

SETTORE SOCIALE

**Piano Esecutivo di Gestione-
Piano dettagliato degli Obiettivi
e
Piano della Performance
Anno 2016**

Responsabile Federica Ferrari

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

▪ **Ufficio**

Federica Ferrari
Branchetti Giuliano
Grimelli Clara

D1 FUNZIONARIO
B3 Operatore socio sanitario
B3 Operatore socio sanitario

SPESA CORRENTE SUDDIVISA PER SERVIZI

Si rinvia al PEG finanziario

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 1 Supporto economico ai nuclei famigliari in disagiate condizioni socio-economiche</p> <p>La legislazione in materia di politiche sociali prevede, a supporto dei nuclei famigliari in condizioni economiche disagiate, una serie di agevolazioni ad integrazione del reddito, quali Buoni libro, Assegni al nucleo numeroso e di maternità, Social Card, Bonus energia elettrica, Bonus gas e Bonus acqua che vengono concessi in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente ISEE. La delega di attribuzione in capo ai Comuni per la messa in opera del Welfare richiede allo sportello sociale di attivare una serie di attività amministrative per garantire ai propri cittadini la possibilità di fruire delle agevolazioni previste, quali:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aggiornamento sull'evoluzione normativa anche attraverso corsi di formazione2. Informazione al cittadino in merito all'ISEE3. Pubblicizzazione dei bandi di concorso di accesso ai benefici economici4. Assistenza nella compilazione della modulistica necessaria,5. Espletamento dell'istruttoria con l'ausilio di programmi informatici forniti dagli Enti deputati;6. Concessione e liquidazione dei benefici richiesti;
------------------	---

	7. Comunicazione ai richiedenti dell'esito del procedimento; 8. Controlli sulle autodichiarazioni prodotte.
RESPONSABILE	Federica Ferrari
RISORSE UMANE	Federica Ferrari
RISORSE FINANZIARIE	Peg finanziario
RISULTATI ATTESI AZIONI	Continuità nell'erogazione dei benefici economici.
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa di riferimento. Numero pratiche gestite
PESO	15/100

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 2 Gestione diretta delle funzioni sociali in integrazione con il Servizio Sociale Unificato</p> <p>Anche per l'anno in corso rimane valida l'accordo di programma con il Comune di Castelnovo ne' Monti, per il mantenimento del ruolo di capofila per la programmazione e gestione delle funzioni sociali, socio educative e socio sanitarie nel Distretto di Castelnovo ne' Monti. Tale convenzione prevede che il Servizio Sociale Comunale gestisca direttamente alcune competenze e assolva ad altre tramite il Servizio Sociale Unificato, servizio socio sanitario unico distrettuale, con l'obiettivo di semplificare, ottimizzare e integrare il più possibile i percorsi di presa in carico delle situazioni di disagio. Tale servizio è organizzato in due diverse aree funzionali: Area famiglia e Area non autosufficienza In specifico per ogni area, si tratta di gestire le seguenti competenze:</p> <p>Area famiglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione progetti di intervento di assistenza economica alle famiglie con minori ed erogazione diretta dei contributi, ai sensi delle linee guida definite e approvate a livello distrettuale. ➤ Predisposizione di progetti di Sostegno Inclusionione Attiva SIA ai sensi della Legge n. 208/15 e relativi decreti attuativi; ➤ Collaborazione con il Servizio Sociale Unificato su progetti ad alta complessità socio-economica-familiare-educativa ➤ Collaborazione con l'istituzione scolastica per l'integrazione degli studenti in condizioni di disagio; ➤ Collaborazione con la Caritas locale per l'attivazione di progetti di assistenza economici integrati; <p>Area non autosufficienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Co-progettazione con le istituzioni scolastiche nella definizione degli interventi per l'integrazione scolastica alunni con handicap, gestione e controllo degli interventi da attivare; ➤ Collaborazione con il volontariato locale per supporto all'attività sociale del Comune; ➤ Organizzazione e gestione servizio trasporto handicap adulto; ➤ Attuazione regolamento Assegno di cura e di sostegno rivolto alla disabilità
-----------	---

