 1	CONTRIBUTO REG.LE PER RIQUALIFICAZIONE CROVARA (P SR) P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4197 2	CONTRIBUTI REG.LI PER RIQUALIFICAZIONE CENTRO STO R. PINETO P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 2 PAOLO CASTAGNETTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
4219	CONTRIBUTI REGIONALI PER RIQUALIFICAZIONE ANTICA L 1 EGNAIA A FINI TURISTICO-RICETTIVI P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4220	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE BORGIO R 1 URALE SOLESOTTO P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4221	CONTRIBUTI REGIONALI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' 1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00
4222	CONTRIBUTO PSR PER RECUPERO ORATORIO LOCALITA PINE 1 TO P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4222	FONDI EUROPEI PER OPERE PUBBLICHE DIVERSE 2 P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	560.000,00 560.000,00	120.000,00	100.000,00
4223	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER SISTEMAZIONE ORATORIO L 1 OC. PINETO P.d.C.: 4.03.11.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4226	CONTRIBUTO DA CONSORZIO BONIFICA PER STRADA VETTO 1 - LA TORRE P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4228	CONTRIBUTO DA UNIONE PER SISTEMAZIONE TRATTI DI ST 1 RADE COM. P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4229	CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE PALESTRA 1 P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	308.726,36	CP CS	864.120,00 864.120,00	310.070,00	290.070,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 308.726,36		864.120,00	310.070,00	290.070,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 2 PAOLO CASTAGNETTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
4198 1	CONTRIBUTO PARROCCHIA PER RIQUALIFICAZIONE CROVARA P.d.C.: 4.03.13.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4199 1	CONTRIBUTO GAL PER BIOTOPPI VALLE DEL TASSARO P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4204 1	CONTRIBUTO PROV.LE PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E TERRAZZAMENTO DI VETTO P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4205 1	CONTRIBUTO GAL PER AGRICOLTURA SUI TERRAZZAMENTI DI VETTO P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4207 1	CONTRIBUTO REGIONALE DUP PER SISTEMAZIONE VIABILITA' P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4209 1	CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4209 2	CONTRIBUTI SU FONDI P.A.O. P.d.C.: 4.03.10.02	26.334,36	CP CS	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
4209 3	CONTRIBUTI DA UNIONE PER VIABILITA' P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4210 1	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE P.d.C.: 4.05.01.01	31.800,00	CP CS	76.000,00 76.000,00	40.000,00	40.000,00
4211 1	CONTRIBUTO REG. PER MESSA IN SICUREZZA PONTE TORRENTE LONZA P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4212 1	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER RIDUZIONE RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO - MISURA 226 P.d.C.: 4.03.11.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4213 1	CONTRIBUTO PRIVATI PER POTENZIAMENTO MULTIFUNZIONALE DEI BOSCHI P.d.C.: 4.03.11.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4218 1	CONTRIBUTO IREN INTERVENTI SU SISTEMA FOGNARIO LOCALITÀ PIAGNOLO P.d.C.: 4.02.03.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 2 PAOLO CASTAGNETTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10220 1 10220	SPESE PER MANUTENZIONE IMMOBILI-ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	1.650,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	6.500,00
10221 1 10221	SPESE PER MANUTENZIONE IMMOBILI-MANUTENZIONI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2	1.200,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10280 1 10280	SPESE PER RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
10290 1 10290	SPESA PER CONSUMO ACQUA UFFICI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10300 1 10300	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA UFFICI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	5.100,00	CP CS	5.100,00 5.100,00	5.100,00	5.100,00
10320 1 10320	SPESE PER MANUTENZIONI PATRIMONIALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2	10.300,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10370 1 10370	SPESE PER SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 1 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
10510 1 10510	SPESE PER LITI,CONSULENZE LEGALI P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:2	2.632,84	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10620 1 10620	INCARICO PER PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	500,00	CP CS	7.500,00 7.500,00	5.000,00	5.000,00
10630 1 10630	SPESE PER STUDIO PROGETTAZIONI E COLLAUDI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	4.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10690 1 10690	ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI DELLA POLIZIA LOCALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	900,00 900,00	900,00	900,00
10710 1 10710	MANUTENZIONE AUTOMEZZO POLIZIA LOCALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	1.100,00	CP CS	600,00 600,00	600,00	600,00
10740 1 10740	MANUTENZIONE IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MATERNA E MICRONIDO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:1	800,00	CP CS	499,50 499,50	499,50	499,50

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 2 PAOLO CASTAGNETTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10750 1	SPESE PER MANUTENZIONE SC. MATERNA		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10750	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:1	1.000,00	CS	1.000,00		
10760 1	SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA		CP	6.900,00	6.900,00	6.900,00
10760	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	6.860,00	CS	6.900,00		
10770 1	SPESE TELEFONICHE SC. MATERNA		CP	450,00	450,00	450,00
10770	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	500,00	CS	450,00		
10780 1	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10780	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	800,00	CS	3.000,00		
10790 1	SPESE PER CONSUMO ACQUA SCUOLA MATERNA		CP	950,00	950,00	950,00
10790	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	940,00	CS	950,00		
10810 1 I	SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE SCUOLE ELEMENTAR		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10810	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:2	1.000,00	CS	1.000,00		
10820 1	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SCUOLA ELEMENTARE		CP	4.700,00	4.700,00	4.700,00
10820	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	5.400,00	CS	4.700,00		
10830 1	SPESE PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10830	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:2	1.500,00	CS	1.000,00		
10840 1	SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE		CP	1.800,00	1.800,00	1.800,00
10840	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	1.800,00	CS	1.800,00		
10850 1	SPESE TELEFONICHE SCUOLA ELEMENTARE		CP	820,00	820,00	820,00
10850	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	820,00	CS	820,00		
10860 1	SPESE PER CONSUMO ACQUA SCUOLA ELEMENTARE		CP	500,00	500,00	500,00
10860	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	1.000,00	CS	500,00		
10890 1	SPESE PER MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10890	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:2	2.800,00	CS	1.000,00		
10900 1	SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA		CP	10.500,00	10.500,00	10.500,00
10900	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	12.700,00	CS	10.500,00		

