

SETTORE TECNICO

SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI, TERRITORIO, URBANISTICA E TECNICO MANUTENTIVO

**Piano Esecutivo di Gestione-
Piano dettagliato degli Obiettivi
e
Piano della Performance
Anno 2016**

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

▪ Ufficio

Castagnetti Paolo	D1	Responsabile
Zecchetti Silvano	C1	Geometra
Cagnetta Patrizia	C1	Istruttore amministrativo

▪ Squadra cantonieri

Nobili Gianluca	B3	Autista scuolabus conduttore macchine operatrici
Arlotti Egidio	B3	Manutentore Specializzato - autista scuolabus
Paoli Andrea	A1	Operatore generico
Beretti Ivano	B1	Manutentore specializzato-necrofoto
SCUOLABUS		
Arlotti Egidio	B3	Manutentore Specializzato - autista scuolabus
Nobili Gianluca	B3	Autista scuolabus conduttore macchine operatrici

Elenco servizi erogati ed attività gestite relativamente a LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE e AMBIENTE:

- gestione beni demaniali e patrimoniali;
- manutenzione beni demaniali e patrimoniali;
- viabilità;
- illuminazione pubblica;
- gestione rifiuti;
- verde/parchi/giardini;
- servizi relativi a territorio ed ambiente;
- difesa del suolo;
- fognature;
- supporto ed azione logistica per eventi/attività diversi (fiere, mercati, manifestazioni varie ...);
- collaborazione ed organizzazione attività diverse (fiera, eventi, inaugurazioni...);
- progettazione/direzione dei lavori di opere pubbliche qualora gli incarichi non siano stati affidati esternamente;
- gestione convenzioni/contratti dei servizi di manutenzione del patrimonio condotti da ditte esterne.
- attuazione normativa sui LLPP e ciò che concerne le attività di Responsabile Unico del procedimento;

- gare d'appalto;
- gestione (registrazione, liquidazione e controllo CIG) fatture-parcelle di competenza;
- bandi di alienazione;
- corrispondenza e rapporti imprese per raccolta documentazione necessaria per la stipula dei contratti d'appalto/atti di cottimo;
- gestione patrimonio;
- affidamento lavori/forniture/servizi;
- monitoraggio periodico dei lavori pubblici presso l'Osservatorio Regionale dell'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici;
- rapporti con l'Autorità di vigilanza;
- gestione finanziamenti erogati.
- portali informatici;

Elenco servizi erogati ed attività gestite relativamente a EDILIZIA PRIVATA e URBANISTICA:

- urbanistica e gestione del territorio;
- certificati di destinazione urbanistica;
- vidimazione frazionamenti;
- elenchi mensili rapporti opere o lottizzazioni abusive;
- sportello unico edilizia privata (istruttorie, rilascio titoli abilitativi ecc.);
- procedimenti di autorizzazione paesaggistica e nulla osta interventi su edifici vincolati;
- sportello unico per le attività produttive (accettazione documentazione da trasmettere allo SUAP di Castelnovo ne' Monti);
- certificazioni di conformità edilizia ed agibilità;
- certificazioni inagibilità fabbricati;
- certificazioni requisiti ai sensi delle normative di abbattimento delle barriere architettoniche;
- deposito denunce opere in conglomerato cementizio armato o precompresso ed a struttura metallica ai sensi L. 1086/71;
- deposito pratiche sismiche ai sensi della L.R. 19/2008;
- autorizzazioni allo scarico;
- autorizzazioni di rete, ovvero scavo e posa tubazioni ENEL, IREN, TELECOM, ecc.;
- supporto per inoltrare domanda di autorizzazione in merito ai movimenti terra rilasciata dall'Unione dei Comuni Montani dell'Appennino Reggiano;
- statistica mensile pratiche edilizie;
- sopralluoghi su richiesta del cittadino in relazione alle competenze proprie e sopralluoghi connessi all'attività di competenza;
- controllo e vigilanza dell'attività edilizia;
- espropri;
- servizi vari di front office (orientamento, distribuzione modulistica e stampati, informazioni, produzione documentazione in copia, ricerche d'archivio e accesso atti, ecc.);
- certificazioni, autorizzazioni e nulla osta varie su richiesta nell'ambito delle normative di competenza;
- certificazioni di idoneità dell'alloggio.

SPESA CORRENTE SUDDIVISA PER SERVIZI

Si rinvia al PEG finanziario ed all'elenco annuale dei LLPP.

SPESA PER INVESTIMENTI

Si rinvia al PEG finanziario ed all'elenco annuale dei LLPP.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO - MIGLIORAMENTO

Le priorità sono il mantenimento ed il miglioramento dei servizi; il lavoro sarà pertanto rivolto principalmente alla realizzazione degli interventi manutentivi compresi nell'elenco annuale che, in parte, si sovrappone al lavoro da compiersi nell'ambito del servizio Lavori Pubblici.

L'effettiva realizzazione degli interventi è comunque sempre subordinata al reperimento delle fonti di finanziamento.