	<p>adulta, anche acquisita, approvato a livello distrettuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione progetti di intervento di Dopo di noi per disabili adulti; ➤ Consolidamento percorsi di collaborazione con il Nucleo Territoriale di Castelnuovo ne' Monti per favorire l'integrazione lavorativa di persone in situazione di handicap e svantaggio L. 68/99; ➤ Attuazione dei protocolli operativi del Servizio Assistenza Anziani definiti a livello distrettuale per l'accesso alla rete dei servizi per anziani non autosufficienti. Tali protocolli prevedono un fattivo intervento dell'operatore Sociale del Comune quale Responsabile del Caso, per la fruizione dei presidi previsti dalla rete dei servizi per anziani non autosufficienti quali ingressi in RSA, in Casa Protetta, in Centro Diurno, nel Nucleo Demenze e Assegni di Cura. Oltre all'ascolto e all'analisi della domanda posta dall'utenza si tratta di accompagnare l'anziano e la famiglia nel percorso assistenziale più idoneo definito congiuntamente con l'unità di valutazione dimensionale, commissione formata da medico di base, infermiera domiciliare e assistente sociale che valuta la non autosufficienza dell'anziano e propone l'utilizzo dei vari servizi. ➤ Collaborazione nella predisposizione di un regolamento distrettuale per la concessione di contributi per pagamento retta di degenza case protetta ➤ Istruttoria e concessione ausili economici per l'integrazione retta in casa protetta ➤ Collaborazione con il Servizio di salute Mentale per la realizzazione di progetti anche residenziali a favore di persone in disagio psichico
RESPONSABILE	Federica Ferrari
RISORSE UMANE	Federica Ferrari
RISORSE FINANZIARIE	Peg
RISULTATI ATTESI	Integrazione del Servizio Sociale Comunale nelle aree di intervento del Servizio Sociale Unificato
INDICATORE DI RISULTATO	Attuazione progetti di intervento efficaci nei tempi previsti
PESO	20/100

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 3 Mantenimento del servizio di assistenza domiciliare in accordo con ASP Don Cavalletti</p>
	<p>Il progetto si pone come obiettivo quello di mantenere il servizio di assistenza domiciliare secondo i nuovi parametri introdotti dall'accreditamento sempre in accordo con l'ASP Don Cavalletti di Poiago Carpineti a cui è stata conferita la gestione del servizio dal 2010 . Il servizio si pone nell'ottica di applicare interventi volti sempre più a garantire l'uniformità delle modalità operative tra gli operatori, ora appartenenti ad un unico servizio, applicando protocolli operativi chiari e condivisi. Inoltre il servizio deve amplificare gli obiettivi di integrazione</p>

	all'interno del gruppo e dei nuclei di cure primarie, in particolare con il servizio infermieristico domiciliare ed i medici di medicina generale. Per tutte le attività ci sarà il continuo raccordo e confronto con il coordinatore del Servizio domiciliare dell'ASP Don Cavalletti
RESPONSABILE	Federica Ferrari
RISORSE UMANE	Federica Ferrari -Branchetti Giuliano - Grimelli Clara
RISORSE FINANZIARIE	Peg finanziario
RISULTATI ATTESI AZIONI	Continuità nell'erogazione del servizio potenziando la flessibilità delle risorse e garantendo risposte personalizzate.
INDICATORI DI RISULTATO	Giorni di sospensione dei servizi nei singoli comuni Conoscenza dell'utenza da parte di tutte le operatori per consentire la rotazione, Ore di Adi garantite e rimborsate dall'Ausl Mancanza di reclami per mancata risposta ai bisogni emergenti
PESO	20/100

OBIETTIVO	Progetto n. 4 Apertura micronidi
	Il Micronido mantiene il suo ruolo centrale di servizio alle famiglie con bambini in fascia di età 0-3 anni. Per l'anno in corso servizi si vuole garantire l'apertura del servizio, potenziare e consolidare i contatti con le famiglie, con gli operatori dell'ente gestore, con la Regione
RESPONSABILE	Federica Ferrari
RISORSE UMANE	Federica Ferrari
RISORSE FINANZIARIE	Peg finanziario
RISULTATI ATTESI AZIONI	Apertura del servizio con un numero sufficiente di iscritti.
INDICATORI DI RISULTATO	Incontri informativi Rapporti coi genitori Definizione calendario annuale Delibere e determinazioni Rapporti con educatrici e coordinatrice pedagogica Rapporti con Provincia
PESO	15/100