Responsabile 2 PAOLO CASTAGNETTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10910 1 10910	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA P.d.c.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	4.500,00	CP CS	4.200,00 4.200,00	4.200,00	4.200,00
10920 1 10920	SPESE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA P.d.c.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	500,00	CP CS	420,00 420,00	420,00	420,00
10930 1 10930	SPESE PER CONSUMO ACQUA SC. MEDIA P.d.c.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	500,00	CP CS	260,00 260,00	260,00	260,00
10970 1 10970	ACQUISTO GASOLIO PER GLI SCUOLABUS P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	7.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
11060 1 11060	SPESE PER LA MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI P.d.c.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11070 1 11070	SERVIZI AUSILIARI IMPIANTI SPORTIVI P.d.c.: 1.03.02.13 Miss.: 6 Pgm.:1	800,00	CP CS	800,00 800,00	800,00	800,00
11080 1 11080	SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI P.d.c.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	2.700,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11090 1 11090	SPESE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI P.d.c.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	4.800,00	CP CS	4.200,00 4.200,00	4.200,00	4.200,00
11100 1 11100	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI P.d.c.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	7.600,00	CP CS	7.500,00 7.500,00	7.500,00	7.500,00
11110 1 11110	SPESE PER CONSUMO ACQUA IMPIANTI SPORTIVI P.d.c.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	4.700,00 4.700,00	4.700,00	4.700,00
11190 1 11190	SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	1.000,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11200 1 11200	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
11210 1 11210	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	500,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 2 PAOLO CASTAGNETTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
11220 1 11220	IMPOSTE E TASSE PER AUTOMEZZI VIABILITA' P.d.C.: 1.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	467,00	CP CS	466,00 466,00	466,00	466,00
11222 1 11222	POLIZZE ASSICURATIVE AUTOMEZZI VIABILITA' P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 10 Pgm.:5	1.699,00	CP CS	1.700,00 1.700,00	1.700,00	1.700,00
11230 1 11230	ACQUISTO DEL GASOLIO PER AUTOTRAZIONE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
11240 1 11240	SPALATURA NEVE DALLE STRADE COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	60.000,00	CP CS	46.931,69 46.931,69	50.000,00	50.000,00
11250 1 11250	SPESE PER DECESPUGLIAZIONE STRADE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	14.000,00	CP CS	10.784,00 10.784,00	10.784,00	10.784,00
11260 1 11260	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI VIABILITA' P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	10.720,00	CP CS	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
11270 1 11270	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	10.280,00	CP CS	9.000,00 9.000,00	9.000,00	9.000,00
11320 1 11320	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	5.400,00	CP CS	5.490,00 5.490,00	5.490,00	5.490,00
11330 1 11330	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	121.000,00	CP CS	100.128,15 93.474,04	96.616,66	93.474,04
11340 1 11340	INTERVENTI DI RIPRISTINO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	2.500,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
11350 1 11350	INTERESSI PASSIVI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	6.720,28	CP CS	6.008,71 6.008,71	5.253,49	4.536,72
11360 1 11360	TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI DELLA QUOTA DEI PROVENTI PER CAVE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11371 1 0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO IN CAMPO URBANISTICO P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	3.000,00	3.000,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 2 PAOLO CASTAGNETTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
11400 1 11400	CONTRIBUTO PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
11410 1 11410	GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	1.348,00	CP CS	877,01 877,01	877,01	877,01
11440 1 11440	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	285.000,00	CP CS	285.000,00 285.000,00	285.000,00	285.000,00
11470 1 11470	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, PULIZIA E VIGILANZA IN CAMPO NATURALISTICO AMBIENTALE P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 9 Pgm.:3	2.290,00	CP CS	2.790,00 2.790,00	2.790,00	2.790,00
11480 1 11480	SPESE PER MANUTENZIONE ISOLA ECOLOGICA INTERRATA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:3	4.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11481 1 0	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 9 Pgm.:3	900,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11482 1 11482	INTERVENTI IN CAMPO NATURALISTICO E AMBIENTALE P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11530 1 11530	SPESE PER IL MANTENIMENTO DEI GIARDINI-BENI DI C ONSUMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
11540 1 11540	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI G IARDINI E PARCO GIOCHI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
11550 1 11550	SPESE PER CONSUMO ACQUA GIARDINI E PARCO GIOCHI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	900,00 900,00	900,00	900,00
11560 1 11560	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PARCO GIOCHI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11730 1 11730	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER CIMITERI E SERVIZIO LUCI VOTIVE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11731 1 11731	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI E DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:9	2.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 2 PAOLO CASTAGNETTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
11740 1	SPESE PER SERVIZI CIMITERIALI		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
11740	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:9	47.000,00	CS	30.000,00		
11750 1	SPESE PER CONSUMO ACQUA CIMITERI		CP	300,00	300,00	300,00
11750	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	300,00	CS	300,00		
11760 1	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA CIMITERI		CP	3.200,00	2.800,00	2.800,00
11760	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	4.000,00	CS	3.200,00		
11790 1	SPESE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SUAP		CP	2.214,31	2.214,31	2.214,31
11790	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 14 Pgm.:2	2.297,00	CS	2.214,31		
11800 1	CONTRIBUTI PER APERTURA NUOVE IMPRESE		CP	0,00	0,00	0,00
11800	P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 14 Pgm.:2	10.000,00	CS	0,00		
11801 1	INTERVENTI A TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA		CP	3.500,00	0,00	0,00
11801	P.d.C.: 1.03.01.05 Miss.: 13 Pgm.:7	0,00	CS	3.500,00		
20041 1	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SUGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE		CP	0,00	0,00	0,00
20041	P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 4 Pgm.:2	155.000,00	CS	0,00		
20042 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
20042	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	38.200,00	CS	15.000,00		
20043 1	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SUL PATRIMONIO DELL'ENTE		CP	160.000,00	0,00	0,00
20043	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CS	160.000,00		
20060 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI		CP	0,00	0,00	0,00
20060	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	47.334,36	CS	0,00		
20081 1	ACQUISTO BENI MOBILI		CP	0,00	0,00	0,00
20081	P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	18.000,00	CS	0,00		
20120 1	INTERVENTI DIVERSI SULLA VIABILITA' INFRASTRUTTURE STRADALI		CP	250.000,00	15.000,00	15.000,00
20120	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	26.600,00	CS	250.000,00		
20150 1	SPESE PER PRONTI INTERVENTI IN LOCALITA' DIVERSE		CP	90.000,00	80.000,00	80.000,00
20150	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	101.049,00	CS	90.000,00		

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 2 PAOLO CASTAGNETTI

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
20160 1 20160	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SICUR EZZA STRADALE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	24.951,00	CP CS	104.000,00 104.000,00	0,00	0,00
20320 1 20320	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E RECUPERO ARCHITET TONICO BORGHI RURALI P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	150.000,00 150.000,00	120.000,00	100.000,00
20430 1 20430	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E AMPLIAMENTO DIVERSI CIMITERI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	2.000,00	CP CS	78.000,00 78.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALI GENERALI	1.152.858,48	CP CS	1.499.589,37 1.492.935,26 1.499.589,37 0,00	879.990,97 0,00 879.990,97 0,00	861.131,58 0,00 861.131,58 0,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 3 FEDERICA FERRARI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2060 1	CTR DA ENTI ED ISTITUZIONI MICRONIDO P.d.C.: 2.01.01.02	7.898,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2070 1	TRASF. DIRITTO ALLO STUDIO-TRASP.SCOLASTICO P.d.C.: 2.01.01.02	22.492,20	CP CS	11.000,00 11.000,00	11.000,00	11.000,00
3085 1	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI MICRONIDO P.d.C.: 3.01.02.01	8.500,00	CP CS	9.000,00 9.000,00	9.000,00	9.000,00
3090 1	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA P.d.C.: 3.01.02.01	21.000,00	CP CS	24.000,00 24.000,00	22.000,00	22.000,00
3100 1	PROVENTI PER RETTE DI TRASPORTO ALUNNI P.d.C.: 3.01.02.01	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
3130 1	PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE - CONCORSO DAI PRIVATI P.d.C.: 3.01.02.01	16.500,00	CP CS	14.500,00 14.500,00	14.500,00	14.500,00
3140 1	PROVENTI PER GLI IMPIANTI SPORTIVI P.d.C.: 3.01.02.01	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
3157 1	CONTRIBUTO DA IREN PER PROGETTO AMBIENTALE SCUOLE P.d.C.: 3.05.99.99	1.830,00	CP CS	1.830,00 1.830,00	1.830,00	1.830,00
3290 1	SOMME INTROITATE DA SPONSOR PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE CULTURALI E RICREATIVE P.d.C.: 3.05.99.99	11.260,00	CP CS	13.000,00 13.000,00	13.000,00	13.000,00
3320 1	PROVENTI DA PRIVATI PER RETTE CASE DI RIPOSO P.d.C.: 3.05.99.99	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
	TOTALI	102.980,20	CP CS	86.830,00 86.830,00	84.830,00	84.830,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 102.980,20		86.830,00	84.830,00	84.830,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 3 FEDERICA FERRARI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10980 1 10980	SPESE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
11000 1 11000	SPESE PER TRASPORTO ALUNNI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	24.040,00	CP CS	21.610,30 23.043,00	15.075,00	15.075,00
11010 1 11010	SPESE PER MANUTENZIONE SCUOLABUS P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6	2.500,00	CP CS	1.460,00 1.460,00	1.500,00	1.500,00
11020 1 11020	SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	33.450,00	CP CS	28.000,00 28.000,00	28.000,00	28.000,00
11030 1 11030	TRASFERIMENTI PER PROGETTI SCOLASTICI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	9.200,00	CP CS	8.664,00 8.664,00	8.664,00	8.664,00
11130 1 11130	SPESE PER MANIFESTAZIONI. P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	300,00	CP CS	120,00 120,00	120,00	120,00
11150 1 11150	CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI IN CAMPO STORICO E TUR ISTICO P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1	6.950,00	CP CS	3.300,00 3.300,00	3.300,00	3.300,00
11160 1 11160	TRASFERIMENTO FONDI PER MANIFESTAZIONI TURISTICH E P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1	9.500,00	CP CS	16.000,00 16.000,00	15.000,00	15.000,00
11590 1 11590	SERVIZIO DI ASSISTENZA DEL MICRONIDO P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:1	60.464,00	CP CS	57.000,00 57.000,00	57.000,00	57.000,00
11600 1 11600	RICOVERO ANZIANI INDIGENTI IN CASE DI RIPOSO P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:3	22.000,00	CP CS	22.000,00 22.000,00	22.000,00	22.000,00
11650 1 11650	SPESA PER STAGE ESTIVI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
11670 1 11670	PAGAMENTO PRESTAZIONE " ASP DON CAVALLETTI" P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	65.000,00	CP CS	65.000,00 65.000,00	65.000,00	65.000,00
11680 1 11680	CONTRIBUTI PER INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	9.000,00	CP CS	9.000,00 9.000,00	9.000,00	9.000,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 3 FEDERICA FERRARI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
11690 1 11690	SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA CANILE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	8.760,00	CP CS	8.217,20 8.217,20	8.217,20	8.217,20
11700 1 11700	CONTRIBUTO AL SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	23.100,00	CP CS	23.000,00 23.000,00	23.000,00	23.000,00
20405 1 20405	RIPIANO DISAVANZO ASP P.d.C.: 2.04.18.03 Miss.: 12 Pgm.:3	0,00	CP CS	17.000,00 17.000,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	276.064,00	CP CS	282.171,50 283.604,20 282.171,50 0,00	257.676,20 0,00 257.676,20 0,00	257.676,20 0,00 257.676,20 0,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 4 Giunta Comunale