Oltre ai lavori contenuti nell'elenco annuale vanno considerati anche i lavori che sono già stati inseriti nella programmazione degli anni scorsi ma che non sono ancora stati definitivamente realizzati, principalmente per motivi legati al mancato reperimento dei finanziamenti.

La squadra cantonieri, impegnata nella manutenzione stradale oltre che su altri numerosi fronti (scuole, manifestazioni, etc...) realizza, per quanto possibile, interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione del patrimonio viario.

Da sottolineare infine che il mantenimento ed il miglioramento dei servizi risulta particolarmente gravoso dal complesso quadro normativo e dalle caratteristiche peculiari di un patrimonio in gran parte vetusto ed interessato, nel tempo, da interventi a "tampone".

SCHEDE

Per l'anno 2016 si intende operare secondo i progetti elencati nelle schede riassuntive di seguito riportate:

OBIETTIVO	<u>Progetto n. 1</u> Realizzazione degli interventi manutentivi compresi nell'elenco annuale dei LLPP. Esecuzione degli interventi compresi nell'elenco annuale, che vede il personale coinvolto anche sul fronte della progettazione e direzione lavori, nonché dell'attività di supporto ed organizzazione generale nel caso di progettazione affidata a professionisti esterni.
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Arch. Paolo Castagnetti
RISORSE UMANE	Responsabile Geometra
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario ed all'elenco annuale dei LLPP
RISULTATI ATTESI	Effettuazione lavori di manutenzione compresi nell'elenco finanziati con risorse accertate
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di interventi Somme impegnate e accertate
PESO	40/100

OBIETTIVO	<u>Progetto n. 2</u> Servizi manutentivi squadra cantonieri Miglioramento della razionale applicazione di un sistema organizzativo del servizio, in modo da inserire il lavoro in una logica di programmazione sistematica che miri a superare la logica degli interventi tampone favorendo la pianificazione. Identificazione delle competenze, con conseguente razionalizzazione della fase relativa alla comunicazione tra utenza, ufficio e squadra.
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Arch. Paolo Castagnetti
RISORSE UMANE	Responsabile Geometra Squadra Cantonieri
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Realizzazione 80% di interventi come da programmazione
INDICATORE DI RISULTATO	70% degli interventi programmati realizzati nei tempi previsti. Organizzazione puntuale delle squadra cantonieri
PESO	25/100

OBIETTIVO	<p><u>Progetto n. 3</u></p> <p>Mantenimento dei tempi di evasione delle pratiche edilizie nei termini di legge, istruttoria e adozione rue.</p> <p>Mantenimento dell'evasione delle istanze nella loro generalità nei termini di legge con particolare riferimento ai titoli abilitativi edilizi.</p> <p>Prosecuzione dell'azione di monitoraggio periodico delle differenti tipologie di pratiche onde verificare eventuali rallentamenti e criticità, rispetto dei controlli minimi obbligatori in fase di istruttoria ed in fase di rilascio del certificato di conformità edilizia ed agibilità;</p> <p>Prosecuzione della garanzia dei giorni di apertura al pubblico;</p> <p>Snellimento dei rapporti con cittadini-utenti incrementando l'informatizzazione delle procedure inerenti il rilascio delle istanze, incluso il monitoraggio dei pagamenti e delle rateizzazioni, in applicazione dei principi di efficienza e trasparenza della legge.</p> <p>Procedimento di adozione del Regolamento Urbanistico Edilio</p>
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Arch. Paolo Castagnetti
RISORSE UMANE (per competenza)	Responsabile Geometra Istruttore amministrativo
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Rispetto dei termini anche alla luce della L. 241/90 e 15/2013, con l'obiettivo di limitare al massimo l'insorgere di contenziosi. Adozione del Rue.
INDICATORE DI RISULTATO	Evasione delle istanze nei termini di legge Adozione del RUE
PESO	25/100

OBIETTIVO	<u>Progetto n. 4</u> Predisposizione modulistica On Line e aggiornamento della sezione riservata al 2° Settore Al fine di semplificare la presentazione delle istanze, è necessario implementare sul sito ufficiale, la modulistica che possa essere scaricata direttamente on line, riducendo il numero di utenti che richiedono copia della modulistica cartacea, con risparmio di tempo e risorse economiche. Inoltre è necessario mantenere aggiornato il sito, nella sezione di competenza, con gli aggiornamenti normativi e degli atti.
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Arch. Paolo Castagnetti
RISORSE UMANE	Responsabile Geometra
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Rispetto dei termini anche alla luce della L. 241/90 così come modificata con l'obiettivo di limitare al massimo l'insorgere di contenzioso.
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiornamento del sito e della sezione di competenza.
PESO	5/100

OBIETTIVO	<u>Progetto n. 5</u> Utilizzo dei portali informatici per acquisti di servizi/forniture/lavori ed espletamento delle procedure d'appalto.
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Arch. Paolo Castagnetti
RISORSE UMANE	Responsabile Geometra
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Utilizzo dei portali Mepa- intercenter-anac-ecc per effettuare affidamenti di lavori, servizi forniture
INDICATORE DI RISULTATO	Stipulazione dei contratti sulle piattaforme elettroniche per rdo e oda
PESO	5/100