SERVIZIO SCOLASTICO

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 5 A) MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI / INTERVENTI IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO</p> <p>Il Progetto si svilupperà coerentemente con le linee programmatiche di mandato nei seguenti ambiti :</p> <ul style="list-style-type: none">• Attività di distretto• Attività scolastiche <p>Attività' di distretto :</p> <p>Alla luce dei cambiamenti in atto e alla crisi che sta aggredendo anche la nostra comunità risulta sempre più significativo proseguire le attività intraprese nello sviluppo di una rete articolata e coordinata di servizi per la qualificazione scolastica, la formazione e l'orientamento che trovano realizzazione attraverso il CCQS. Questa scelta consente di ottenere un'economia di scala nell'attivazione di servizi e progetti a integrazione e potenziamento del sistema scolastico e migliorare la sinergia tra enti territoriali e scuole.</p> <p>Il centro di coordinamento per la qualificazione scolastica (CCQS) è, ormai da qualche anno, integrato quale servizio stabile all'interno del Servizio sociale unificato (area famiglia) al fine di rafforzare la connessione tra scuola e servizi educativi con la dimensione sociale e sanitaria e di costruire percorsi e progetti in modo partecipato e condiviso, nel rispetto delle funzioni e delle competenze di ciascuno. Alla luce delle sperimentazioni avviate e tenendo in considerazione che le risorse sono in calo progressivo, si riproporranno interventi per valorizzare l'autonomia scolastica, rafforzare la qualità educativa, sviluppare l'innovazione e la ricerca, sostenere e migliorare i livelli qualitativi e quantitativi raggiunti dal sistema scolastico anche attraverso un impegno concreto dei soggetti interessati del contesto territoriale nel reperimento delle risorse e nella co – progettazione.</p> <p>Attività scolastiche</p> <p>Uno degli obiettivi che ci si propone per l'anno in corso nell'ambito delle attività scolastiche è quello di garantire a tutti i ragazzi il diritto all'istruzione quale diritto alla persona questo si può realizzare attraverso la massima collaborazione tra l'Ente locale e l'Istituto scolastico comprensivo</p> <p>A questo proposito rimarranno in vigore le procedure relative alla gestione coordinata, con l'Istituto Comprensivo, delle politiche educative, messe in atto attraverso l'Accordo di Programma.</p> <p>Tale obiettivo si attuerà mediante</p> <ul style="list-style-type: none">• Progetti educativi che privilegino la socializzazione, l'ascolto e l'accoglienza con attenzione alla mediazione dei conflitti e delle diversità;• Musica, laboratori ricerca azione in collaborazione con l'Istituto musicale• Mensa scolastica .il servizio di refezione scolastica ha come finalità
-----------	---

	<p>principale quello di offrire all'utenza scolastica un pasto prodotto con materie prime controllate di elevato standard qualitativo e con costi relativamente contenuti a carico delle famiglie . Attraverso la ristorazione ci si propone di promuovere un 'educazione all'alimentazione sana, un ampliamento degli orizzonti alimentari, l'educazione al gusto il contatto con le diversità etniche e religiose.</p> <p>Nel corso dell'anno si metteranno in atto modalità di affidamento e avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasporto scolastico Il servizio di trasporto scolastico sarà svolto come gli anni scorsi con personale comunale che utilizzerà mezzi di proprietà del Comune. Solo per un breve percorso si è provveduto ad affidare il servizio a personale esterno. • Assegni di studio e buoni libro: Ai sensi delle leggi regionali in vigore si procederà all'assegnazione di fondi a studenti meritevoli e/o bisognosi secondo i criteri individuati dalla normativa. • Integrazione scolastica ad alunni in situazione di handicap: Ci si prefigge di lavorare in attuazione della normativa in materia di integrazione sociale delle persone disabili (L104/92) e dei conseguenti accordi di programma concordando con le scuole del territorio e l'ASL interventi finalizzati a migliorare l'accesso e la qualità della vita a scuola degli alunni svantaggiati e a promuovere progetti a sostegno della loro autonomia e comunicazione.
RESPONSABILE	Dssa Federica Ferrari
RISORSE UMANE	- Federica Ferrari
RISORSE FINANZIARIE	PEG Finanziario
RISULTATI ATTESI	<p>A)Mantenimento del livello qualitativo dei servizi esistenti e, ove possibile, compatibilmente con le risorse disponibili, far fronte ad eventuali nuovi fabbisogni. Mantenere costanti rapporti con l'Istituto Comprensivo di Busana in ordine alla gestione coordinata delle politiche educative, per il perseguimento di una efficace collaborazione tra l'Ente Locale e l'Istituzione Scolastica del comune obiettivo dell'affermazione del principio costituzionale del diritto allo studio. In particolare l'Ente Locale dovrà esercitare il controllo delle risorse trasferite all'Istituto, attraverso una attenta analisi delle periodiche rendicontazioni presentate dall'Istituzione Scolastica, circa le attività svolte e l'impiego delle risorse ricevute.</p> <p>B) avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica C) Esercitare uno stretto controllo per verificare il gradimento del servizio di mensa e del servizio trasporto scolastico</p>
INDICATORE DI RISULTATO	Assenza di lamentele da parte delle famiglie
PESO	15/100