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10230 1	SPESE PER REVISORE DEI CONTI		CP	4.620,00	4.620,00	4.620,00
10230	P.d.C.: 1.03.02.17 Miss.: 1 Pgm.:2	4.500,00	CS	4.620,00		
	TOTALI GENERALI	4.500,00	CP	4.620,00	4.620,00	4.620,00
			CS	4.620,00	0,00	0,00
				4.620,00	4.620,00	4.620,00
				0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 6 MARA FABBIANI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1013 1	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA P.d.C.: 1.01.01.06	560.000,00	CP CS	533.000,00 533.000,00	533.000,00	533.000,00
1014 1	T.A.S.I. (TASSA SERVIZI INDIVISIBILI) P.d.C.: 1.01.01.76	106.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
1020 1	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF P.d.C.: 1.01.01.16	117.286,43	CP CS	91.020,00 91.020,00	85.683,59	87.000,00
1022 1	RETROCESSIONE QUOTA 5 PER MILLE IRPEF P.d.C.: 1.01.01.99	300,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
1035 1	ENTRATE DA RECUPERO EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.08	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	4.000,00	4.000,00
1090 1	ADDIZIONALE PROV.LE TARES P.d.C.: 1.01.01.61	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1091 1	T.A.R.E.S. P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1092 1	ADDIZIONALE TARI ALLA PROVINCIA P.d.C.: 1.01.01.51	16.659,62	CP CS	16.641,31 16.641,31	16.641,31	16.641,31
1101 1	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO P.d.C.: 1.03.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1101 2	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.01	433.626,28	CP CS	433.779,00 433.779,00	432.269,00	432.269,00
2010 1	CONTRIBUTO STATALE PER SVILUPPO INVESTIMENTI P.d.C.: 2.01.01.01	18.654,85	CP CS	18.654,00 18.654,00	18.654,00	18.654,00
2030 1	RISTORO DALLO STATO PER SOPPRESSIONE T.A.S.I. P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	108.000,00 108.000,00	108.000,00	108.000,00
2102 2	rimborso imu per edifici comunali P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

1

Responsabile 6 MARA FABBIANI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2104 1	RISTORO DALLO STATO PER MINOR GETTITO IMU TASI P.d.C.: 2.01.01.01	0.00	CP CS	30.052,00 30.052,00	0.00	0.00
3200 1	UTILI NETTI E DIVIDENDI DA AZIENDE PARTECIPATE P.d.C.: 3.04.03.01	8.000,00	CP CS	6.500,00 6.500,00	3.500,00	3.500,00
3240 1	INTROITI E RECUPERI DIVERSI P.d.C.: 3.05.99.99	38.785,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
3241 1	IVA SPLIT PAYEMENT SU ATTIVITA' COMMERCIALI P.d.C.: 3.05.99.99	50.000,00	CP CS	59.858,58 59.858,58	50.000,00	50.000,00
3250 1	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.C.: 3.05.02.03	0.00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
5010 1	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA P.d.C.: 7.01.01.01	990.000,00	CP CS	990.000,00 990.000,00	990.000,00	990.000,00
	TOTALI	2.344.312,18	CP CS	2.310.704,89 2.310.704,89	2.259.947,90	2.261.264,31
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1013 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 10180 / 1 2016	1.884,00		2.020,31		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1013 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 10490 / 1 2016	672,00		655,78		
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 2.346.868,18		2.313.380,98	2.259.947,90	2.261.264,31

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 6 MARA FABBIANI

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10010 1 10010	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E ASSESSORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	11.398,92	CP CS	11.400,00 11.400,00	11.400,00	11.400,00
10030 1 10030	POLIZZE ASSICURATIVE Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:1	7.626,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10050 1 10050	IRAP INDENNITA' CARICA AMMINISTRATORI Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10091 1 10091	SPESE PER RETRIBUZIONI - AUMENTI CONTRATTUALI. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:10	0,00	CP CS	1.950,00 1.950,00	0,00	0,00
10101 1 10101	ONERI ROFLASSI A CARICO DELL'ENTE - AUMENTI CONTRATTUALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:10	0,00	CP CS	520,26 520,26	0,00	0,00
10131 1 0	SPESE PER GARE E CONTRATTI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	9.082,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10160 1 10160	RIMBORSO QUOTA SEGRETERIA CONVENZIONATA P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	20.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
10180 1 10180	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONE ACCESSORIA E STRAORDINARI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	4.851,77	CP CS	4.988,08 2.967,77	2.967,70	2.967,77
10200 1 10200	RIMBORSO PERSONALE COMANDATO P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	25.200,00	CP CS	25.200,00 25.200,00	25.200,00	25.200,00
10240 1 10240	INCARICO PER BUSTE PAGHE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2	740,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10250 1 10250	PRESTAZIONI DI SERVIZIO IN MATERIA FINANZIARIA P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2	4.000,00	CP CS	670,00 670,00	670,00	670,00
10260 1 10260	SPESE PER GESTIONE SITO INTERNET P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10310 1 10310	SPESE TELEFONICHE UFFICI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	3.500,00	CP CS	3.300,00 3.300,00	3.300,00	3.300,00

COMUNE DI VETTO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Responsabile 6 MARA FABBIANI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10330 1 10330	SPESE PER PUBBLICAZIONE GARE APPALTO E AVVISI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:2	1.700,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10340 1 10340	SPESE POSTALI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:2	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10360 1 10360	SPESE PER TESORERIA P.d.C.: 1.03.02.17 Miss.: 1 Pgm.:2	400,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
10371 1 0	SPESE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL' INFORMATICA P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:11	2.882,00	CP CS	17.039,06 17.039,06	17.039,06	17.039,06
10390 1 10390	SPESE PER ASSISTENZA COMPUTER E PROGRAMMI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	19.053,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10400 1 10400	SPESA PER SERVIZI ECONOMICO PATRIMONIALI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	549,00 549,00	549,00	549,00
10410 1 10410	PREMI ASSICURATIVI SERVIZI GENERALI P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.800,00	CP CS	21.510,00 21.510,00	21.510,00	21.510,00
10471 1 0	IVA SPLIT PAYEMENT ATTIVITA' COMMERCIALI P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:3	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
10481 1 10481	I.R.A.P. SU AUMENTI CONTRATTUALI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:10	0,00	CP CS	165,75 165,75	0,00	0,00
10490 1 10490	IRAP SU RETRIBUZIONE ACCESSORIA E STRAORDINARI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.667,78	CP CS	1.651,56 995,78	995,78	995,78
10591 1 0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:3	50.000,00	CP CS	50.000,18 50.000,18	48.500,07	48.500,07
	TOTALI GENERALI	222.401,47	CP CS	212.643,89 209.967,80 212.643,89 0,00	205.831,61 0,00 205.831,61 0,00	205.831,68 0,00 205.831,68 0,00

SETTORE SOCIALE

**Piano Esecutivo di Gestione-
Piano dettagliato degli Obiettivi
e
Piano della Performance
Anno 2016**

Responsabile Federica Ferrari

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

▪ Ufficio

Federica Ferrari
Branchetti Giuliano
Grimelli Clara

D1 FUNZIONARIO
B3 Operatore socio sanitario
B3 Operatore socio sanitario

SPESA CORRENTE SUDDIVISA PER SERVIZI
Si rinvia al PEG finanziario

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 1 Supporto economico ai nuclei famigliari in disagiate condizioni socio-economiche</p> <p>La legislazione in materia di politiche sociali prevede, a supporto dei nuclei famigliari in condizioni economiche disagiate, una serie di agevolazioni ad integrazione del reddito, quali Buoni libro, Assegni al nucleo numeroso e di maternità, Social Card, Bonus energia elettrica, Bonus gas e Bonus acqua che vengono concessi in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente ISEE. La delega di attribuzione in capo ai Comuni per la messa in opera del Welfare richiede allo sportello sociale di attivare una serie di attività amministrative per garantire ai propri cittadini la possibilità di fruire delle agevolazioni previste, quali:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aggiornamento sull'evoluzione normativa anche attraverso corsi di formazione2. Informazione al cittadino in merito all'ISEE3. Pubblicizzazione dei bandi di concorso di accesso ai benefici economici4. Assistenza nella compilazione della modulistica necessaria,5. Espletamento dell'istruttoria con l'ausilio di programmi informatici forniti dagli Enti deputati;6. Concessione e liquidazione dei benefici richiesti;
-----------	---

	7. Comunicazione ai richiedenti dell'esito del procedimento; 8. Controlli sulle autodichiarazioni prodotte.
RESPONSABILE	Federica Ferrari
RISORSE UMANE	Federica Ferrari
RISORSE FINANZIARIE	Peg finanziario
RISULTATI ATTESI AZIONI	Continuità nell'erogazione dei benefici economici.
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa di riferimento. Numero pratiche gestite
PESO	15/100

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 2 Gestione diretta delle funzioni sociali in integrazione con il Servizio Sociale Unificato</p> <p>Anche per l'anno in corso rimane valida l'accordo di programma con il Comune di Castelnovo ne' Monti, per il mantenimento del ruolo di capofila per la programmazione e gestione delle funzioni sociali, socio educative e socio sanitarie nel Distretto di Castelnovo ne' Monti. Tale convenzione prevede che il Servizio Sociale Comunale gestisca direttamente alcune competenze e assolva ad altre tramite il Servizio Sociale Unificato, servizio socio sanitario unico distrettuale, con l'obiettivo di semplificare, ottimizzare e integrare il più possibile i percorsi di presa in carico delle situazioni di disagio. Tale servizio è organizzato in due diverse aree funzionali: Area famiglia e Area non autosufficienza In specifico per ogni area, si tratta di gestire le seguenti competenze:</p> <p>Area famiglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione progetti di intervento di assistenza economica alle famiglie con minori ed erogazione diretta dei contributi, ai sensi delle linee guida definite e approvate a livello distrettuale. ➤ Predisposizione di progetti di Sostegno Inclusione Attiva SIA ai sensi della Legge n. 208/15 e relativi decreti attuativi; ➤ Collaborazione con il Servizio Sociale Unificato su progetti ad alta complessità socio-economica-familiare-educativa ➤ Collaborazione con l'istituzione scolastica per l'integrazione degli studenti in condizioni di disagio; ➤ Collaborazione con la Caritas locale per l'attivazione di progetti di assistenza economici integrati; <p>Area non autosufficienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Co-progettazione con le istituzioni scolastiche nella definizione degli interventi per l'integrazione scolastica alunni con handicap, gestione e controllo degli interventi da attivare; ➤ Collaborazione con il volontariato locale per supporto all'attività sociale del Comune; ➤ Organizzazione e gestione servizio trasporto handicap adulto; ➤ Attuazione regolamento Assegno di cura e di sostegno rivolto alla disabilità
-----------	--

	<p>adulta, anche acquisita, approvato a livello distrettuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione progetti di intervento di Dopo di noi per disabili adulti; ➤ Consolidamento percorsi di collaborazione con il Nucleo Territoriale di Castelnovo ne' Monti per favorire l'integrazione lavorativa di persone in situazione di handicap e svantaggio L. 68/99; ➤ Attuazione dei protocolli operativi del Servizio Assistenza Anziani definiti a livello distrettuale per l'accesso alla rete dei servizi per anziani non autosufficienti. Tali protocolli prevedono un fattivo intervento dell'operatore Sociale del Comune quale Responsabile del Caso, per la fruizione dei presidi previsti dalla rete dei servizi per anziani non autosufficienti quali ingressi in RSA, in Casa Protetta, in Centro Diurno, nel Nucleo Demenze e Assegni di Cura. Oltre all'ascolto e all'analisi della domanda posta dall'utenza si tratta di accompagnare l'anziano e la famiglia nel percorso assistenziale più idoneo definito congiuntamente con l'unità di valutazione dimensionale, commissione formata da medico di base, infermiera domiciliare e assistente sociale che valuta la non autosufficienza dell'anziano e propone l'utilizzo dei vari servizi. ➤ Collaborazione nella predisposizione di un regolamento distrettuale per la concessione di contributi per pagamento retta di degenza case protetta ➤ Istruttoria e concessione ausili economici per l'integrazione retta in casa protetta ➤ Collaborazione con il Servizio di salute Mentale per la realizzazione di progetti anche residenziali a favore di persone in disagio psichico
RESPONSABILE	Federica Ferrari
RISORSE UMANE	Federica Ferrari
RISORSE FINANZIARIE	Peg
RISULTATI ATTESI	Integrazione del Servizio Sociale Comunale nelle aree di intervento del Servizio Sociale Unificato
INDICATORE DI RISULTATO	Attuazione progetti di intervento efficaci nei tempi previsti
PESO	20/100

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 3 Mantenimento del servizio di assistenza domiciliare in accordo con ASP Don Cavalletti</p>
	<p>Il progetto si pone come obiettivo quello di mantenere il servizio di assistenza domiciliare secondo i nuovi parametri introdotti dall'accreditamento sempre in accordo con l'ASP Don Cavalletti di Poiago Carpineti a cui è stata conferita la gestione del servizio dal 2010 . Il servizio si pone nell'ottica di applicare interventi volti sempre più a garantire l'uniformità delle modalità operative tra gli operatori, ora appartenenti ad un unico servizio, applicando protocolli operativi chiari e condivisi. Inoltre il servizio deve amplificare gli obiettivi di integrazione</p>

	all'interno del gruppo e dei nuclei di cure primarie, in particolare con il servizio infermieristico domiciliare ed i medici di medicina generale. Per tutte le attività ci sarà il continuo raccordo e confronto con il coordinatore del Servizio domiciliare dell'ASP Don Cavalletti
RESPONSABILE	Federica Ferrari
RISORSE UMANE	Federica Ferrari -Branchetti Giuliano - Grimelli Clara
RISORSE FINANZIARIE	Peg finanziario
RISULTATI ATTESI AZIONI	Continuità nell'erogazione del servizio potenziando la flessibilità delle risorse e garantendo risposte personalizzate.
INDICATORI DI RISULTATO	Giorni di sospensione dei servizi nei singoli comuni Conoscenza dell'utenza da parte di tutte le operatori per consentire la rotazione, Ore di Adi garantite e rimborsate dall'Ausl Mancanza di reclami per mancata risposta ai bisogni emergenti
PESO	20/100

OBIETTIVO	Progetto n. 4 Apertura micronidi
	Il Micronido mantiene il suo ruolo centrale di servizio alle famiglie con bambini in fascia di età 0-3 anni. Per l'anno in corso servizi si vuole garantire l'apertura del servizio, potenziare e consolidare i contatti con le famiglie, con gli operatori dell'ente gestore, con la Regione
RESPONSABILE	Federica Ferrari
RISORSE UMANE	Federica Ferrari
RISORSE FINANZIARIE	Peg finanziario
RISULTATI ATTESI AZIONI	Apertura del servizio con un numero sufficiente di iscritti.
INDICATORI DI RISULTATO	Incontri informativi Rapporti coi genitori Definizione calendario annuale Delibere e determinazioni Rapporti con educatrici e coordinatrice pedagogica Rapporti con Provincia
PESO	15/100

SERVIZIO SCOLASTICO

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 5</p> <p>A) MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI / INTERVENTI IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO</p> <p>Il Progetto si svilupperà coerentemente con le linee programmatiche e il mandato nei seguenti ambiti :</p> <ul style="list-style-type: none">• Attività di distretto• Attività scolastiche <p>Attività' di distretto :</p> <p>Alla luce dei cambiamenti in atto e alla crisi che sta aggredendo anche la nostra comunità risulta sempre più significativo proseguire le attività intraprese nello sviluppo di una rete articolata e coordinata di servizi per la qualificazione scolastica, la formazione e l'orientamento che trovano realizzazione attraverso il CCQS. Questa scelta consente di ottenere un'economia di scala nell'attivazione di servizi e progetti a integrazione e potenziamento del sistema scolastico e migliorare la sinergia tra enti territoriali e scuole.</p> <p>Il centro di coordinamento per la qualificazione scolastica (CCQS) è, ormai da qualche anno, integrato quale servizio stabile all'interno del Servizio sociale unificato (area famiglia) al fine di rafforzare la connessione tra scuola e servizi educativi con la dimensione sociale e sanitaria e di costruire percorsi e progetti in modo partecipato e condiviso, nel rispetto delle funzioni e delle competenze di ciascuno. Alla luce delle sperimentazioni avviate e tenendo in considerazione che le risorse sono in calo progressivo, si riproporranno interventi per valorizzare l'autonomia scolastica, rafforzare la qualità educativa, sviluppare l'innovazione e la ricerca, sostenere e migliorare i livelli qualitativi e quantitativi raggiunti dal sistema scolastico anche attraverso un impegno concreto dei soggetti interessati nel contesto territoriale nel reperimento delle risorse e nella co - progettazione.</p> <p>Attività scolastiche</p> <p>Uno degli obiettivi che ci si propone per l'anno in corso nell'ambito delle attività scolastiche è quello di garantire a tutti i ragazzi il diritto all'istruzione quale diritto alla persona questo si può realizzare attraverso la massima collaborazione tra l'Ente locale e l'Istituto scolastico comprensivo</p> <p>A questo proposito rimarranno in vigore le procedure relative alla gestione coordinata, con l'Istituto Comprensivo, delle politiche educative, messe in atto attraverso l'Accordo di Programma.</p> <p>Tale obiettivo si attuerà mediante</p> <ul style="list-style-type: none">• Progetti educativi che privilegino la socializzazione, l'ascolto e l'accoglienza con attenzione alla mediazione dei conflitti e delle diversità;• Musica, laboratori ricerca azione in collaborazione con l'Istituto musicale• Mensa scolastica .il servizio di refezione scolastica ha come finalità
-----------	--