SERVIZIO TURISMO SPORT TEMPO LIBERO –

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 6</p> <p>PROMOZIONE E ARRICCHIMENTO ATTIVITA' SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI E SOSTEGNO INIZIATIVE DI ENTI E ASSOCIAZIONI</p> <p>Descrizione:</p> <p>Promozione attività turistiche con l'importante obiettivo di promuovere le peculiarità del Comune di Vetto a partire dalle sue tradizioni, dai suoi prodotti enogastronomici e dal suo patrimonio storico –turistico naturale.</p> <p>Promozione attività turistica, ricreativa e sportiva dell' Ente che si estrinseca soprattutto nella:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Collaborazione interistituzionale rivolta all'attività turistica del territorio (collegamento con servizio associato gestito dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano).b) Collaborazione nella stesura dei programmi e calendari delle attività turistiche, culturali e sportive delle associazioni turistico -ricreative e sportive presenti sul territorio nonché dell'Unione Montana. Distribuzione del materiale divulgativo.c) Realizzazione attività di valorizzazione di particolari luoghi e siti a valenza turistica – culturale e ambientale, consolidando il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e di promozione sociale presenti sul territorio per consentire la fruizione da parte di un'utenza sempre più vasta del territorio matildico in cui è inserito il patrimonio di Vetto;d) Incentivazione di momenti di aggregazione e di utilizzo del tempo libero e valorizzazione e sostegno dell'associazionismo locale presente sul territorio.e) Coordinamento delle attività delle associazioni, supporto/sostegno economico a tutte quelle attività che intendono promuovere, valorizzare, sviluppare le potenzialità turistiche, ricreative e sportive Realizzazione di iniziative sportive – turistiche - culturali in collaborazione con le Associazioni locali;f) Consolidamento e ampliamento della collaborazione con le società esistenti sul territorio e mantenimento dello standard qualitativo dell'erogazione dei servizi;g) Promozione della pratica sportiva con iniziative di sensibilizzazione a favore di bambini e ragazzi per favorire le occasioni di aggregazione e di positivo utilizzo del tempo libero;h) Rinnovo delle convenzioni con le associazioni turistico sportivo per utilizzo impianti sportivi sia di proprietà comunale che delle parrocchie e ceduti in uso al Comune.
RESPONSABILE	Federica Ferrari
RISORSE UMANE	Responsabile Federica Ferrari Patrizia Cagnetta
RISORSE FINANZIARIE	Vedi PEG finanziario

RISULTATI ATTESI	Implementazione dell'associazionismo locale. Monitoraggio convenzioni stipulate con Associazioni sportive per utilizzo impianti sportivi . Organizzazione e patrocinio di iniziative nel settore turistico, sportivo e ricreativo, con particolare attenzione alle iniziative che vedono riunite e collaboranti più associazioni tra quelle presenti sul territorio;
INDICATORE DI RISULTATO	interventi e/o iniziative su tutto il territorio del Comune
PESO	10/100

SERVIZIO CULTURALE

OBIETTIVO	<p>Progetto n 7</p> <p>Mantenimento apertura biblioteca comunale</p> <p>Nell'anno in oggetto si intende continuare ad investire sul consolidamento e potenziamento della biblioteca comunale compatibilmente con i tagli alle spese dovuti alla particolare contingenza economica.</p> <p>I punti fondamentali del progetto sono i seguenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il mantenimento dell'apertura del servizio negli orari pomeridiani con il consolidamento del prestito librario e del servizio internet • Partecipazione eventuale a corsi di aggiornamento e ai momenti formativi promossi dalla provincia ; • La valorizzazione e promozione della sala lettura utilizzata soprattutto da giovani e studenti come importante centro di accoglienza e aggregazione <p>L'obiettivo principale è la conferma e, se possibile il miglioramento dei risultati conseguiti negli ultimi anni in modo da consolidare sempre più presso la collettività come un fondamentale presidio della collettività</p>
RESPONSABILE	Federica Ferrari
RISORSE UMANE	Federica Ferrari
RISORSE FINANZIARIE	Vedi PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Apertura pomeridiana della biblioteca senza interruzioni del servizio .
INDICATORE DI RISULTATO	N di giornate di apertura del servizio: 4 giornate alla settimana per l'intero anno
PESO	5/100