	<p>principale quello di offrire all'utenza scolastica un pasto prodotto con materie prime controllate di elevato standard qualitativo e con costi relativamente contenuti a carico delle famiglie. Attraverso la ristorazione si propone di promuovere un'educazione all'alimentazione sana, un ampliamento degli orizzonti alimentari, l'educazione al gusto e il contatto con le diversità etniche e religiose.</p> <p>Nel corso dell'anno si metteranno in atto modalità di affidamento e avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasporto scolastico Il servizio di trasporto scolastico sarà svolto come negli anni scorsi con personale comunale che utilizzerà mezzi di proprietà del Comune. Solo per un breve percorso si è provveduto ad affidare il servizio a personale esterno. • Assegni di studio e buoni libro: Ai sensi delle leggi regionali in vigore si procederà all'assegnazione di fondi a studenti meritevoli e/o bisognosi secondo i criteri individuati dalla normativa. • Integrazione scolastica ad alunni in situazione di handicap: Ci si prefigge di lavorare in attuazione della normativa in materia di integrazione sociale delle persone disabili (L.104/92) e dei conseguenti accordi di programma concordando con le scuole del territorio e l'ASL interventi finalizzati a migliorare l'accesso e la qualità della vita a scuola degli alunni svantaggiati e a promuovere progetti a sostegno della loro autonomia e comunicazione.
RESPONSABILE	Dssa Federica Ferrari
RISORSE UMANE	- Federica Ferrari
RISORSE FINANZIARIE	PEG Finanziario
RISULTATI ATTESI	<p>A) Mantenimento del livello qualitativo dei servizi esistenti e, ove possibile, compatibilmente con le risorse disponibili, far fronte ad eventuali nuovi fabbisogni. Mantenere costanti rapporti con l'Istituto Comprensivo di Busana in ordine alla gestione coordinata delle politiche educative, per il perseguimento di una efficace collaborazione tra l'Ente Locale e l'Istituzione Scolastica del comune, obiettivo dell'affermazione del principio costituzionale del diritto allo studio. In particolare l'Ente Locale dovrà esercitare il controllo delle risorse trasferite all'Istituto attraverso una attenta analisi delle periodiche rendicontazioni presentate dall'Istituzione Scolastica, circa le attività svolte e l'impiego delle risorse ricevute.</p> <p>B) avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica</p> <p>C) Esercitare uno stretto controllo per verificare il gradimento del servizio di mensa e del servizio trasporto scolastico</p>
INDICATORE DI RISULTATO	Assenza di lamentele da parte delle famiglie
PESO	15/100

SERVIZIO TURISMO SPORT TEMPO LIBERO –

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 6</p> <p>PROMOZIONE E ARRICCHIMENTO ATTIVITA' SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI SOSTEGNO INIZIATIVE DI ENTI E ASSOCIAZIONI</p> <p>Descrizione:</p> <p>Promozione attività turistiche con l'importante obiettivo di promuovere la peculiarità del Comune di Vetto a partire dalle sue tradizioni, dai suoi prodotti enogastronomici e dal suo patrimonio storico –turistico naturale.</p> <p>Promozione attività turistica, ricreativa e sportiva dell' Ente che si estrinsecano soprattutto nella:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Collaborazione interistituzionale rivolta all'attività turistica del territorio (collegamento con servizio associato gestito dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano). b) Collaborazione nella stesura dei programmi e calendari delle attività turistiche culturali e sportive delle associazioni turistico -ricreative e sportive presenti sul territorio nonché dell'Unione Montana. Distribuzione del materiale divulgativo. c) Realizzazione attività di valorizzazione di particolari luoghi e siti a valenza turistica – culturale e ambientale, consolidando il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e di promozione sociale presenti sul territorio per consentire la fruizione da parte di un'utenza sempre più vasta del territorio matildico in cui è inserito il patrimonio di Vetto; d) Incentivazione di momenti di aggregazione e di utilizzo del tempo libero valorizzazione e sostegno dell'associazionismo locale presente sul territorio. e) Coordinamento delle attività delle associazioni, supporto/sostegno economico tutte quelle attività che intendono promuovere, valorizzare, sviluppare la potenzialità turistiche, ricreative e sportive Realizzazione di iniziative sportive turistiche - culturali in collaborazione con le Associazioni locali; f) Consolidamento e ampliamento della collaborazione con le società esistenti sul territorio e mantenimento dello standard qualitativo dell'erogazione dei servizi; g) Promozione della pratica sportiva con iniziative di sensibilizzazione a favore dei bambini e ragazzi per favorire le occasioni di aggregazione e di positivo utilizzo del tempo libero; h) Rinnovo delle convenzioni con le associazioni turistico sportivo per utilizzare impianti sportivi sia di proprietà comunale che delle parrocchie e ceduti in uso al Comune.
RESPONSABILE	Federica Ferrari
RISORSE UMANE	<p>Responsabile</p> <p>Federica Ferrari</p> <p>Patrizia Cagnetta</p>
RISORSE FINANZIARIE	Vedi PEG finanziario

RISULTATI ATTESI	Implementazione dell'associazionismo locale. Monitoraggio convenzioni stipulate con Associazioni sportive per utilizzo impianti sportivi . Organizzazione e patrocinio di iniziative nel settore turistico, sportivo e ricreativo con particolare attenzione alle iniziative che vedono riunite e collaboranti più associazioni tra quelle presenti sul territorio;
INDICATORE DI RISULTATO	interventi e/o iniziative su tutto il territorio del Comune
PESO	10/100

SERVIZIO CULTURALE

OBIETTIVO	<p>Progetto n 7</p> <p>Mantenimento apertura biblioteca comunale</p> <p>Nell'anno in oggetto si intende continuare ad investire sul consolidamento e potenziamento della biblioteca comunale compatibilmente con i tagli alle spese dovuti alla particolare contingenza economica.</p> <p>I punti fondamentali del progetto sono i seguenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il mantenimento dell'apertura del servizio negli orari pomeridiani con il consolidamento del prestito librario e del servizio internet • Partecipazione eventuale a corsi di aggiornamento e ai momenti formativi promossi dalla provincia ; • La valorizzazione e promozione della sala lettura utilizzata soprattutto da giovani e studenti come importante centro di accoglienza e aggregazione <p>L'obiettivo principale è la conferma e, se possibile il miglioramento dei risultati conseguiti negli ultimi anni in modo da consolidare sempre più presso la collettività come un fondamentale presidio della collettività</p>
RESPONSABILE	Federica Ferrari
RISORSE UMANE	Federica Ferrari
RISORSE FINANZIARIE	Vedi PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Apertura pomeridiana della biblioteca senza interruzioni del servizio .
INDICATORE DI RISULTATO	N di giornate di apertura del servizio: 4 giornate alla settimana per l'intero anno
PESO	5/100

SETTORE TECNICO

SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI, TERRITORIO, URBANISTICA E TECNICO MANUTENTIVO

**Piano Esecutivo di Gestione-
Piano dettagliato degli Obiettivi
e
Piano della Performance
Anno 2016**

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

▪ Ufficio

Castagnetti Paolo	D1	Responsabile
Zecchetti Silvano	C1	Geometra
Cagnetta Patrizia	C1	Istruttore amministrativo

▪ Squadra cantonieri

Nobili Gianluca	B3	Autista scuolabus conduttore macchine operatrici
Arlotti Egidio	B3	Manutentore Specializzato - autista scuolabus
Paoli Andrea	A1	Operatore generico
Beretti Ivano	B1	Manutentore specializzato-necrofoto
SCUOLABUS		
Arlotti Egidio	B3	Manutentore Specializzato - autista scuolabus
Nobili Gianluca	B3	Autista scuolabus conduttore macchine operatrici

Elenco servizi erogati ed attività gestite relativamente a LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE e AMBIENTE:

- gestione beni demaniali e patrimoniali;
- manutenzione beni demaniali e patrimoniali;
- viabilità;
- illuminazione pubblica;
- gestione rifiuti;
- verde/parchi/giardini;
- servizi relativi a territorio ed ambiente;
- difesa del suolo;
- fognature;
- supporto ed azione logistica per eventi/attività diversi (fiere, mercati, manifestazioni varie ...);
- collaborazione ed organizzazione attività diverse (fiera, eventi, inaugurazioni...);
- progettazione/direzione dei lavori di opere pubbliche qualora gli incarichi non siano stati affidati esternamente;
- gestione convenzioni/contratti dei servizi di manutenzione del patrimonio condotti da ditte esterne.
- attuazione normativa sui LLPP e ciò che concerne le attività di Responsabile Unico del procedimento;

OBIETTIVO	<p><u>Progetto n. 3</u></p> <p>Mantenimento dei tempi di evasione delle pratiche edilizie nei termini di legge, istruttoria e adozione rue.</p> <p>Mantenimento dell'evasione delle istanze nella loro generalità nei termini di legge con particolare riferimento ai titoli abilitativi edilizi.</p> <p>Prosecuzione dell'azione di monitoraggio periodico delle differenti tipologie di pratiche onde verificare eventuali rallentamenti e criticità, rispetto dei controlli minimi obbligatori in fase di istruttoria ed in fase di rilascio del certificato di conformità edilizia ed agibilità;</p> <p>Prosecuzione della garanzia dei giorni di apertura al pubblico;</p> <p>Snellimento dei rapporti con cittadini-utenti incrementando l'informatizzazione delle procedure inerenti il rilascio delle istanze, incluso il monitoraggio dei pagamenti e delle rateizzazioni, in applicazione dei principi di efficienza e trasparenza della legge.</p> <p>Procedimento di adozione del Regolamento Urbanistico Edilio</p>
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Arch. Paolo Castagnetti
RISORSE UMANE (per competenza)	Responsabile Geometra Istruttore amministrativo
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Rispetto dei termini anche alla luce della L. 241/90 e 15/2013, con l'obiettivo di limitare al massimo l'insorgere di contenziosi. Adozione del Rue.
INDICATORE DI RISULTATO	Evasione delle istanze nei termini di legge Adozione del RUE
PESO	25/100

OBIETTIVO	<p><u>Progetto n. 2</u></p> <p>Servizi manutentivi squadra cantonieri</p> <p>Miglioramento della razionale applicazione di un sistema organizzativo del servizio, in modo da inserire il lavoro in una logica di programmazione sistematica che miri a superare la logica degli interventi tampone favorendo la pianificazione. Identificazione delle competenze, con conseguente razionalizzazione della fase relativa alla comunicazione tra utenza, ufficio e squadra.</p>
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Arch. Paolo Castagnetti
RISORSE UMANE	Responsabile Geometra Squadra Cantonieri
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Realizzazione 80% di interventi come da programmazione
INDICATORE DI RISULTATO	70% degli interventi programmati realizzati nei tempi previsti. Organizzazione puntuale delle squadra cantonieri
PESO	25/100

SPESA PER INVESTIMENTI

Si rinvia al PEG finanziario ed all'elenco annuale dei LLPP.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO - MIGLIORAMENTO

Le priorità sono il mantenimento ed il miglioramento dei servizi; il lavoro sarà pertanto rivolto principalmente alla realizzazione degli interventi manutentivi compresi nell'elenco annuale che, in parte, si sovrappone al lavoro da compiersi nell'ambito del servizio Lavori Pubblici.

L'effettiva realizzazione degli interventi è comunque sempre subordinata al reperimento delle fonti di finanziamento.

Oltre ai lavori contenuti nell'elenco annuale vanno considerati anche i lavori che sono già stati inseriti nella programmazione degli anni scorsi ma che non sono ancora stati definitivamente realizzati, principalmente per motivi legati al mancato reperimento dei finanziamenti.

La squadra cantonieri, impegnata nella manutenzione stradale oltre che su altri numerosi fronti (scuole, manifestazioni, etc...) realizza, per quanto possibile, interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione del patrimonio viario.

Da sottolineare infine che il mantenimento ed il miglioramento dei servizi risulta particolarmente gravoso dal complesso quadro normativo e dalle caratteristiche peculiari di un patrimonio in gran parte vetusto ed interessato, nel tempo, da interventi a "tampone".

SCHEDA

Per l'anno 2016 si intende operare secondo i progetti elencati nelle schede riassuntive di seguito riportate:

OBIETTIVO	<u>Progetto n. 1</u> Realizzazione degli interventi manutentivi compresi nell'elenco annuale dei LLPP. Esecuzione degli interventi compresi nell'elenco annuale, che vede il personale coinvolto anche sul fronte della progettazione e direzione lavori, nonché dell'attività di supporto ed organizzazione generale nel caso di progettazione affidata a professionisti esterni.
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Arch. Paolo Castagnetti
RISORSE UMANE	Responsabile Geometra
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario ed all'elenco annuale dei LLPP
RISULTATI ATTESI	Effettuazione lavori di manutenzione compresi nell'elenco finanziati con risorse accertate
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di interventi Somme impegnate e accertate
PESO	40/100

- gare d'appalto;
- gestione (registrazione, liquidazione e controllo CIG) fatture-parcelle di competenza;
- bandi di alienazione;
- corrispondenza e rapporti imprese per raccolta documentazione necessaria per la stipula dei contratti d'appalto/atti di cottimo;
- gestione patrimonio;
- affidamento lavori/forniture/servizi;
- monitoraggio periodico dei lavori pubblici presso l'Osservatorio Regionale dell'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici;
- rapporti con l'Autorità di vigilanza;
- gestione finanziamenti erogati.
- portali informatici;

Elenco servizi erogati ed attività gestite relativamente a EDILIZIA PRIVATA e URBANISTICA:

- urbanistica e gestione del territorio;
- certificati di destinazione urbanistica;
- vidimazione frazionamenti;
- elenchi mensili rapporti opere o lottizzazioni abusive;
- sportello unico edilizia privata (istruttorie, rilascio titoli abilitativi ecc.);
- procedimenti di autorizzazione paesaggistica e nulla osta interventi su edifici vincolati;
- sportello unico per le attività produttive (accettazione documentazione da trasmettere allo SUAP di Castelnuovo ne' Monti);
- certificazioni di conformità edilizia ed agibilità;
- certificazioni inagibilità fabbricati;
- certificazioni requisiti ai sensi delle normative di abbattimento delle barriere architettoniche;
- deposito denunce opere in conglomerato cementizio armato o precompresso ed a struttura metallica ai sensi L. 1086/71;
- deposito pratiche sismiche ai sensi della L.R. 19/2008;
- autorizzazioni allo scarico;
- autorizzazioni di rete, ovvero scavo e posa tubazioni ENEL, IREN, TELECOM, ecc.;
- supporto per inoltro domanda di autorizzazione in merito ai movimenti terra rilasciata dall'Unione dei Comuni Montani dell'Appennino Reggiano;
- statistica mensile pratiche edilizie;
- sopralluoghi su richiesta del cittadino in relazione alle competenze proprie e sopralluoghi connessi all'attività di competenza;
- controllo e vigilanza dell'attività edilizia;
- espropri;
- servizi vari di front office (orientamento, distribuzione modulistica e stampati, informazioni, produzione documentazione in copia, ricerche d'archivio e accesso atti, ecc.);
- certificazioni, autorizzazioni e nulla osta varie su richiesta nell'ambito delle normative di competenza;
- certificazioni di idoneità dell'alloggio.

SPESA CORRENTE SUDDIVISA PER SERVIZI

Si rinvia al PEG finanziario ed all'elenco annuale dei LLPP.

OBIETTIVO	<u>Progetto n. 4</u> Predisposizione modulistica On Line e aggiornamento della sezione riservata al 2° Settore Al fine di semplificare la presentazione delle istanze, è necessario implementare sul sito ufficiale, la modulistica che possa essere scaricata direttamente on line, riducendo il numero di utenti che richiedono copia della modulistica cartacea, con risparmio di tempo e risorse economiche. Inoltre è necessario mantenere aggiornato il sito, nella sezione di competenza, con gli aggiornamenti normativi e degli atti.
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Arch. Paolo Castagnetti
RISORSE UMANE	Responsabile Geometra
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Rispetto dei termini anche alla luce della L. 241/90 così come modificata con l'obiettivo di limitare al massimo l'insorgere di contenzioso.
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiornamento del sito e della sezione di competenza.
PESO	5/100

OBIETTIVO	<u>Progetto n. 5</u> Utilizzo dei portali informatici per acquisti di servizi/forniture/lavori ed espletamento delle procedure d'appalto.
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Arch. Paolo Castagnetti
RISORSE UMANE	Responsabile Geometra
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Utilizzo dei portali Mepa- intercenter-anac-ecc per effettuare affidamenti di lavori, servizi forniture
INDICATORE DI RISULTATO	Stipulazione dei contratti sulle piattaforme elettroniche per rdo e oda
PESO	5/100

SETTORE 1

SERVIZIO

**ANAGRAFE- ELETTORALE-STATISTICA; AFFARI GENERALI- SEGRETERIA;
RAGIONERIA, COMMERCIO, TRIBUTI, ECONOMATO E PERSONALE
POLIZIA MUNICIPALE**

**Piano Esecutivo di Gestione-
Piano dettagliato degli Obiettivi
e
Piano della Performance
Anno 2016**

SETTORE 1 : SERVIZIO RAGIONERIA, TRIBUTI, ECONOMATO E PERSONALE

Responsabile .Mara Fabbiani

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

- Ufficio

Barbara Ruffini

C1

Istruttore amministrativo

Mara Fabbiani

D5

Funzionario

SERVIZI EROGATI E ATTIVITA' GESTITE:

- Bilancio, gestione, rendicontazione:
- bilancio di previsione, assestamento generale,
- coordinamento della gestione finanziaria complessiva,
- piano degli investimenti e valutazione delle forme di finanziamento,
- istruttoria per contributi UE, da Stato e Regione;
- controllo finanziario di gestione; monitoraggio dei flussi di cassa e dell'indebitamento;
- adempimenti fiscali IVA, IRPEF, IRAP;
- predisposizione certificazioni richieste per legge e/o da Corte dei Conti;
- rapporti con i revisori dei conti, con il tesoriere, con Regione Emilia Romagna servizio contabilità e formazione;
- certificazione Corte dei Conti sul rendiconto;
- attività statistica;
- Programmazione e controllo:
- Redazione del D.U.P. ; piano esecutivo di gestione; implementazione e aggiornamento del sistema dei budget e degli indicatori;
- aggiornamento del sistema di contabilità generale;
- conto economico,
- conto patrimoniale;
- analisi sulla economicità dei servizi anche in relazione alle scelte gestionali;
- gestione acquisti del settore
- gestione servizio economato

SPESA CORRENTE SUDDIVISA PER SERVIZI

Si rinvia al PEG finanziario.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO - MIGLIORAMENTO

Il Comune, nell'ottica del contenimento della spesa imposto dalla normativa, ha provveduto alla riorganizzazione interna del personale e al conferimento all'unione montana dei comuni dell'Appennino Reggiano delle seguenti funzioni :

- S.U.A.P.
- protezione civile;
- funzioni relative alle attività e ai compiti di gestione e amministrazione del personale.
- gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione.
- gestione del canile.

Pertanto in attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate l'obiettivo della gestione economica e finanziaria dell'ente tenderà ad improntarsi a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, ad un'allocazione delle risorse strettamente coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato, abbandonando la logica incrementale a favore di un processo di budgeting che evidenzia la relazione tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti.

Per quanto concerne le politiche di approvvigionamento, si lavorerà per realizzare ulteriori razionalizzazioni della spesa relativa a forniture di beni e servizi dando attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di soggetti aggregatori MEPA e Centrali di committenza.

SCHEDE

Per l'anno 2016, nel servizio finanziario, si è operato secondo i progetti elencati nelle schede riassuntive di seguito riportate.

RAGIONERIA ECONOMATO

OBIETTIVO	Progetto n1 ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI E DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE . Applicazione della nuova contabilità armonizzata con predisposizione dei relativi documenti (bilancio di previsione ed allegati ,rendiconto della gestione) entro i termini di legge, garantendo la disponibilità e l'utilizzo delle risorse in tempo reale Applicazione dei principi della competenza finanziaria potenziata nella contabilità dell'entrata e della spesa ai sensi del nuovo schema del bilancio "armonizzato";
RESPONSABILE	Mara Fabbiani
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none">• Mara Fabbiani Responsabile del Settore• Barbara Ruffini – istruttore
RISORSE FINANZIARIE	Artt. 15/17 C.C.N.L. – Risorse all'interno del C.C.I.D.
RISULTATI ATTESI	Predisposizione bilancio armonizzato 2016 – 2018 e rendiconto esercizio 2015 .
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione bilancio armonizzato per l'esercizio 2016/2018 e del rendiconto di gestione per l'anno 2015 da parte del Consiglio Comunale entro il termine stabilito dalla legge e relativa gestione.
PESO	25/100

OBIETTIVO	Progetto n. 2 GESTIONE FINANZIARIA gestione economico e finanziaria del bilancio, in collaborazione con i settori, nel rispetto riscossioni - rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa di cui al D.Lgs 33/2013
RESPONSABILE	Mara Fabbiani
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> • Mara Fabbiani Responsabile del Settore • Barbara Ruffini – istruttore •
RISORSE FINANZIARIE	Artt. 15/17 C.C.N.L. – Risorse all'interno del C.C.I.D.
RISULTATI ATTESI	<p>1)Adempimenti legati alla normativa sull'equilibrio di bilancio e relativo monitoraggio finanziario</p> <p>2) gestione nuova procedura registrazione smistamento e liquidazione fatture, note, rimborsi ecc legata alla fatturazione elettronica</p>
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto delle norme sull'equilibrio di bilancio Rispetto dei tempi di pagamento convenuti con i fornitori
PESO	25/100

OBIETTIVO	Progetto n. 3 GESTIONE FISCALE Prosecuzione nella gestione interna delle seguenti attività relative alla gestione della contabilità I.V.A. E I.R.A.P. <ol style="list-style-type: none"> 1)Supporto agli uffici 2) predisposizione liquidazioni periodiche 3)gestione split payment 4)conteggi per vers.mod f24 5)verifica assenza irregolarità/sanzioni da agenzia entrate
RESPONSABILE	Mara Fabbiani
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> • Mara Fabbiani Responsabile del Settore • Barbara Ruffini – istruttore
RISORSE FINANZIARIE	Artt. 15/17 C.C.N.L. – Risorse all'interno del C.C.I.D.
RISULTATI ATTESI	Realizzare una corretta gestione fiscale mantenendo, ove possibili, risparmi di gestione.
INDICATORE DI RISULTATO	assenza irregolarità/sanzioni da agenzia entrate
PESO	3/100

OBIETTIVO	Progetto n. 4 GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI. Garantire adeguata copertura assicurativa all'ente
RESPONSABILE	Mara Fabbiani
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> • Mara Fabbiani Responsabile del Settore • Barbara Ruffini – istruttore

RISORSE FINANZIARIE	Artt. 15/17 C.C.N.L. – Risorse all'interno del C.C.I.D.	
RISULTATI ATTESI	1) gestire le pratiche assicurative secondo i tempi previsti	
	2) gara per individuazione compagnie assicuratrici e stipula contratti con le modalità previste dalla legge sulla base delle condizioni più favorevoli per l'ente	
INDICATORE DI RISULTATO	assenza di contenzioso , stipula contratti e gestione dei sinistri entro i termini,	
PESO	2/100	

TRIBUTI E PERSONALE

Responsabile Mara Fabbiani

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

- Ufficio

SERVIZI EROGATI ED ATTIVITA' GESTITE:

Gestione interna dei seguenti tributi:

IMU-TARI TASI-

controllo gestione esternalizzata dei seguenti tributi

AFFISSIONI E PUBBLICITA – TOSAP

personale , servizio conferito all'unione montana dei comuni dell'Appennino Reggiano per le parti gestite dall'ente

SPESA CORRENTE SUDDIVISA PER SERVIZI

Si rinvia al PEG finanziario

SPESA PER INVESTIMENTI

Si rinvia al PEG finanziario

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO – MIGLIORAMENTO

Tributi

L'attività di gestione dei tributi locali è di fatto molto complessa e articolata poiché richiede a monte un lavoro di studio e approfondimento delle norme che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario il conseguente adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti

Riduzione della tassazione con particolare riferimento ai redditi più bassi e alle attività produttive

La IUC si compone dell'IMU, di natura patrimoniale, della TASI, diretta alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili, ovvero le attività dei Comuni che non vengono offerte a domanda individuale, e della TARI, diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti. Pertanto l'ufficio sarà impegnato nell'elaborare gli atti deliberativi e regolamentari relativi alla Tari e alla Tasi e nel dare massima informazione e supporto ai cittadini in merito all'applicazione della nuova imposta.

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto l'attività verrà orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

Le stesse scelte di politica fiscale verranno improntate ai principi descritti, fondate cioè su criteri di equità e redistribuzione del reddito e rivolte e incentivare tutte le iniziative, di singoli cittadini o imprese, intese a promuovere la ripresa economica dopo questi anni di forte crisi.

Viene prestata continua attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari, nello spirito dello Statuto dei diritti del contribuente approvato con la legge n. 212 del 2000. Il servizio tributi garantisce assistenza e consulenza in tutte le giornate feriali, con particolare attenzione ai periodi di scadenza del versamento dei tributi comunali,

SCHEDA

Per l'anno 2016 nel servizio Tributi si intende operare dunque secondo il progetto elencato nella scheda riassuntiva di seguito riportata.

OBIETTIVO	Progetto n. 5 GESTIONE RIFIUTI/TARI Prosecuzione nella gestione interna del tributo
RESPONSABILE	Mara Fabbiani
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> • Mara Fabbiani Responsabile del Settore • Barbara Ruffini – istruttore •
RISORSE FINANZIARIE	Artt. 15/17 C.C.N.L. – Risorse all'interno del C.C.I.D.
RISULTATI ATTESI	Gestione interna del tributo TARI, consistente nella presa in carico delle nuove utenze e di tutte le variazioni comunicate dai contribuenti (subentri, cessazioni, ecc.) e di tutti gli adempimenti connessi all'imposta TARI;
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione degli atti e documenti previsti dalla normativa (piano finanziario, regolamenti, tariffe). Emissione degli avvisi di pagamento. Gestione dell'utenza senza contenzioso.
PESO	20/100

OBIETTIVO	Progetto n. 6 GESTIONE TRIBUTI IMU E TASI Prosecuzione nella gestione interna dei tributi. Fornire una corretta e capillare informazione al contribuente nell'adempimento degli obblighi tributari, anche al fine di contenere l'insorgere di eventuale contenzioso
RESPONSABILE	Mara Fabbiani
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> • Mara Fabbiani Responsabile del Settore • Barbara Ruffini – istruttore •
RISORSE FINANZIARIE	Artt. 15/17 C.C.N.L. – Risorse all'interno del C.C.I.D.
RISULTATI ATTESI	Gestione interna dei tributi IMU e TASI, consistente nelle sotto indicate attività <ol style="list-style-type: none"> 1) predisposizione degli atti e documenti previsti dalla normativa (regolamenti, aliquote). 2) Previsioni/monitoraggio gettito 3) caricamento dati 4)aggiornamento banca dati 5)recupero evasione tributi
INDICATORE DI RISULTATO	Mantenimento stabilità del gettito anche in esito all'attività di recupero evasione
PESO	20/100

SETTORE 1 : ANAGRAFE- ELETTORALE- STATISTICA; AFFARI GENERALI- SEGRETERIA E COMMERCIO,

Responsabile Fabio Ruffini

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

- **Ufficio**

SERVIZIO SEGRETERIA

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

- **Ufficio**

CURTI MAURA

B3 Collaboratore amministrativo

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

- **Ufficio**

ZANNINI ADELE

C1 istruttore amministrativo

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

- **Ufficio**

NOBILI PATRIZIA

D1

Ispettore Polizia
Municipale

OBIETTIVO	Progetto n. 6 PERSONALE Gestione del servizio conferito all'unione montana dei comuni dell'Appennino Reggiano per le parti ancora in carico all'ente e collaborazione con l'unione .
RESPONSABILE	Mara Fabbiani
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> • Mara Fabbiani Responsabile del Settore • Barbara Ruffini – istruttore •
RISORSE FINANZIARIE	Artt. 15/17 C.C.N.L. – Risorse all'interno del C.C.I.D.
RISULTATI ATTESI	Regolare gestione del servizio in assenza di sanzioni da parte degli enti preposti. Assenza di contenzioso e lamentele da parte dei dipendenti.
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dei termini di pagamento degli emolumenti ai dipendenti e di quelli previsti dalla normativa posti in capo all'ente
PESO	5/100

<p>OBIETTIVO</p>	<p>PROGETTO N. 3 Servizi al cittadino A seguito delle nuove disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, tenuto conto delle azioni già intraprese, nel periodo di validità della presente relazione si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzare servizi on-line per i cittadini e le imprese, attraverso soluzioni ed applicativi che sappiano coniugare le potenzialità ICT, anche in attuazione di quanto previsto dal D.lgs.vo 33/2012. - Attivare firma digitale ai programmi gestionali e demografici; <p>Negli scorsi anni si è proceduto a una riorganizzazione del Servizio Anagrafe al fine di agevolare il rapporto tra il cittadino e l'Amministrazione. In particolare si è avviato un percorso di trasformazione del servizio in uno sportello al cittadino che oltre ad espletare i tradizionali compiti, con l'introduzione peraltro di nuove attività, svolge anche le funzioni di orientamento per il cittadino sui servizi offerti dal Comune.</p> <p>Nello specifico per l'anno 2015 sono previste nel programma le seguenti principali attività:</p> <p>Portale anagrafico Web Sviluppo del portale anagrafico WEB già attivato al fine di consentire al cittadino di gestire on – line:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscrizione/cancellazione anagrafica; - certificazioni anagrafiche; - autocertificazioni; - consultazione dati personali. <p>Aggiornamento INA Assicurare la completa operatività della nuova gestione del sistema INA/SAIA (invio dati relativi alla cittadinanza, indirizzo anagrafico e famiglia anagrafica all'INA utilizzando la nuova versione aggiornata del software di trasmissione)</p> <p>Anagrafe Nazionale Popolazione Residente: Attivazione prima fase del progetto in coerenza con le indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno.</p> <p>Avviso per scadenze permessi di soggiorno – prenotazione on-line passaporti</p> <p>Invio periodico di una lettera ai cittadini stranieri recante l'avviso di prossima scadenza del permesso di soggiorno e l'invito a provvedere quindi con urgenza al relativo rinnovo.</p> <p>Prenotazione on-line dei passaporti attivata dalla Questura di Reggio Emilia. Questa nuova procedura permette ai cittadini di avvalersi dell'Ufficio Anagrafe per prenotare gli appuntamenti e per la consulenza necessaria alla gestione della pratica ivi compresa la procedura di ritiro del passaporto.</p> <p>Legge 183 art. 15 – de-certificazione Prosecuzione nella applicazione alle norme sulla de-certificazione e nella formazione del personale dipendente.</p> <p>Anagrafe: cambio di residenza in tempo reale</p> <p>Prosecuzione nell'applicazione alla nuova normativa sulla residenza, prestando particolare attenzione ai controlli per evitare fenomeni di evasione ed elusione fiscale e a</p>
-------------------------	---

OBIETTIVO	<p>PROGETTO N. 1 SUPPORTO OPERATIVO ALL'ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO /GIUNTA</p> <p>Collaborazione nella stesura di ordini del giorno, delibere, e ogni atto necessario all'attività dei consigli/giunta</p> <p>Tenuta della raccolta di delibere (giunta e consiglio) e della raccolta delle determinazioni dei responsabili di settore.</p> <p>Tenuta del repertorio dei contratti, registrazione, presentazione periodica presso Agenzia delle Entrate, ecc.</p> <p>Collaborazione con ufficio personale dell'Unione Montana per gestione ferie, ore, ecc. del personale dipendente.</p> <p>Centralino telefonico.</p> <p>Gestione protocollo/posta in assenza di collega preposto.</p>
RESPONSABILE	Fabio Ruffini
RISORSE UMANE	Collaboratore Amministrativo Curti Maura
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Rispetto dei tempi
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dei tempi
PESO	25/100

OBIETTIVO	<p>PROGETTO N. 2</p> <p>CIMITERI</p> <p>Il programma si occupa della complessiva gestione dei cimiteri.</p> <p>Le principali attività svolte sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - costruzione database di tutte le concessioni dal 1955 e costante aggiornamento. - Concessione loculi ed aree cimiteriali, fosse per inumazione con stesura scritte private per atti di concessione. - Rimborsi per retrocessione loculi, tombe e cinerari; - Inumazioni, tumulazioni e relative esumazioni ed estumulazioni;
RESPONSABILE	FABIO RUFFINI
RISORSE UMANE	Collaboratore amministrativo – Curti Maura
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Attuazione di quanto previsto nell'obiettivo
INDICATORE DI RISULTATO	Attuazione di quanto previsto nell'obiettivo
PESO	10/100

	quanto previsto dalla Legge n. 80/2014 in materia di abusivismo.
RESPONSABILE	FABIO RUFFINI
RISORSE UMANE	Istruttore amministrativo Zannini Adele
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Grado di soddisfazione dell'utenza
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dei tempi
PESO	20/100

<p>OBIETTIVO</p>	<p>Progetto n. 4</p> <p>LEGALITA' E SICUREZZA - Polizia Municipale</p> <p>Descrizione:</p> <p>La legalità e la sicurezza, in risposta ai bisogni della popolazione, sia da un punto di vista sociale che amministrativo, è l'obiettivo di base di ogni attività intrapresa e che s'intende perseguire.</p> <p>Gestire e monitorare le situazioni critiche, attraverso una costante formazione professionale, l'utilizzo e l'installazione di tecnologie, il controllo e la conoscenza del territorio, rappresenta l'aspetto primario dell'attività di vigilanza e permetterà di tutelare la sicurezza e i cittadini stessi.</p> <p>L'impegno nei controlli in ambito edilizio, ambientale e commerciale consentirà di tutelare maggiormente la collettività ed il singolo cittadino.</p> <p>L'attività di prevenzione ed educazione dei comportamenti da tenere sulla strada, oltre alla programmazione di servizi mirati, controllo di polizia stradale e attraverso un presidio, per quanto possibile, continuo e capillare del territorio, con l'esecuzione di servizi di raccordo con Prefettura, Questura, Carabinieri e altre forze dell'ordine, avrà la finalità di perseguire e rafforzare le condizioni di sicurezza del territorio, dei cittadini e del buon vivere quotidiano.</p> <p>Le attività di formazione ad una coscienza civile e democratica attraverso percorsi e progetti (quali l'Educazione Stradale, Progetto Qua la Zampa, Progetto Legalità un Affare Comune) condivisi con le Scuole, Enti, Associazioni presenti sul territorio comunale, permetterà di aumentare il senso di cittadinanza attiva ed appartenenza al territorio ed al nostro tessuto sociale.</p>
<p>RESPONSABILE</p>	<p>Fabio Ruffini</p>
<p>RISORSE UMANE</p>	<p>Addetto al Coordinamento e controllo D1 Isp. Capo Patrizia Nobili</p>
<p>RISORSE FINANZIARIE</p>	<p>P.E.G. finanziario</p>

RISULTATI ATTESI	<ul style="list-style-type: none"> • Accrescere il senso civico e rispetto della legalità, nonché la prevenzione e la repressione dei reati. • Aumentare e migliorare il controllo del territorio, sia nel capoluogo che nelle frazioni, attraverso il coordinamento con le forze dell'ordine. • sensibilizzare e far conoscere norme, regolamenti, volti alla tutela della convivenza civile e democratica • conservare presso l'ente locale un front office, punto di riferimento diretto per i cittadini
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Numero di interventi ed eventi informativi realizzati</p> <p>Esposti e segnalazioni utenti</p> <p>Soddisfazione degli utenti</p> <p>Realizzazione dei risultati: entro il 31.12.2016</p>
PESO	35/100

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 5</p> <p>Commercio, attività produttive ed anagrafe canina</p> <p>Descrizione: Gestione dell'anagrafe canina e del settore commercio, attività produttive delegata allo Suap Appennino Reggiano, con la nomina di un responsabile di procedimento decentrato presso il Comune al fine di consentire a cittadini ed imprese uno sportello attivo sul territorio.</p>
RESPONSABILE	Fabio Ruffini
RISORSE UMANE	Addetto al Coordinamento e controllo D1 Isp. Capo Patrizia Nobili
RISORSE FINANZIARIE	P.E.G. finanziario
RISULTATI ATTESI	<ul style="list-style-type: none"> • omogeneità delle pratiche commerciali e produttive ed adozione di modulistica regionale attraverso l'utilizzo di piattaforma Suaper • monitoraggio delle attività produttive presenti sul territorio e aiutare i cittadini, stimolandoli ad utilizzare canali digitali, rimanendo per cittadini, imprese ed associazioni un punto di riferimento diretto • gestione dell'anagrafe canina e monitoraggio degli animali presenti sul territorio al fine di ridurre randagismo
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Numero pratiche gestite</p> <p>Omogeneizzazione delle procedure</p> <p>Realizzazione dei risultati: entro il 31.12.2016</p>
PESO	10/100